

**LETNO POROČILO
ZA LETO 2025**



ZUDV Dornava

Zavod za usposabljanje, delo in varstvo
dr. Marijana Borštnarja Dornava

IZDAJATELJ/ZALOŽNIK

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
DR. MARIJANA BORŠTNARJA DORNAVA

ODGOVORNA OSEBA

IVANKA LIMONŠEK, direktorica

UREDNIŠKI ODBOR

IVANKA LIMONŠEK,
LEA PRELOG,
SUZANA CVETKO,
DR. BORIS MIHA KAUČIČ

OBLIKOVANJE POROČILA

SAŠO GORJUP LIKOVNIK

DOSTOPNO NA

[HTTP://WWW.ZAVOD-DORNAVA.SI](http://www.zavod-dornava.si)

ISSN

3024-0557

KRAJ IN LETO

DORNAVA, 2026

RAČUNOVODSKO POROČILO

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA (priloga 1) IN PRILOGAM K BILANCI STANJA (priloga 2 in priloga 3)	10
I. SREDSTVA	10
II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	17
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3	21
I. ANALIZA PRIHODKOV (konti skupine 76).....	21
II. ANALIZA ODHODKOV	23
III. POSLOVNI IZID.....	26
2.1. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA - Priloga 3A	26
2.2. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3A-1	27
2.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3A-2.....	27
2.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - Priloga 3B.....	27
3. POJASNILA K POROČILU O REALIZACIJI PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH	28
3.1. POJASNILA K STROŠKOVNIM NOSILCEM »SOCIALNO VARSTVO IN VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV« IN »STORITEV VODENJA IN VARSTVA TER ZAPOSLOTITVE POD POSEBNIMI POGOJI« (MSP).....	32
3.2. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »DRUGA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE« (MSP).....	35
3.3. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH (socialno varstvene storitve)«.....	35
3.4. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »COVID-19«.....	36
3.5. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »JAVNA DELA« (drugi PU).....	36
3.6. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »DEJAVNOST SOCIALNEGA VLJUČEVANJA INVALIDOV« (MDDSZ)	36
3.7. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »DRUGA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE (drugi proračunski uporabniki)«	36
3.8. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »POSEBNI VLADNI PROJEKT (PLAČNA SKUPINA J)« (MSP).....	36
3.9. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »NADOMESTILA ZA ZAPOSLENE V JAVNI SLUŽBI« (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča).....	37
3.10. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »TRŽNA DEJAVNOST TEKOČEGA LETA«.....	37
3.11. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »TRŽNA DEJAVNOST TEKOČEGA LETA«.....	37

4. POROČILO O PORABI POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET V SKLADU S SKLEPOM O SOGLASJU PRISTOJNEGA MINISTRSTVA	38
5. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025	38
6. REALIZIRANA INVESTICIJSKA VLAGANJA PO VIRIH FINANCIRANJA V LETU 2025	38

POSLOVNO POROČILO

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	42
1.1. SPLOŠNI PODATKI	42
1.2. VELIKOST ZAVODA PO VRSTI STORITVE IN LASTNIŠTVO - PREDSTAVITEV PROSTORSKE SITUACIJE GLEDE NA TRENUTNO STANJE V ZAVODU	43
1.2.1. <i>Problematika več posteljnih sob in nujna potreba po enoposteljnih sobah</i>	43
1.2.2. <i>Neustrezno nameščanje otrok in mladostnikov z MDR ter najtežjimi oblikami vedenja</i>	43
1.2.3. <i>Problematika uporabnikov s pridobljeno možgansko poškodbo (PMP)</i>	43
1.2.4. <i>Neustreznost prostorov za izvajanje IVO-24</i>	43
1.2.5. <i>Nujna vzpostavitev učnega stanovanja</i>	44
1.3. ZAKONSKE PODLAGE	44
2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV	49
2.1. Razvoj storitev in skupnostne podpore	49
2.2. Implementacija modela WKS in avtonomnih timov	50
2.3. Krepitev paliativne obravnave	50
2.4. Prenova koncepta ključnih oseb	51
2.5. Specializirana obravnava oseb z vedenjskimi in duševnimi težavami WHO Quality Rights (2024-2025)	51
2.6. Razvoj samozagovorništva in funkcionalnega izobraževanja	52
2.7. Sekcija uporabnikov skupnosti VDC-jev in CUDV-jev Slovenija	52
2.8. Projekt Premične knjižne zbirke	52
2.9. Supervizija in intervizija	52
2.10. Prostovoljstvo	53
2.11. Digitalizacija in razvoj infrastrukture	53
2.12. Mednarodno sodelovanje	53
3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA	54
3.1. Realizacija programa dela v OE Vzgoja in izobraževanje (VIZ)	59
3.2. Realizacija programa dela v OE Varstveno delovni center (VDC)	62

3.3. Realizacija programa dela v OE ZDRAVSTVENO VARSTVO (ZV)	65
3.3.1. Splošna ambulanta v SVZ.....	65
3.3.2. Oddelek za zdravstveno nego.....	67
3.3.3. Področje dietetike - prehransko svetovanje.....	70
3.3.4. Oddelek rehabilitacije.....	71
3.3.4.1. Fizioterapija.....	70
3.3.4.2. Delovna terapija.....	72
3.4. Preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb (POBO).....	74
3.5. Realizacija programa dela v OE Institucionalno varstvo odraslih oseb (IVO).....	75
3.6. Realizacija programa dela v OE Deinstitutionalizacija (DI).....	78
3.7. Realizacija programa dela na področju socialnega vključevanja.....	80
3.8. Realizacija programa dela oddelka za svetovanje.....	81
3.8.1. Socialna služba.....	81
3.8.2. Psihološka dejavnost.....	84
3.9. Realizacija programa dela službe za poslovne zadeve.....	85
3.10. Realizacija programa dela službe za splošne zadeve/ Oddelek za upravljanje s človeškimi viri /Oddelek tajništva.....	86
3.11. Realizacija programa dela Službe za osnovno oskrbo in vzdrževanje.....	88
3.12. Realizacija programa dela službe za investicije.....	90
3.13. Realizacija programa dela službe za kakovost in razvoj.....	91
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI	96
4.1. OE Vzgoja in izobraževanje (VIZ).....	97
4.2. OE Varstveno delovni center.....	97
4.3. OE zdravstveno varstvo - splošna ambulanta v svz.....	100
4.4. OE Zdravstveno varstvo - oddelek za zdravstveno nego.....	100
4.5. OE Zdravstveno varstvo POBO.....	103
4.6. OE Zdravstveno varstvo/Oddelek za rehabilitacijo.....	104
4.7. OE Institucionalno varstvo odraslih.....	105
4.8. OE Deinstitutionalizacije.....	105
4.8.1. Poročilo dela prostovoljstva.....	106
4.9. Oddelek za svetovanje/Socialno delo.....	107
4.10. Oddelek za svetovanje/psihološka dejavnost.....	107
4.11. Služba za poslovne zadeve.....	108
4.12. Služba za splošne zadeve.....	108
4.13. Oddelek za upravno pravne zadeve in administracija/oddelek za upravljanje s človeškimi viri.....	109
4.14. Služba za osnovno oskrbo in vzdrževanje - Oddelek za vzdrževanje.....	109

4.15. Služba za osnovno oskrbo in vzdrževanje – Oddelek za prehrano.....	110
4.16. Služba za osnovno oskrbo in vzdrževanje – Oddelek za pranje perila.....	110
4.17. Služba za kakovost in razvoj.....	111
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	112
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	113
6.1. Glas deležnikov – merjenje zadovoljstva v letu 2025.....	113
1. Zadovoljstvo uporabnikov institucionalnega varstva odraslih (IVO).....	114
2. Zadovoljstvo uporabnikov varstveno delovnega centra (VDC).....	115
3. Zadovoljstvo staršev/svojcev v OE vzgoja in izobraževanje (VIZ).....	116
4. Zadovoljstvo svojcev odraslih uporabnikov.....	116
5. Zadovoljstvo zaposlenih.....	117
6. Zadovoljstvo prostovoljcev.....	118
7. Aktivnosti zudv dornava na področju vzdrževanja certifikatov DOD in DPP.....	119
8. Obravnava pritožb, pohval in pobud.....	120
9. Pridobivanje donacij.....	121
6.2. Energijska učinkovitost.....	121
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA ZAVODA.....	125
7.1. Izboljšave.....	128
7.2. Projekti v letu 2025.....	129
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	130
9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	131
1. Kadrovski Normativi v OE VIZ – posebni program.....	131
2. Zagotavljanje več enoposteljnih sob.....	131
3. Izgradnja toplotne črpalke v ZUDV Dornava in VDC Maribor.....	132
4. Odkup zemljišč v neposredni bližini Zavoda.....	132
5. Nakup hiše za učno stanovanje.....	132
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA.....	133
1. Učinki na gospodarstvo.....	133
2. Učinki na socialno in družbeno okolje.....	133
3. Učinki na varstvo okolja.....	133
4. Učinki na regionalni razvoj.....	134
5. Učinki na urejanje prostora.....	134
11. DRUGA POJASNILA.....	135

KAZALO TABEL

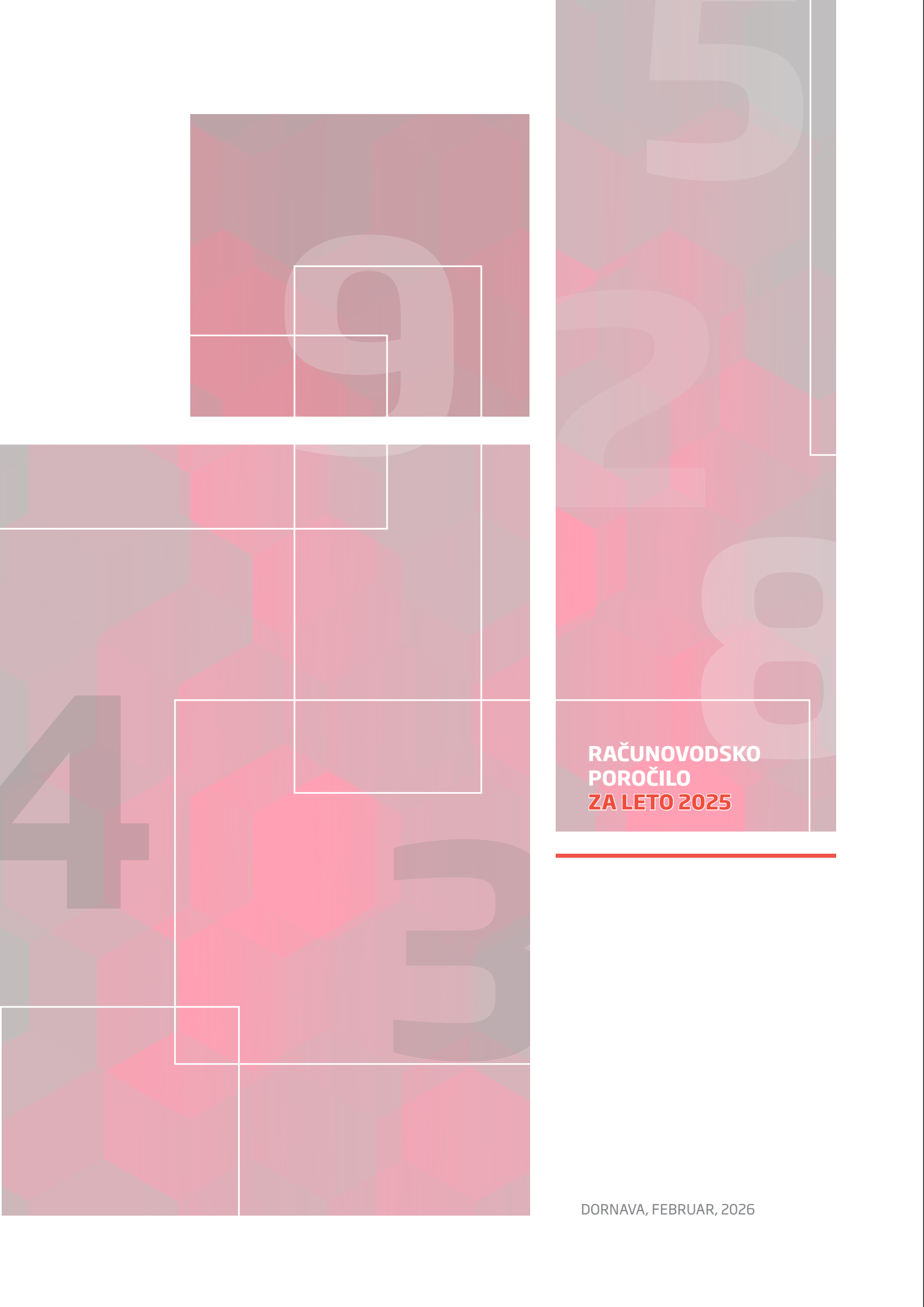
Tabela 1:	Podatki o gibanju nabavne vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju	11
Tabela 2:	Podatki o gibanju popravka vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju	13
Tabela 3:	Investicijska vlaganja v letu 2025	14
Tabela 4:	Gibanje kontov skupine 980	19
Tabela 5:	Izkaz prihodkov in odhodkov ter presežka prihodkov in presežka odhodkov po programih oziroma stroškovnih nosilcih javne službe in tržne dejavnosti	31
Tabela 6:	Pojasnilo prihodki in odhodki	35
Tabela 7:	Čakalna lista	44
Tabela 8:	Število uporabnikov po starosti in programih	55
Tabela 9:	Realizirano št. uporabnikov in obseg storitev po programih v letu 2025	55
Tabela 10:	Delovni cilji VIZ	60
Tabela 11:	Razvojni cilji VIZ	61
Tabela 12:	Projekti VIZ	61
Tabela 13:	Delovni cilji OE VDC	62
Tabela 14:	Razvojni cilji OE VDC	63
Tabela 15:	Projekti OE VDC	64
Tabela 16:	Število obravnav v SA SVZ	65
Tabela 17:	Izboljšave v procesu v SA SVZ	66
Tabela 18:	Delovni cilji SA SVZ	66
Tabela 19:	Razvojni cilji SA SVZ	67
Tabela 20:	Število uporabnikov po vrstah ZN in realizacija 2024 in 2025 OE ZV	67
Tabela 21:	Izboljšave v procesu OE ZV	68
Tabela 22:	Delovni cilji OE ZV	68
Tabela 23:	Razvojni cilji OE ZV	69
Tabela 24:	Projekti OE ZV	70
Tabela 25:	Delovni cilji ODDELEK ZA FT	72
Tabela 26:	Razvojni cilji ODDELEK ZA FT	72
Tabela 27:	Delovni cilji oddelka za DT	73
Tabela 28:	Razvojni cilji oddelka za DT	73
Tabela 29:	Delovni cilji POBO	74
Tabela 30:	Razvojni cilji POBO	74
Tabela 31:	Projekti POBO	75
Tabela 32:	Delovni cilji OE IVO	75
Tabela 33:	Razvojni cilji OE IVO	78
Tabela 34:	Projekti OE IVO	78
Tabela 35:	Delovni cilji OE DEINSTITUCIONALIZACIJA	79

Tabela 36: Razvojni cilji OE DEINSTITUCIONALIZACIJA	80
Tabela 37: Delovni cilji SOC. VKLJUČEVANJE INVALIDOV	80
Tabela 38: Razvojni cilji SOC VKLJUČEVANJE INVALIDOV	81
Tabela 39: Delovni cilji ODDELEK ZA SVETOVANJE - SOCIALNO DELO	82
Tabela 40: Razvojni cilji ODDELEK ZA SVETOVANJE - SOCIALNO DELO	83
Tabela 41: Projekti ODDELEK ZA SVETOVANJE - SOCIALNO DELO	83
Tabela 42: Delovni cilji ODDELEK ZA SVETOVANJE- PSIHOLŠKA DEJAVNOST	84
Tabela 43: Razvojni cilji ODDELEK ZA SVETOVANJE - PSIHOLŠKA DEJAVNOST	85
Tabela 44: Projekti ODDELEK ZA SVETOVANJE - PSIHOLŠKA DEJAVOST	85
Tabela 45: Delovni cilji SLUŽBA ZA POSLOVNE ZADEVE	86
Tabela 46: Projekti SLUŽBE ZA POSLOVNE ZADEVE	86
Tabela 47: Delovni cilji SLUŽA ZA SPLOŠNE ZADEVE	87
Tabela 48: Delovni cilji SLUŽBA ZA OSNOVNO OSKRBO IN VZDRŽEVANJE	89
Tabela 49: Projekti SLUŽBA ZA OSNOVNO OSKRBO IN VZRŽEVANJE	90
Tabela 50: Delovni cilji SLUŽBA ZA INVESTICIJE	90
Tabela 51: Razvojni cilji SLUŽBA ZA INVESTICIJE	91
Tabela 52: Projekti SLUŽBA ZA INVESTICIJE	91
Tabela 53: Izboljšave v procesu SLUŽBA ZA KAKOVOST IN RAZVOJ	93
Tabela 54: Delovni cilji SLUŽBA ZA KAKOVOST IN RAZVOJ	93
Tabela 55: Razvojni cilji SLUŽBA ZA KAKOVOST IN RAZVOJ	95
Tabela 56: Projekti SLUŽBA ZA KAKOVO IN RAZVOJ	96
Tabela 57: Kazalniki OE vzgoje in izobraževanja	97
Tabela 58: Kazalniki v OE Varstveno delovni center	98
Tabela 59: Kazalniki v SA SVZ	100
Tabela 60: Kazalniki v OE Zdravstvene nege	100
Tabela 61: Kazalniki v OE Zdravstvene nege	102
Tabela 62: Kazalniki v OE Zdravstvenega varstva/ POBO Tabela 56: Kazalniki v OE Zdravstvenega varstva/ POBO	104
Tabela 63: Kazalniki oddelka za rehabilitacijo	104
Tabela 64: Kazalniki v OE Institucionalnega varstva odraslih	105
Tabela 65: Kazalniki OE Deinstitutionalizacije	106
Tabela 66: Kazalniki prostovoljstva	106
Tabela 67: Kazalniki oddelka za svetovanje/socialno delo	107
Tabela 68: Kazalniki oddelka za svetovanje/psihološka dejavnost	108
Tabela 69: Kazalniki službe za poslovne zadeve	108
Tabela 70: Kazalniki služba za splošne zadeve	108

Tabela 71: Kazalniki oddelka za upravno pravne zadeve in administracijo.....	109
Tabela 72: Kazalniki oddelka za vzdrževanje.....	109
Tabela 73: Kazalniki oddelka za prehrano.....	110
Tabela 74: Kazalniki oddelka za pranje perila.....	110
Tabela 75: Kazalniki službe za kakovost in razvoj.....	111
Tabela 76: Poraba kurilnega olja po posameznih lokacijah.....	122
Tabela 77: Poraba elektrike po posameznih lokacijah.....	123
Tabela 78: Pregled priporočil in realizacije v letu 2025.....	128
Tabela 79: Spol zaposlenih.....	135
Tabela 80: Delovna doba.....	135
Tabela 81: Upokojitev.....	135
Tabela 82: Starost zaposlenih.....	136
Tabela 83: Stopnja izobrazbe delež.....	136
Tabela 84: Število zaposlenih in realizacija ur za leto 2025.....	136
Tabela 85: Podatki o zaposlenih za leto 2025.....	137
Tabela 86: Cena storitve oskrbnega dne.....	138
Tabela 87: Investicijska vlaganja v letu 2025.....	139
Tabela 88: Investicijska vlaganja po virih financiranja.....	140

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Mentorstvo.....	69
Graf 2: Število izdelkov kooperacije.....	99
Graf 3: Število prodanih izdelkov.....	99
Graf 4: Prikaz trendov na področju kazalnikov kakovosti.....	103
Graf 5: Poraba kurilnega olja v EUR za leto 2023 in 2024 in 2025.....	122
Graf 6: Poraba elektrike v EUR za leto 2023, 2024 in 2025.....	124



**RAČUNOVODSKO
POROČILO
ZA LETO 2025**

a) PRILOGE

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23,81/24 in 51/52) in Pravilnika o spremembah):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 2)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 3)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (priloga 8)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 9)
 - f) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 10)
 - g) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 11)
 - h) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 12)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Tabela 1:** Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2025,
 - **Tabela 1A:** Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2025 po 4-mestnih kontih (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete),
 - **Tabela 1B:** Horizontalna struktura prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2025 - 4-mestni konti (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete),
 - **Tabela 1C:** Vertikalna struktura prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2025 - 4-mestni konti (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete),
 - **Tabela 1D:** Povprečni prihodki in odhodki na oskrbni dan v letu 2025 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete),
 - **Tabela 1E:** Povprečni prihodki in odhodki na upravičenca v letu 2025 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete),
 - **Tabela 1F:** Evidenca tržnih dejavnosti v letu 2025,
 - **Tabela 2:** Obračun amortizacije v letu 2025,
 - **Tabela 3:** Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025,
 - **Tabela 4:** Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2025,
 - **Tabela 5:** Realizacija prihodkov od oskrbnin - upravičenci, zavezanci,
 - **Tabela 6:** Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2025,
 - **Tabela 6A:** Prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev od MSP v obračunskem letu 2025
 - **Tabela 7:** Gibanje podskupine kontov 985 (986) v letu 2025,
 - **Tabela 8:** Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2025,
 - **Tabela 9:** Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MSP,
 - **Tabela 10:** Stanje poslovnega izida na dan 31. 12. 2025 ob upoštevanjem porabe do oddaje zaključnega računa ter ugotovljenega presežka
 - **Tabela 11:** Poročilo o realizaciji po Pogodbi o financiranju izvajanja socialnovarstvenih storitev za leto 2025 (brez sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev),
 - **Tabela 11A:** Nakazila po Pogodbi o financiranju izvajanja socialnovarstvenih storitev, ki jih zavod izkazuje med prihodki obračunskega leta 2025,
 - **Tabela 11B:** Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2025 s finančnim načrtom za leto 2025.

b) POJASNILA

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA (PRILOGA 1) IN PRILOGAM K BILANCI STANJA (priloga 2 in priloga 3)

Pojasnila podatkov iz stolpca 5 - podatki iz predhodnega leta.

Podatki iz stolpca 5 so vsebinsko prilagojeni v skladu z Odredbo o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pojasnila podatkov iz stolpca 4 - podatki tekočega leta.

I. SREDSTVA**A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU - AOP 001 11.871.248,79 €**

Zavod posebej evidentira neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva v upravljanju in tista sredstva, ki so bila nabavljena iz drugih virov. Neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva so bila v letu 2025 delno nabavljena v skladu z Načrtom nabav in gradenj za leto 2025 in na podlagi izrednih nabav za nadomestitev okvarjenih in uničenih sredstev.

Stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev tekočega leta na dan 31.12.2025 je 11.871.248,79 €.

Od tega je:

- sredstev v upravljanju v vrednosti11.838.268,51 €
- lastnih sredstev - iz prejetih donacij v vrednosti32.980,28 €
- dolgoročne terjatve iz poslovanja0,00 €

V primerjavi s stanjem na dan 31.12.2024, ki je bilo 11.617.234,98 €, je stanje za 2% višje. Višje stanje je delno posledica nabav v zavodu in pridobitve dodatnih prostorov in opreme v DE DC Maribor.

Konti skupine 00 in 01 - Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)**Konti skupine 02 in 03 - Nepremičnine (AOP 004 in 005)****Konti skupine 04 in 05 - Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)****Podatki o gibanju nabavne vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju**

a. Konti nabavne vrednosti:

- 00** - neopredmetena dolgoročna sredstva
- 02** - nepremičnine in nepremičnine v izgradnji
- 040** - oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
- 041** - drobni inventar, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva
- 042** - biološka sredstva
- 049** - oprema, trajno zunaj uporabe

Tabela 1: Podatki o gibanju nabavne vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Začetno stanje nabavne vrednosti 1.1.2025	23.251.173,10
<i>Povečanje kontov nabavne vrednosti v letu 2025 (v breme)</i>	2.460.018,05€
1. Sredstva v upravljanju	2.453.673,50 €
1.1. nabava sredstev v upravljanju	2.453.673,50 €
- 001 dolgoročno odloženi stroški	3874,97€
- 003 dolgoročne premoženjske pravice	0,00€
- 021 infrastrukturni objekti	1.291.979,64 €
- 023 nepremičnine v gradnji ali izdelavi	680.193,43€
- 040 oprema	291.509,70 €
- 041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	175.515,76
- 042 biološka sredstva	10.600,00 €
- 049 oprema, trajno zunaj uporabe	- €
1.2. Sredstva prejeta v upravljanje 2025 (pogodba)	- €
- 020 zemljišče	- €
- 021 zgradbe	
- 040 oprema	- €
- 041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	€
1.3. Prenos sredstev v uporabo- usposobitev	1.291.979,64 €
- 021 zgradbe	1.291.979,64 €
1.4 prevrednotenje nabavne vrednosti	- €
- 021 zgradbe	- €
2. sredstva v lasti - donacije	6.344,55€
2.1 nabava	€
- 040 oprema	5.349,41€
- 041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	995,14,€
- 042 biološka sredstva	10.600,00 €
<i>Zmanjšanje kontov nabavne vrednosti v letu 2025 (v dobro)</i>	1.467.297,03 €
1.1. odtujitev- izničenje, prenos v uporabo	1.463.846,42 €
- 001 dolgoročno odloženi stroški	- €
- 0031 dolgoročne premož. pravice	4.985,77 €
- 023 nepremičnine v gradnji oz. izgradnji	1.291.979,64 €
- 040 oprema	82.735,11 €
- 041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	81.445,90 €
- 042 biološka sredstva	2.700,00 €
1.2. dolgoročna sredstva, trajno zunaj uporabe	- €
- 049 oprema, trajno zunaj uporabe	- €
- 023 nepremičnine v gradnji ali izdelavi	0,00 €
2.1 sredstva v lasti- donacije	3.451,61€
- oprema	3.122,31 €
- 041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	329,30 €
Končno stanje nabavne vrednosti na dan v (breme) 31.12.2025	24.243.894,12

Podatki o gibanju nabavne vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

b. Podatki o gibanju popravka vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Konti popravkov vrednosti

010 - popravki vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev

031 - popravki vrednosti nepremičnin

039 - popravki vrednosti nepremičnin trajno izven uporabe

050 - popravki vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

051 - popravki vrednosti drobnega inventarja, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva

052 - popravki vrednosti biološka sredstva

059 - popravki vrednosti opreme, trajno zunaj uporabe

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda. Zavod je v okviru rednega letnega popisa izvedel pregled sredstev ter iz uporabe in iz knjigovodskih evidenc izločil sredstva, ki so dotrajana, tehnično neustrezna in niso več varna za uporabo.

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo in vlaganja za opravljanje dejavnosti in programov.

Tabela 2: Podatki o gibanju popravka vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Začetno stanje popravka vrednosti na dan 01.01.2025 v (dobro)	11.633.938,12 €
Povečanje kontov popravkov vrednosti v letu 2025 (v dobro)	914.024,62 €
1. Popravki vrednosti sredstev v upravljanju	
1.1 Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev, nepremičnin in opreme	730.979,06 €
- 010 - popr. vred. neopred. dolgor. sredstev - redni odpis (AM)	- €
- 031 - popr. vred. zgradb- redni odpis (AM)	8.415,51 €
- 050 popr. vredn. opreme - redni odpis (AM)	487.206,07 €
- 050 popr. vredn. opreme - neodpisana vrednost- izničenje	235.177,43 €
- 052 pop. vred. bioloških sred.	- €
- 059 - popr. vred. opreme trajno zunaj uporabe	180,05 €
1.2 Drobne inventarja, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	- €
- 051 - popr. vrednosti DI- oprema - redni odpis (AM)	175.324,28 €
1.3. biološka sredstva	175.324,28 €
-052 biološka sredstva	180,05 €
2. Sredstva v lasti	180,05 €
- 050- popr. vred. opreme - redni odpis (AM)	7.721,28 €
- 051 - popr. vred. DI - oprema - redni odpis (AM)	6.534,66 €
- 052 - popr. vred. biološka sredstva	1.186,62 €
Zmanjšanje kontov popravkov vrednosti v letu 2025 v (breme)	- €
1. odtujitev- izničenje	
- 050 - popr. vred. opreme	82.735,11 €
- 051 - popr. vred. DI - oprema	81.445,90 €
- 052 biološka sredstva	2.700,00 €
- 010 -popr. vred. neopred. dolgor. sredstev	4.985,77 €
- 050- popr. vred. opreme - donacije	4.985,77 €
- 051- popr. Vred. donacije	3.122,31 €
2. dolgoročna sredstva, trajno zunaj uporabe	329,32 €
- 059 - popr. vred. opreme, trajno zunaj uporabe	- €
Končno stanje popravka vrednosti na dan 31.12.2025 (v breme)	12.372.644,33 €

V okviru rednega letnega popisa sredstev je zavod ugotovil, da so posamezna sredstva zaradi dotrajanosti, tehnične zastarelosti in neustreznega tehničnega stanja postala neprimerna oziroma nevarna za nadaljnjo uporabo. Na podlagi ugotovitev popisne komisije so bila ta sredstva odpisana ter izločena iz uporabe in iz knjigovodskih evidenc, saj njihova nadaljnja uporaba ne bi bila več varna in ekonomsko upravičena.

Tabela 3: Investicijska vlaganja v letu 2025

		1	2	3	4	5	6	7	8
NAMENI:	SKUPAJ VIRI SREDSTEV ZA INVESTICIJSKA VLAGANJA V LETU 2025	iz obračunane amortizacije v breme stroškov za leto 2025 (del podskupine 462) ali neoprabljene amortizacije iz preteklih let (del podskupine 980)	iz sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev za leto 2025 in neoprabljeno iz preteklih let (del podskupine 980)	iz sredstev poslovnega izida na osnovni soglasja / predloga k soglasju MSP (del podskupine 985, ki se prenaša na 980)	prejete donacije (del podskupine 922)	iz sredstev za invalide (del skupine 92)	prejeta sredstva v upravljanje s strani MSP v letu 2025 (del podskupine 980)	prejeta sredstva v upravljanje s strani občine (del podskupine 980) PREJETO V FIZIČNI OBLIKI	iz prejetih denarnih sredstev za investicijska vlaganja s strani občine del podskupine 980)
izvedli smo naslednja vlaganja v neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva:	vrednost nabavljenih neopred. sredstev in opredmetenih OS		SAMO IZ PREJETIH SREDSTEV MDDSZ oz. MSP	prenos zneska v tabelo 6 (980) in tabelo 7 (985) in kontrola s tabelo 8			prenos zneska v tabelo 6 (gibanje 980)	prenos zneska v tabelo 6 (gibanje 980)	
SKUPAJ:	2.460.018,05	1.536.907,16	63.225,00	0,00	6.344,55	0,00	853.541,34	0,00	0,00
A RAČUNALNIŠKA OPREMA (računalniki, licence, monitorji, tiskalniki, strežniki...)	46.462,11	46.462,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Računalniki, prenosni računalnik, miške, tiskalniki,	38.999,25	38.999,25							
2 drobni inventar za ppt promet in oprema	7.462,86	7.462,86							
3	0,00								
4	0,00								
5	0,00								
19	0,00								
20	0,00								
B PREVOZNA SREDSTVA (avtomobili, kolesa,...)	18.300,00	18.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 osebno vozilo za prevoz uporabnikov	18.300,00	18.300,00							
2	0,00								
10	0,00								
C PISARNIŠKO POHIŠTVO IN PISARNIŠKA OPREMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	0,00								
2	0,00								
3	0,00								
19	0,00								
20	0,00								
Č OPREMA IN POHIŠTVO ZA UPORABNIKE	408.607,90	127.990,61	63.225,00	0,00	6.344,55	0,00	211.047,74	0,00	0,00
1 športne naprave in rekviziti	25.290,47	9.285,92			3.186,96		12.817,59		
2 specialno in univerzalno orodje	8.448,33		8.448,33						
3 didaktična sredstva in pripomočki	25.545,99		2.178,46				23.367,53		
4 oprema za ogrevanje in čiščenje prostorov	19.091,42	19.091,42							
5 pripomočki zaosebno higieno uporabnikov	360,00		360,00						
6 rehabilitacijski in medicinski pripomočki	11.079,89	6.065,97					5.013,92		
7 oprema za dejavnost zdravstva in socialnega varstva	182.532,27	26.990,27	12.310,16		2.162,45		141.069,39		
8 oprema za vzdrževanje prakov in zelenih površin	1.427,84		1.427,84						
9 oprema za pripravljanje hrane in pralnice	48.225,24	33.982,23					14.243,01		
10 posoda in kuhinjski pripomočki	47.635,25	18.503,22	29.132,03						
11 šolsko pohištvo	8.771,80						8.771,80		
12 televizijski in radijski prejemniki za uporabnike	4.158,87	3.301,64			857,23				
13 oprema za transport	10.769,94	10.769,94							
14 ostali kovinski, leseni drobni inventar	15.270,59		9.368,18		137,91		5.764,50		
15	0,00								
45	0,00								
D INVESTICIJSKA VLAGANJA V ZGRADBE IN PROSTORE	1.972.173,07	1.329.679,47	0,00	0,00	0,00	0,00	642.493,60	0,00	0,00
1 Izgradnja prizidka DE DC Maribor	642.493,60						642.493,60		
2 projektna dokumentacija ogrevanje	37.699,83	37.699,83							
3 Prenos sredstva iz pridobivanja v uporabo	1.291.979,64	1.291.979,64							
4	0,00								
5	0,00								
6	0,00								
7	0,00								
8	0,00								
9	0,00								
10	0,00								
E DRUGA VLAGANJA V OSNOVNA SREDSTVA	14.474,97	14.474,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Dolgoročno odloženi stroški	3.874,97	3.874,97							
2 Biloška sredstva (terapevtski konj)	10.600,00	10.600,00							
3	0,00								
5	0,00								
29	0,00								
30	0,00								

Iz tabele 3 so razvidna investicijska vlaganja oz. izkazane nove nabave, namenjene opravljanju dejavnosti zavoda, ki so bile izvedene na podlagi sprejetega Načrta nabav in gradenj ter izrednih nabav za nadomestitev dotrajanih in uničenih osnovnih sredstev. Nabave so bile izvedene z namenom zagotavljanja nemotenega in varnega izvajanja dejavnosti ter izboljšanja delovnih pogojev in kakovosti storitev zavoda.

Konti skupine 06 - Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Zavod na kontih skupine 06 ne izkazuje stanja.

Konti skupine 07 - Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Zavod na kontih skupine 07 ne izkazuje stanja.

Konti skupine 08 - Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Zavod na kontih skupine 08 ne izkazuje stanja.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 4.199.984,68 €

Konti 10 - Denarna sredstva v blagajni so izkazana v vrednosti, ki ne presega zneska, določenega v Odredbi o določitvi blagajniškega maksimuma.

Na dan 31.12.2025 je stanje denarnih sredstev v blagajni 371,61 €

Konti 11 - Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva na računih na dan 31.12.2025 1.100.156,35 €

Zavod se je v poslovnem letu 2025 soočal z občasnim pomanjkanjem denarnih sredstev za pravočasno poravnavo zapadlih obveznosti do dobaviteljev. Zaradi zagotavljanja tekoče likvidnosti in nemotenega izvajanja dejavnosti je zavod v ta namen koristil premostitvene kratkoročne kredite v okviru enotnega zakladniškega računa (EZR). Ukrep je omogočil stabilno finančno poslovanje ter pravočasno poravnavo vseh zapadlih obveznosti.

Redna sredstva	94.298,91 €
Amortizacijska sredstva	926.226,57 €
Sredstva za nadomeščanje OS	63.225,00 €
Namenska sredstva donacij v višini	16.405,87 €
Skupaj	1.100.156,35 €

Konti 12 - Kratkoročne terjatve do kupcev

85.877,36 €

Terjatve do končnih kupcev	3.602,00 €
Terjatve do kupcev izdelkov VDC- a	3.860,71 €
Terjatve za najemnine - Podjetje za Stanov. Storitve Ptuj	839,25 €
Storitve za občasne dejavnosti	2.092,86 €
Terjatve do zaposlenih - prehrana	3.065,92 €
Terjatve za oskrbo do staršev	72.416,62 €
Skupaj	85.877,36 €

Na kontih kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2025 zavod izkazuje odprte terjatve do kupcev, ki izhajajo iz opravljenih storitev oziroma dobav. Zavod redno in dosledno izvaja aktivnosti za njihovo poplačilo,

predvsem s pošiljanjem pisnih opominov ter spremljanjem zapadlosti posameznih terjatev. Namen navedenih aktivnosti je pravočasno in učinkovito izterjevanje terjatev ter zmanjševanje tveganj za nastanek neizterljivih terjatev.

Konti 13 - Dani predujmi in varščine **13.227.66 €**

Na dan 31. 12. 2024 zavod izkazuje stanje odprtih postavk, danih predujmov in varščine v znesku 13.227.66 €.

Od tega je:

- varščina najemnine za poslovne prostore VDC Ormož 13.227.66 €
- kratkoročno dani predujmi - material 0,00 €

Konti 14 - Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta **2.933.303,23 €**

140 - odprte terjatve do neposrednih uporabnikov državnega proračuna	1.180.658,60 €
- zahtevki po pogodbi otroci in mladostniki, zahtevki po pogodbi- VDC	
- zahtevki iz zakona o dolgotrajni oskrbi	
- zahtevki iz sredstev javnih financ	
141 - neposrednih uporabnikov državnega proračuna občin	485.590,72 €
142 - kratkoročne terj. do posr. uporab. proračuna države	245,50 €
143 - kratkoročne terj. do posr. uporab. proračuna občine	288,01 €
144 - odprte terjatve do ZZSZ	1.266.520,40 €
Skupaj	2.933.303,23 €

Na dan 31. 12. 2025 zavod izkazuje terjatve za opravljene socialnovarstvene in zdravstvene storitve v letu 2025. Ministrstvo za solidarno prihodnost, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije praviloma poravnava obveznosti za opravljene storitve v pogodbeno določenih rokih oziroma na dan zapadlosti.

Terjatve, ki so bile na dan 31. 12. 2025 že zapadle v plačilo in še niso bile poravnane, zavod izkazuje v skupnem znesku 771.684,68 €. Največji znesek predstavlja terjatev do ZZSZ v višini 630.020,24 €, ki je bil poravnana v začetku meseca januarja 2026. V zvezi z izterjavo zapadlih terjatev so bili sproženi ustrezni postopki v skladu z veljavno zakonodajo in internimi akti zavoda.

Konti 15 - Kratkoročne finančne naložbe **0,00 €**

Zavod na dan 31.12.2025 ne izkazuje stanja kratkoročnih finančnih naložb.

Konti 16 - Kratkoročne terjatve iz financiranja **0,00 €**

Na dan 31.12.2025 ni izkazano stanje kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Konti 17 - Druge kratkoročne terjatve **67.048,47 €**

- konti 170 iz naslova refundacij za boleznine nad 30 dni, nega družinskega člana, odsotnosti zaposlenih zaradi vojaških vaj 67.023,96 €
- konti 174 - terjatve za vstopni DDV 0,00 €
- konti 175 - ostale kratkoročne terjatve 24,51 €

Na kontih druge kratkoročne terjatve so izkazane terjatve za davke refundacije.

Konti 19 - Aktivne časovne razmejitve **0,00 €**

Na dan 31.12.2025 ni izkazane stanja aktivnih časovnih razmejitev.

C. ZALOGE **237.208,39 €****Konti skupine 30 do 37 - Zaloge (AOP 023)**

Zavod v knjigah ločeno izkazuje:

- zaloge materiala,
- zaloge proizvodov VDC-a.

Vzpostavljena evidenca zalog zagotavlja pregled zalog v skladišču in v uporabi. Povečanje zalog materiala se v materialnem knjigovodstvu izkazuje po nabavnih cenah. Nabavno ceno sestavljajo kupna cena (vrednost na računu) zmanjšana za dobljeni popust in povečana za odvisne stroške nabave. Poraba materiala se obračunava mesečno po metodi drsečih povprečnih cen. Zaloge izdelkov VDC-a se glede na naravo dejavnosti vrednotijo s prirejeno metodo proizvajalnih stroškov.

Konti 310 Zaloge **223.856,19 €**

To so optimalne zaloge, ki zagotavljajo normalno preskrbo in enomesečne strateške zaloge.

Zaloge živil so predvidene za optimalno dnevno in tedensko oskrbo, ostale zaloge pa za mesečno preskrbo.

Konti 320 Zaloga drobnega inventarja in embalaže v skladišču **77,24 €****Konti 340 Proizvodi v lastnem skladišču** **13.274,96 €**

Na 340 kontih izkazujemo zaloge izdelkov VDC-a.

II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE** **3.239.950,90€****Konti 20 - Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)** **0,00 €**

Na dan 31.12.2025 ne izkazujemo stanja za prejete predujme in varščine.

Konti 21 - Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036) **1.702.785,78 €**

Na teh kontih so obveznosti do zaposlenih iz naslova obračunanih plač in prispevkov v mesecu decembru, ki so bili izplačani 09.01.2026.

Konti 22 - Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037) **874.893,11 €**

So obveznosti za prejete račune in so na dan 31.12.2025.

220 - dobavitelji v državi	874.893,11 €
221 - dobavitelji v tujini	- €
skupaj	874.893,11 €

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev je zavod v letu 2025 poravnava v skladu z roki plačil, določenimi v sklenjenih pogodbah, ter v skladu z veljavnimi zakonskimi določili. Tekoča likvidnost je bila zagotovljena s koriščenjem premostitvenih kratkoročnih kreditov v okviru enotnega zakladniškega računa (EZR). Na dan 31. 12. 2025 zavod ni izkazoval zapadlih in neporavnanih obveznosti do dobaviteljev.

Konti 23 - Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038) **355.573,27 €**

230 - kratkoročne obveznosti za dajatve	270.594,36 €
231 - obveznosti za DDV	31.024,35 €
234 - ostalo (pog. delo, sejnine, invalidnine, nagrade uporabnikom)	53.954,56 €
235 - obveznost na podlagi odteg. od prej. zaposlenih	- €
skupaj	355.573,27 €

Konti 24 - Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (AOP 039) **7.352,52 €**
 Na dan 31.12.2025 izkazujemo obveznosti do uporabnikov EKN v višini 7.352,52 €

Konti 25 - Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040) **0,00 €**
 Na dan 31.12.2025 ne izkazujemo stanja.

Konti 26 - Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041) **0,00 €**
 Na dan 31.12.2025 ne izkazujemo stanja.

Konti 28 - Neplačani prihodki (AOP 042) **0,00 €**
 Na dan 31.12.2025 ne izkazujemo stanja za neplačane prihodke.

Konti 29 - Pasivne časovne razmejitve (AOP 043) **299.391,22 €**

Konti podskupine 290 - vnaprej vračunani odhodki (del AOP 043) in konti podskupine 291 - kratkoročno odloženi prihodki (del AOP 043)

290 - vnaprej vračunani odhodki	stroškovni nosilec	0,00
29000006 - vnap.var. odh.- tekoče vzdrževanje stanov. objektov	vsi stroškovni nosilci	217.671,99
29000007 - vnap. vrač. odh.- ostalo	vsi stroškovni nosilci	23.765,86
29002001 - donacije - dobljena sredstva	vsi stroškovni nosilci	16.405,87
29002002 - vnap.vrač. odh. sklad za nagrade	VDC	12.871,62
291 - kratkoročno odloženi prihodki	vsi stroškovni nosilci	28.675,88
skupaj		299.391,22

V letu 2025 smo vnaprej vračunali stroške od vzdrževanja popravil, sanacije, tekočega vzdrževanja (podlaga predračuni izvajalcev, izvedeni postopki javnega naročanja), rezervni sklad donacijska sredstva, sredstva za projekte, redna delovna uspešnost).

Podlaga za nastanek so izpeljani postopki naročanja in se nanašajo na poslovno leto 2025. Aktivnosti niso bile izvedene zaradi časovne omejenosti in likvidnostnih težav. Odhodki bremenijo stroškovne nosilce javne službe.

E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (AOP 044) **13.068.445,96 €**

Konti 92 - Dolgoročno razmejeni prihodki (AOP 047) **126.835,78 €**

1. Začetno stanje na dan 1.1.2025	76.588,31 €
1.1 povečanje v letu 2025	56.312,55 €
1.2 zmanjšanje v letu 2025	6.065,08 €
2. Končno stanje na dan 31.12.2025	126.835,78 €

Izkazano končno stanje zajema podskupine kontov:

921 dolgoročno neplačani prihodki (Štipendije, šolnine)	0,00 €
922 prejete donacije za nadomeščanje stroškov AM	126.835,78 €
Konti 93 - Dolgoročne rezervacije (AOP 048)	0,00 €

Dolgoročne rezervacije iz naslova vnaprej vračunanih odhodkov zavod v letu 2025 ne izkazuje.

Konti podskupine 931 - dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov (del AOP 048)

Na dan 31.12.2025 ne izkazujemo stanja.

Konti podskupine 935 - druge dolgoročne rezervacije (del AOP 048)

Na dan 31.12.2025 ne izkazujemo stanja.

Konti 980 - Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

12.698.819,55 €

Kot obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so izkazani zneski neodpisane vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev, nepremičnin, opreme in opredmetenih osnovnih sredstev, povečani za znesek sredstev neporabljene amortizacije in zneske prejetih, a še neporabljenih denarnih sredstev za investicijska vlaganja.

Stanje in gibanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva - 980:

Tabela 4: Gibanje kontov skupine 980

1. Začetno stanje 1.1. 2025 (AOP 056 leto 2025)	12.334.561,19 €
1.1. Povečanja v letu 2025:	981.390,76 €
- prejeta namenska sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev	63.225,00 €
- prejeta sredstva po pogodbi za financiranje gradnje in opreme prizidka v DC Maribor	853.541,34 €
- sklep MDDSZ	- €
- popisni presežek osn.sred.	- €
investicija izgradnje prizidka DC Maribor je bila delno financirana v letu 2024 iz neporabljenih sredstev AM., v letu 2025 smo investicijo prenesli iz neporabljenih sredstev AM v sredstva v uporabo in upravljanje.	64.624,42 €
1.3. Zmanjšanja v letu 2025:	617.132,40 €
- zmanjšanje obveznosti iz naslova obračunane amortizacije neopredmetenih dolgoročnih sredstev iz opredmetenih osnovnih sredstev v breme obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva iz namenskih sredstev za nadomeščanje sredstev na podlagi letne pogodbe o financiranju socialnovarstvenih storitev za leto 2025, sklenjene z MSP in razlike med obračunano amortizacijo in pogodbenimi zneski sredstev za nadomeščanje stroškov amortizacije ZZS in občin.	617.132,40 €
- zmanjšanje obveznosti iz naslova nabave drobnega inventarja, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva in namenskih sredstev za nadomeščanje sredstev na podlagi letne pogodbe o financiranju socialnovarstvenih storitev sklenjene z MSP in razlike med obračunano amortizacijo in pogodbenimi zneski sredstev za nadomeščanje stroškov amortizacije ZZS in občin	
- neodpisana vrednost izničenih osnovnih sredstev	- €
zmanjšanje sredstev zaradi knjiženja prihodkov in ne 980	- €
1.4 Končno stanje kontov skupine 980 na dan 31.12.2024	12.698.819,55 €

Z namenom poročanja smo izpolnili priloženo tabelo 6: Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2025.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu izvedena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje.

Konti podskupine 981 - Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (AOP 057)

Konti podskupine 985 in 986 - Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki (AOP 058 ali 059) 242.790,63 €

Stanje presežka prihodkov nad odhodki v letu 2025 je 242.790,63 €.

Knjiženje presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu ni potrebno, saj je poslovni izid po fiskalnem pravilu negativen.

RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2025:

	SREDSTVA	11.617.234,98
0	stanje sredstev v upravljanju	0,00
	stanje lastnih sredstev - donacije	0,00
085	dolgoročne terjatve	0,00
001	- dolgoročno odloženi stroški (vplačila v rez. Sklad)	31.169,29
	Skupaj	11.586.065,69
	VIRI SREDSTEV	
980	obveznost za neopredmetena sredstva in sredstva v upravljanju	12.698.819,55
922	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	126.835,78
	Skupaj	12.825.655,33
	Razlika za nabave	989.450,80
	SREDSTVA ZA NOVE NABAVE	
	1. neporabljen sredstva za nadomeščanje osn.sred., prejeta od MDDSZ	0,00
	2. sredstva po sklepu	0,00
	3. neporabljen sredstva amortizacije pret.let	926.226,57
	4. sredstva donacij	16.450,87
	Skupaj	942.677,44

Viri predstavljajo razpoložljiva sredstva, vendar ima zavod likvidnostne težave, ki jih rešuje s kratkoročnimi krediti.

Razlika predstavlja razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31.12.2025.

Priloga: Tabela 8 - Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31.12.2025

Konto 99 - Aktivni in pasivni konti izven bilančne evidence 51.466,00 €

Aktivni in pasivni konti izven bilančne evidence na dan 31. 12. 2024 ne izkazujejo stanja.

Aktivni in pasivni konti izven bilančne evidence na dan 31. 12. 2025 izkazujejo stanje bančnih garancij za dobro opravljen posel v višini 51.466,00 €.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV - PRILOGA 3

I. ANALIZA PRIHODKOV (KONTI SKUPINE 76)

Celotni prihodki, doseženi v letu 2025, so znašali 27.274.453,16 € in so bili za 19,4 % višji, od doseženih v letu 2024. Višji prihodki so posledica širitve programov, uspešno pridobljenih projektov in pokrivanja višjih stroškov dela.

PRIHODKI JAVNE SLUŽBE - Priloga 3B

PRIHODKI	Strukturni delež %	ZNESEK v €
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA AOP 660	97,88	26.634.075,19 €
prodaja proizvodov in storitev		- €
B) FINANČNI PRIHODKI AOP 665	0,03	9.431,53 €
prihodki od obresti		
C) DRUGI PRIHODKI AOP 666	2,08	567.047,09 €
prejete donacije	-	- €
drugi prihodki (vračilo štipendij, šolnin, občasne stor....)		- €
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI AOP 667	0,00	910,00 €
prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	910,00 €
drugi prihodki (zavarovalniške odškodnine)		- €
D) CELOTNI PRIHODKI AOP 670	100,00	27.211.463,81 €

Prihodki javne službe predstavljajo nakazila, ki smo jih prejeli od Ministrstva za solidarno prihodnost, Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Zavoda za zdravstveno zavarovanje, občin, oskrbnih uporabnikov, prodaje izdelkov uporabnikov.

PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE PO FINANCERJIH v letu 2025	ZNESEK V EUR
Ministrstvo za solidarno prihodnost	12.175.213,03
SN 01- program SV otrok in mladostnikov -	1.854.739,14
SN 02- program VIZ otrok in mladostnikov ter odrasl.do 26.leta starosti-celod.obrav.	1.403.761,07
-zimski regres	339.576,97
- povračila na podlagi zakonodaje (125čl in 73. čl)	857.982,84
program VIZ otrok in mladostnikov ter odrasl.do 26.leta starosti-dnevna obrav.prevozi	0,00
SN 05 - program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti- dneva obravnava	1.490.460,78
SN 30 -pomoč družinam otrok z motnjo v duševnem razvoju	142.658,00
SN 10 - program SV otrok in mladostnikov	1.925.966,61
do 26. leta starosti - dnevno varstvo - 10 ur: red.sr., prevozi	0,00
SN 04 - program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb- dnevna obrav.-8ur	4.130.649,00
SN 16- program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	12.175,18

SN 25 - socialno vključevanje invalidov	17.243,44
SN 16 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo BE 16 ur	0,00
Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	7.066.669,66
SN 03 - program zdravstvenega varstva otrok in odraslih oseb	7.066.669,66
Občine v Republiki Sloveniji	3.059.475,52
SN 07 - program socialnega varstva odraslih - 24 ur	1.995.267,82
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	268.694,74
SN 16 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo BE 16 ur	290.780,67
SN 09 program socialnega varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine - 16 ur	495.764,27
SN 10 - program VIZ otrok in mladostnikov ter odrasl.do 26.leta starosti- dnevna obrav.prevozi	8.968,02
Drugi prihodki javne službe	2.237.240,06
SN 01- program socialnega varstva otrok in mladostnikov -ter odraslih do 26. leta starosti- celodnevno varstvo- 24 ur	2.858,70
SN 02- program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti- celodnevna obravnava	1.224,22
SN 04 - program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb- dnevna obrav.-8ur	64.480,10
SN 05 - program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti- celodnevna obravnava	3.748,73
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur	0,00
SN 03 - program zdrav.varstva otrok in odraslih oseb-zdrav.zavarovalnica, drugi..	4.612,35
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur	0,00
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur-plačila starši	414.691,70
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur-plač.starši	58.672,19
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	0,00
SN 09 prog. Socia. varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine-16 ur	1.433.423,21
SN 09 prog. Socia. varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine-16 ur-starši	173.962,38
SN 16 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo BE 16 ur	0,00
SN 16 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo BE 16 ur- starši	51.223,41
SN 10 - program SV otrok in mladostnikov	0,00
SN 28 - EU projekt LAS bogastvo podeželja	9.079,07
SN 26 - EU projekt Activation 4 All	19.264,00
Lastna sredstva uporabnikov (iz invalidnin) - doplačila storitev	1.979.523,98
SN 01- program SV otrok in mladostnikov -ter odraslih do 26. leta starosti- celodnevno varstvo- 24 ur	139.633,86
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur	1.282.218,50
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	389.464,10
SN 16 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo BE 16 ur	168.207,52
SN 09 program socialnega varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine - 16 ur	0,00
Drugi programi javne službe	693.341,56

SN 04 prodaja izdelkov VDC-a	0,00
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur	17.093,78
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	4.192,09
SN 09 program socialnega varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine - 16 ur	67.041,28
SN 10 - program SV otrok in mladostnikov	3.748,73
SN 12 -druga dejavnost javne . izv. prip. delavcev zdrav. poklicev	112.329,23
SN 13 - druga dejavnost javne službe- izvajanje nadomestne kazni	0,00
SN 14 - druge dejavnosti javne službe	10.914,95
SN 16 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo BE 16 ur	1.591,89
SN 17- Javna dela	0,00
SN 33 Kadrovske štipendije	2.400,00
SN 31 Nadomestila za javne uslužbence	467.029,61
SN 35 - Vzpostavitev modela kakovosti in varnosti obravnave	7.000,00
SKUPAJ PRIHODKI JAVNE SLUŽBE	27.211.463,81

PRIHODKI LASTNE - TRŽNE DEJAVNOSTI**PRIHODKI LASTNE - TRŽNE DEJAVNOSTI - AOP 870****62.989,35 €**

Prihodki tržne dejavnosti predstavljajo nakazila podjetij, ki izvajajo stanovanjske storitve za stanovanja v lasti ZUDV Dornava, ter nakazila za kotizacije, pripravo obrokov, izobraževanje.

II. ANALIZA ODHODKOV**F. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (konti podskupine 460, 461 in 466)****STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV- AOP 871****5.130.855,72 €**

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2025 višji za 14 %, od realiziranih v letu 2024. Njihov delež v celotnih odhodkih je 18 %.

Stroški materiala (460) so znašali 2.155.451,34 € in so višji zaradi predvsem zaradi kombinacije zunanjih tržnih dejavnikov v letu 2025 in novih enot, ki smo jih pridobili v letu 2025.

Konto	Vsebina konto skupine	Leto 2025	Leto 2024	Struktura
4600	stroški osnovnega materiala	1.124.168,58 €	976.460,04 €	1,15
4601	stroški pomožnega materiala	259.794,79 €	235.394,26 €	1,10
4602	stroški energije in vode	713.674,83 €	694.967,03 €	1,03
4603	nadomestni deli za vzdrževanje	4.265,33 €	4.441,95 €	0,96
4604	odpisi DI	14.623,36 €	9.557,25 €	1,53
4605	časopisi, strokovna literatura	2.526,50 €	4.510,83 €	0,56
4606	pisarniški material	35.623,06 €	31.805,79 €	1,12
4609	drugi materialni stroški	774,89 €	778,96 €	0,99
Skupaj		2.155.451,34 €	1.957.916,11 €	1,10

Stroški storitev (461) so znašali 2.975.404,38 € in so bili za 18,1 % višji od izkazanih v letu 2024. Njihov delež v celotnih odhodkih znaša 10 %. Višji stroški storitev so posledica novih enot, ki smo jih pridobili v letu 2024, nujnih sanacijskih del na objektih. Višji stroški storitev v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 so tudi posledica realizacije storitev na podlagi novo sklenjenih javnih naročil ter začetka izvajanja pogodb, ki v preteklem letu še niso bile v celoti oziroma sploh realizirane. Na povišanje stroškov je dodatno vplivala rast pogodbenih cen, ki izhaja iz razpisnih pogojev in ponudbenih cen izbranih izvajalcev, oblikovanih glede na razmere na trgu dela, višje stroške dela ter splošno rast cen storitev.

Konto	Vsebina konto skupine	Leto 2025	Leto 2024	Struktura
4610	storitve za opravljanje dejavnosti	488.828,60 €	371.301,64 €	1,32
4611	stroški za službena potovanja in izobraževanja	284.317,48 €	267.598,30 €	1,06
4612	tekoče in investicijsko vzdrževanje	593.771,70 €	433.928,20 €	1,37
4613	zavarovalne premije	66.284,06 €	70.682,67 €	0,94
4614	najemnine in zakupnine	992.031,26 €	1.028.339,03 €	0,96
4615	kazni in odškodnine	14,16 €	- €	0,00
4616	stroški zdravstvene storitve	61.871,85 €	61.908,83 €	1,00
4617	prevozne storitve	125.706,38 €	63.895,60 €	1,97
4618	drugi stroški storitev	206.964,28 €	119.214,31 €	1,74
4619	stroški intelektualnih in osebnih storitev	155.614,61 €	102.818,68 €	1,51
Skupaj		2.975.404,38 €	2.519.687,26 €	1,18

Podrobna preglednica stroškov blaga materiala in storitev po vrstah dejavnosti javne službe za leto 2025 je v Tabeli 1 - realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih in v Tabeli 4 - Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2025.

G. STROŠKI DELA (Konti podskupine 464)

STROŠKI DELA - AOP 875

21.805.534,60 €

Stroški dela so v letu 2025 za 22,4 % višji kot v letu 2024 in predstavljajo 79 % vseh odhodkov. Povečanje je predvsem posledica uveljavitve sprememb plačnega sistema v javnem sektorju, ki so vplivale na prevedbo zaposlenih v spremenjene plačilne razrede ter na odpravo ugotovljenih plačnih nesorazmerij. V skladu z novimi ureditvami so se posameznim javnim uslužbencem zvišali osnovni plačni razredi, kar se neposredno odraža v višjih izplačilih plač in s tem povezanih prispevkov delodajalca. Na rast stroškov dela so vplivale tudi zakonsko in kolektivno dogovorjene uskladitve ter druge spremembe, ki izhajajo iz prenovljenega sistema plač v javnem sektorju. Dodatno so višji stroški dela posledica tudi povečanja števila zaposlenih v primerjavi z letom 2024, in sicer zaradi širitve programov.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je bilo 519,87 in 489,85 v letu 2024.

Število pripravnikov na podlagi delovnih ur v zdravstveni dejavnosti je bilo v letu 2025 povprečno 3,61 v letu 2024 pa 2,99.

Povprečna bruto plača je v letu 2025 znašala 2.660,99 €, v letu 2024 pa 2.351,98 €, €.

V letu 2025 je bil izplačan regres za letni dopust na podlagi Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva in je znašal 1.242,10 €.

Nadomestila plač za boleznine so:

- V breme ZUDV Dornava - 56.759,10 delovnih ur,
- Brema Zavoda za zdravstveno zavarovanje - 38.096,34 delovnih ur,
- Nadomestila za invalidnost v breme Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - 0 delovnih ur,
- Nadomestilo za nezmožnost in varstvo otroka 137 čl. - 59,81 ur,
- Porodniški dopust 12.660 delovnih ur.

Nadomestila skupaj znašajo 107.575,92 ur, kar predstavlja 9,86 % od 990.564,16 obračunanih delovnih ur. Prispevki za socialno varnost so obračunani in plačani na podlagi Zakona o prispevkih za socialno varnost. Drugi stroški dela so bili izplačani v skladu z zakoni.

H. STROŠKI AMORTIZACIJE (Konti podskupine 462) (ki so zajeti med odhodki)

AOP 879

290.827,12 €

Znesek izkazuje stroške amortizacije, obračunane v breme prihodkov tekočega leta, in je za 0,7 % višji, od obračunane v letu 2024. Strukturni delež v celotnih odhodkih znaša 0,01 %.

1. Obračun amortizacije po predpisanih stopnjah

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah	914.024,60 €
amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju	731.448,62 €
amortizacija DI, ki sodi med osn.sred.v upravljanju	176.510,90 €
amortizacija osnovnih sredstev - donacije	6.065,08 €
amortizacija DI, ki sodi med osn.sred - donacije	- €

2. Pokrivaje stroškov amortizacije

Obračunana amortizacija po predpisanih stopnjah	914.024,60 €
1. del, ki je vračunan v ceno - osn. sred.v upravljanju (462)	290.827,12 €
osn. sred.v upravljanju (4620)	
DI, ki sodi v osn. sred. v upravljanju (4623)	
2. del, ki bremeni obveznosti za sred. v upravljanju (980)	617.132,40 €
osn. sred.v upravljanju (4620)	617.132,40 €
DI, ki sodi v osn. sred. v upravljanju (4623)	
2. del, ki bremeni obveznosti za sred. donacij (922)	6.065,08 €
osn. sred.iz donacij (4621)	6.065,08 €
DI, ki sodi v osn. sred. iz donacij (4623)	- €

Priloga: *Tabela 2: Obračun amortizacije v letu 2025*

I. REZERVACIJE (Konti podskupine 463) - AOP 880	0,00 €
Rezervacije v letu 2025 niso bile obračunane.	
J. OSTALI DRUGI STROŠKI (Konti podskupine 465) - AOP 881	39.918,14 €
Zavod na tej postavki izkazuje stroške za varstvo človekovega okolja, takse in pristojbine ter nagrade dijakom za opravljanje obvezne prakse,....	
K. FINANČNI ODHODKI (Konti podskupine 467) - AOP 882	147,35 €
Zavod v letu 2025 izkazuje finančne odhodke za obresti v višini 147,35 €.	
L. DRUGI ODHODKI (Konti podskupine 468) - AOP 883	5.870,42 €
Zavod v letu 2025 v okviru drugih odhodkov izkazuje neizterljiva sredstva iz naslova plačil za oskrbo umrlih uporabnikov. Gre za terjatve, ki jih zaradi smrti uporabnikov in odsotnosti zavezancev za plačilo oziroma neuspešnih postopkov izterjave ni bilo mogoče poravnati, zato so bile v skladu z veljavnimi računovodskimi in internimi akti odpisane kot neizterljive.	
M. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI - AOP 884	0,00 €
Zavod v letu 2025 ne izkazuje prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.	
N. CELOTNI ODHODKI - AOP 887	27.273.153,35 €

III. POSLOVNI IZID

PRESEŽEK PRIHODKOV - AOP 888	1.299,81 €
Poslovni izid v višini 1.299,81 € je rezultat gospodarnega ravnanja in dosledne namenske porabe sredstev v zavodu ZUDV Dornava. Prihranki so bili doseženi z racionalnim in skrbnim upravljanjem vseh razpoložljivih virov ter z optimizacijo poslovnih procesov skozi celotno poslovno leto.	
Zavod je v letu 2025 dosledno spremljal porabo sredstev, prilagajal izvajanje dejavnosti dejanskim potrebam ter izvajal ukrepe za obvladovanje stroškov, kar se odraža v doseženem pozitivnem poslovnem izidu.	
PRESEŽEK ODHODKOV - AOP 889	0,00 €

2.1. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA - PRILOGA 3A

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prejemkov in izdatkov.

Prilivi/pritoki 2025	27.957.698,77
Odliivi/odtoki	27.670.577,19
Presežek odlivov	287.121,58

Presežek prilivov nad odlivi v tem izkazu (denarni tok) znaša 287.121,58 €.

Izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu, in sicer skladno z določili Zakona o javnih financah ter dopisom Ministrstva za finance št. 410-119/2016/22 z dne 17. 5. 2017 je negativen.

2.2. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV - PRILOGA 3A-1

V izkazu računa finančnih terjatev in naložb nimamo izkazanega stanja, saj zavod ni dajal posojil.

2.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - PRILOGA 3A-2

V izkazu računa financiranja imamo izkazan presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka AOP 573 v znesku 287.121,58 €.

2.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - PRILOGA 3B

V izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti so v stolpcu 4, izkazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe in v stolpcu 5 prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev so izkazani po dejanskih vrednostih, ki se lahko ugotavlja iz izdanih in prejetih računov, ki v celoti glasijo na tržno dejavnost in jih 100 % knjižimo na poseben stroškovni nosilec tržne dejavnosti.

	2025		2024	
	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJ.	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJ.
Prihodki	27.211.463,81	62.989,35	22.786.373,75 €	54.822,44 €
Odhodki	27.210.164,00	62.989,35	22.543.661,31 €	54.822,44 €
SKUPAJ PRIH./ODH.	1.299,81	0,00	242.712,44 €	0,00 €
Davek od dohodka	839,02	0,00	1.280,45 €	0,00 €
PRIH./ODH. (z upošt. dav. od doh.)	460,79	0,00	241.431,99 €	0,00 €

Tržna dejavnost ima v letu 2025 uravnotežen poslovni izid 0,00 € tudi v poslovnem letu 2024 je bil poslovni izid uravnotežen 0,00 €. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti predstavljajo prihodke in stroške za izvajanje stanovanjskih storitev, za stanovanja v lasti ZUDV Dornava, izobraževanj, priprave obrokov,.....

3. POJASNILA K POROČILU O REALIZACIJI PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH

DOLOČITEV PROGRAMOV JAVNE SLUŽBE PO OBLIKAH STORITEV IN VIRIH FINANCIRANJA TER TRŽNE DEJAVNOSTI IN DOLOČITEV OZNAK STROŠKOVNIH NOSILCEV IN MEST, ZA KATERE SE LOČENO SPREMLJAJO PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2025

PROGRAMI JAVNE SLUŽBE

Osnovni programi javne službe

Programi socialnega varstva

- Ministrstvo za solidarno prihodnost
 - Lastna sredstva uporabnikov (ZPIZ) - doplačilo storitev
 - SN 01 - Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti - celodnevno varstvo - 24 ur
 - SN 10 - Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti - dnevno varstvo - 10 ur
 - SN 04 - Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb - dnevna obravnava - 8 ur
 - SN 30 - Podpora družinam otrok z motnjo v duševnem razvoju
- Občine v Republiki Sloveniji
 - Lastna sredstva uporabnikov (ZPIZ) - doplačilo storitev
 - SN 07 - Program socialnega varstva odraslih oseb - celodnevno varstvo - 24 ur
 - SN 08 - Program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo - 16 ur
 - SN 09 - Program socialnega varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine - 16 ur
 - SN 16 - Program socialnega varstva odraslih oseb - BE - 16 ur

Program vzgoje in izobraževanja

- Ministrstvo za solidarno prihodnost
 - SN 02 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. starosti - celodnevna obravnava
 - SN 05 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti - dnevna obravnava

Program zdravstvenega varstva

SN 03 - Program zdravstvenega varstva otrok in odraslih oseb in rehabilitacija oseb po pridobljeni možganski poškodbi

Drugi programi javne službe

- SN 06 - Druga dejavnost javne službe - prodaja izdelkov VDC-a
- SN 11 - Zavod za zaposlovanje
- SN 12 - Druga dejavnost javne službe - izvajanje pripravništva delavcev zdravstvenih poklicev
- SN 13 - Druga dejavnost javne službe - izvajanje nadomestne kazni

SN 14 - Druge dejavnosti javne službe
 SN 17 - Javna dela
 SN 25 - Socialno vključevanje invalidov
 SN 26 - Projekt Activation 4 all
 SN 27 - Vladni projekt plačna skupina J
 SN 28 - Projekt LAS
 SN 29 - Projekt LAS SRCE ŠTAJERSKE
 SN 30 - Podpora družinam otrok z motnjo v duševnem razvoju
 SN 31 - Nadomestilo za zaposlene v javni službi
 SN 32 - Zdravstveno negovalna enota (ZNE)
 SN 33 - Kadrovske štipendije
 SN 34 - Projekt sofinanciranje sodobnih tehnologij in pripomočkov
 SN 35 - Vzpostavitev modela kakovosti in varnosti obravnave

TRŽNA DEJAVNOST

SN 15 - Tržna dejavnost

OPIS NAČINA SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO POSAMEZNIH PROGRAMIH JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI

NAČIN SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO PROGRAMIH JAVNE SLUŽBE

- **Način spremljanja prihodkov po posameznih programih javne službe**

Prihodke spremljamo po posameznih programih javne službe na podlagi prihodkov, izračunanih po sklenjenih pogodbah (SN 01, 02, 04, 05, 10, 25, 30) ter na podlagi cenikov ter števila realiziranih dni varstva in nege (03, 07, 08, 09, 16).

- **Način spremljanja odhodkov po posameznih programih javne službe**

Stroški blaga, materiala in storitev - določitev sodil

Oznake programov od 01 do 35 so oznake stroškovnih nosilcev, po katerih smo v zavodu izdelali sodila (ključe) za razdelitev stroškov blaga materiala in storitev po posameznih programih oziroma dejavnostih javne službe.

Za spremljanje stroškov po stroškovnih nosilcih smo se odločili zato, ker je spremljanje po stroškovnih mestih, ki so po SRS 24 funkcijsko, prostorsko in stvarno zaokroženi deli podjetja, v zavodu težko izvedljivo. V zavodu se namreč izvaja na posamezni enoti več programov oziroma dejavnosti, zato ni mogoče neposredno ugotoviti stroškov posameznega programa.

Osnova za razdelitev stroškov po posameznih programih javne službe je bilo delovno gradivo skupine za pripravo elementov cen socialnovarstvenih storitev, ki je bilo izdelano v letu 2003. Ker podrobnejše navodilo za izdelavo ključev s strani pristojnega ministrstva ni bilo izdano, se kot osnova za izdelavo ključev uporablja to gradivo, ki je v zavodu sprejeto kot računovodska usmeritev.

Stroške po naravnih vrstah razporejamo na posamezne stroškovne nosilce, ki jih zavod opravlja kot javno službo oziroma s katerimi se zavod pojavlja na trgu. Razdelitev stroškov na stalne in spremenljive stroške, ki je nujna za načrtovanje in kasnejše proučevanje stroškov v zavodu še ni opravljena, ker niso izdelani materialni

in kadrovske standardi in normativi za posamezni poslovni učinek oziroma storitev, ki jo opravljamo. Trudimo se, da bi se z načrtovanjem in proučevanjem stroškov po posameznih stroškovnih nosilcih približali lastni ceni storitve.

- Za stroškovne nosilce: 01, 07, 08, 16 so uporabljeni kriteriji za izdelavo sodil:
 - število uporabnikov v posameznem programu,
 - število zaposlenih v posameznem programu,
 - površina prostorov po programih.
- Za stroškovne nosilce: 02, 03, 05, je sodilo izdelano na podlagi prejetih sredstev za postavko »stroški blaga materiala in storitev« za te programe.
- Na stroškovnih nosilcih 06, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 25, 33, 34 vodimo stroške po dejansko nastalih stroških, ločenih že s knjigovodsko listino (dobavnica, račun).
- Na stroškovnih nosilcih 04, 09, 10, vodimo stroške po dejansko nastalih stroških, ločenih že s knjigovodsko listino (dobavnica, račun), razen določenih stroškov, ki so skupni vsem stroškovnim nosilcem in so nedeljivi po lokaciji.

Stroški dela

Stroški dela so izkazani po posameznih programih javne službe po dejanski zasedbi delovnih mest na posameznem programu, ki so usklajeni le s skupnim številom financiranih delavcev po posameznem programu oziroma stroškovnem nosilcu, ni pa usklajeno po vrstah delovnih mest. Opozoriti velja tudi, da niti dejanska zasedba delovnih mest niti financirano število delavcev po vrstah delovnih mest po posameznih programih javne službe ni usklajeno z veljavnim Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

Amortizacija

Kriteriji za določitev sodil za razporeditev obračunane amortizacije po posameznih programih - stroškovnih nosilcih.

- Obračun amortizacije za opredmetena osnovna sredstva na nahajališčih, kjer je možno določiti neposredno povezavo med posameznim nahajališčem in določenim programom.
- Za programe, katerih odhodke vodimo na stroškovnih nosilcih 04, 09, 10, 15, 16 je obračunana amortizacija za opredmetena osnovna sredstva za nahajališča, na katerih se ti programi izvajajo.
- Obračun amortizacije za ostala opredmetena osnovna sredstva, kjer ni možno določiti neposredne povezave med posameznim nahajališčem in določenim programom.

Za programe, za katere odhodke izkazujemo na stroškovnih nosilcih 01, 07, 08, 16, je uporabljeno sodilo za razporeditev amortizacije na posamezne stroškovne nosilce, število uporabnikov v programu. Za programe, ki odhodke izkazujemo na stroškovnih nosilcih 02, 05 in 03, je uporabljeno sodilo, prejeta namenska sredstva za postavko »amortizacija« po sklenjenih pogodbah.

NAČIN SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO PROGRAMIH TRŽNE DEJAVNOSTI

Na programih tržne dejavnosti spremljamo prihodke po dejansko nastalih prihodkih za te namene (SN 15).

Način spremljanja odhodkov po programih tržne dejavnosti so:

- Stroški blaga, materiala in storitev
- Na SN-15 izkazujemo dejansko nastale stroške blaga, materiala in storitev, ki jih ne ugotavljamo na podlagi sodil.
- Stroški dela

Na SN-15 - tržna dejavnost, ni zaposlenih delavcev.

Tabela 5: Izkaz prihodkov in odhodkov ter presežka prihodkov in presežka odhodkov po programih oziroma stroškovnih nosilcih javne službe in tržne dejavnosti

SN - PROGRAMI	PRIHODKI	ODHODKI	RAZLIKA
1. Osnovni programi javne službe	26.580.719,98 €	26.580.053,96 €	666,02 €
SN 01 -program socialnega varstva otrok in mladostnikov - celodnevno varstvo	2.020.538,71 €	1.939.727,57 €	80.811,14
SN 02 - program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov - celodnevno varstvo	1.418.858,19 €	1.471.168,63 €	-52.310,44 0,00
SN 10 -program socialnega varstva otrok in mladostnikov - dnevno varstvo	1.964.785,60 €	1.855.114,63 €	109.670,97
SN 05 - program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov - dnevno varstvo	1.516.235,31 €	1.410.563,55 €	105.671,76
SN 04- program vodenja, varstva in zaposlitev pod pos.pog.-8 ur	4.251.044,22 €	4.130.649,00 €	120.395,22
SN 07-program social. var. odraslih oseb-24 ur	4.193.818,43 €	4.256.592,32 €	-62.773,89
SN 08-program social. Var. odraslih oseb-16 ur	790.836,77 €	741.985,47 €	48.851,30
SN 09- stanovanjske skupine	2.531.124,38 €	2.722.780,06 €	-191.655,68
SN 16- prog. social. var. odraslih oseb BE 16 ur	564.317,31 €	430.337,89 €	133.979,42
SN 03 program zdravstvenega varstva	7.166.704,18 €	7.450.347,69 €	-283.643,51
SN 25 socialno vključevanje invalidov	17.243,44 €	18.366,83 €	-1.123,39
SN 30 Podpora družinam otrok z motnjo v duševnem razvoju	145.213,44 €	152.420,32 €	-7.206,88
2. drugi programi javne službe	630.743,83 €	630.110,04 €	633,79 €
SN 06- prodaja izdelkov VDC	- €	- €	0,00
SN11-zavod za zaposlovanje	- €	- €	0,00
SN 12- izvajanje pripravništva zdrav. Poklicev	114.417,34 €	114.417,34 €	0,00
SN 13- izvajanje nadomestnih kazni	- €	- €	0,00
SN 14- druge dejavnosti (donacije, drugo)	10.914,95 €	4.454,13 €	6.460,82
SN 17- javna dela	- €	- €	0,00
SN 18 - dodaten kader COVID-19	- €	- €	0,00
SN 19 - dodatki zaposlenim COVID -19	- €	- €	0,00
SN 20 -zaščitna oprema in dezinfekcija	- €	- €	0,00
SN 21- drugo COVID -19	- €	- €	0,00
SN 24 -mobilne filtrske enote	- €	- €	0,00
SN 26 Projekt Activation 4 all	19.264,00 €	19.264,00 €	0,00
SN 27 - vladni projekt - plačna skupina J	- €	- €	0,00
SN 28 - EU Projekt LAS-Bogastvo podeželja	9.079,07 €	8.423,13 €	655,94
SN 31- Nadomestila v javni službi	467.029,61 €	467.029,61 €	0,00
SN 33 Kadrovske štipendije	2.400,00 €	2.400,00 €	0,00
SN 34 Projekt sofinanciranja sodobnih tehnologij	- €	- €	0,00
SN 35 Vzpostavitev modela kakovosti in varnosti obravnave	7.638,86 €	14.121,83 €	-6.482,97
SKUPAJ PROGRAMI JAVNE SLUŽBE	27.211.463,81 €	27.210.164,00 €	1.299,81
3. Program tržne dejavnosti	62.989,35 €	62.989,35 €	0,00
SKUPAJ JAVNA SLUŽBA IN TRŽNA DEJAVNOST	27.274.453,16 €	27.273.153,35 €	1.299,81

Iz preglednice je razvidno, da je zavod v letu 2025 izkazal presežek prihodkov nad odhodki v skupnem znesku 1.299.81 € in sicer iz naslova javne dejavnosti.

Poslovni izid je posledica gospodarnega ravnanja in namenske porabe sredstev.

3.1. POJASNILA K STROŠKOVNIM NOSILCEM »SOCIALNO VARSTVO IN VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV« IN »STORITEV VODENJA IN VARSTVA TER ZAPOSLOTITVE POD POSEBNIMI POGOJI« (MSP)

Priloga: *Tabela 11: Poročilo o realizaciji po pogodbi o financiranju izvajanja socialno varstvene storitve za leto 2025 (brez sredstev za nadomeščanje osnovnih sredstev)*

Pri programu storitev vodenje varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji znašajo prihodki iz državnega proračuna 4.251.044,22 €, vrednost realizacije na programu znaša 4.130.649,00 €. Razlika med izstavljenimi e-računi in realizacijo znaša 120.395,22 €, kar predstavljajo drugi prihodki, kot so VDC prodaja izdelkov, prodajni program kavarne, prejete odškodnine od zavarovalnic.. Program storitev vodenje varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji ima v letu 2025 presežek prihodkov, kar je posledica izrednih prihodkov in prihodkov za zimski regres.

Pri programih SV in VIZ otrok in mladostnikov glede na realizacijo med izstavljenimi e-računi in stroški na programih, je razlika med prihodki in odhodki v višini 243.843,43 €. Sredstva namenjena za te programe zadoščajo za izvajanje programov.

Priloga: *Tabela 11A: Nakazila po Pogodbi o financiranju izvajanja socialno varstvene storitve, ki jih zavod izkazuje med prihodki obračunskega leta 2025*

Primerjava Tabele Nakazila po Pogodbi o financiranju storitev vodenja varstva in zaposlitev pod posebnimi pogoji in pod kontom 760000 prikazuje razliko med nakazili. Razlika med izstavljenimi e-računi in realizacijo znaša 55.915,12 €, kar predstavljajo nakazilo za zimski regres, drugi prihodki, kot so VDC prodaja izdelkov, prodajni program kavarne, prejete odškodnine od zavarovalnic, izrednih prihodkov.

Pri nakazilih po Pogodbi o financiranju izvajanja SV in VIZ otrok in mladostnikov skupaj je razlika med Nakazila po Pogodbi o financiranju izvajanja socialno varstvene storitve in pod kontom 760000 v znesku 3.256,55 €. Razliko predstavljajo prejete odškodnine od zavarovalnic za uničena sredstva.

Priloga: *Tabela 11B: Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2025 s finančnim načrtom za leto 2025 za SN storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji*

Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2025 s finančnim načrtom na »Programu vodenje, varstva in zaposlitev pod posebnimi pogoji« nam prikazuje, da so bili stroški materiala nižji za 13,80 %. Nižji stroški so posledica nerealizirane planirane nabave. Stroški storitev so bili nižji za 0,9%. Stroški dela so bili višji za 4,3% in so posledica izplačila drugih stroškov dela (prevoz na delo in prehrana). Višji prihodki so posledica zakonodaje za izplačilo zimskega regresa.

Na stroškovnem nosilcu »Socialno varstvo in vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov«

Primerjava realizacije prihodkov in odhodkov za leto 2025 s finančnim načrtom v okviru na stroškovnem nosilcu »Socialno varstvo in vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov so stroški materiala višji za 7 % in višji stroški storitev za 16,9 %. Na povišanje je vplivala rast pogodbenih cen, ki izhaja iz razpisnih pogojev in ponudbenih cen izbranih izvajalcev, oblikovanih glede na razmere na trgu dela, višje stroške dela ter splošno rast cen storitev. Pri določenih pogodbah so se cene storitev povečale tudi zaradi pogodbeno dogovorjenih uskladitev cen, kar je posledica dviga cen. Stroški dela so nižji za 0,9%. Višji prihodki v višini 4,6% so posledica zakonodaje za izplačilo zimskega regresa.

Na stroškovnem nosilcu »Socialno varstvo in vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov« v okviru podkonta 4604 - Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev **so izkazani stroški:**

- 4.864,22 € za nakup tekstilnih izdelkov v uporabi (pribor za enkratno uporabo ob piknikih, prevleke za vzglavnike, krpice za nego, slinčki, brisače...

Na stroškovnem nosilcu »Socialno varstvo in vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov« v okviru podkonta 460060-ostali material. Zavod na tem kontu ne izkazuje stanja.

Na stroškovnem nosilcu »Socialno varstvo in vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov« v okviru podkonta 460900 - Drugi materialni stroški **so izkazani stroški:**

- 307,74 € nakup rož, sveč in žalnih aranžmajev

Na stroškovnem nosilcu »Socialno varstvo in vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov« v okviru 461007 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve. Zavod na tem kontu ne izkazuje stanja.

Na stroškovnem nosilcu »Socialno varstvo in vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov« v okviru podkonta 461802 - Plačilo za delo preko študentskega servisa **ne izkazujemo nobenih stroškov.**

Na stroškovnem nosilcu »Socialno varstvo in vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov« v okviru podkonta 461809 - Stroški sodnih postopkov **ne izkazujemo stroškov.**

Na stroškovnem nosilcu »Socialno varstvo in vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov« v okviru podkonta 461810 - Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev **so izkazani naslednji stroški:**

- 2.225,31 € stroški odvetniških zastopanj in pravnih mnenj

Na stroškovnem nosilcu »Socialno varstvo in vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov« v okviru podkonta 461812 - Članarine v domačih neprofitnih institucijah **so izkazani naslednji stroški:**

- 1.428,67€ članarine v domačih neprofitnih institucijah (SOUS, Skupnost varstveno delovnih centrov)

Na stroškovnem nosilcu »Socialno varstvo in vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov« v okviru podkonta 461819 - Drugi stroški storitev **so izkazani naslednji stroški:**

- 23.430,71 € drugi stroški storitev (striženje uporabnikov, izvedba javnega naročila, invalidska kartica za parkiranje, prijavnine za specialno olimpijado, MATP, izobraževalne vsebine druge, likovna akademija, projekt Mirno morje, vstopnine za prireditve za uporabnike, Certificati ISO 9001, Certificat Družini prijazno podjetje, Certificat družbeno odgovoren delodajalec in ukrepi povezani s certifikati, veterinarske storitve ...)

Na stroškovnem nosilcu »Socialno varstvo in vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov« v okviru podkonta 4619 - Stroški fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca **so izkazani naslednji stroški:**

- 4.563,72 € plačila po podjemnih pogodbah in prispevki iz drugih prejemkov (sejnine,...), poseben davek na določene prejemke (podjemne pogodbe)

Na stroškovnem nosilcu »Socialno varstvo in vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov« so v okviru konta 4614 - Najemnine in zakupnine izkazani naslednji stroški najemnin:

- 301.149,84 € najemnine za poslovne objekte
- 1.269,03 € najem druge najemnine, zakupnine (najemnina za kisikove jeklenke, aparati za pitno vodo, najemnina za tekače proti zdrsni na vhodih na delovne enote)
- 4-393,33 € najemnine za licenčnine
- 183 € najemnina vozil za prevoz uporabnikov
- 4.490,09 € nadomestilo za stavbno zemljišče

Na stroškovnem nosilcu »Storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji« v okviru podkonta 460060 - Ostali material ne izkazujemo nobenih stroškov.

Na stroškovnem nosilcu »Storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji« v okviru podkonta 4604 - Odpis drobne inventarja do 12 mesecev so izkazani naslednji stroški:

- 1.127,03 € za nakup tekstilnih izdelkov v uporabi

Na stroškovnem nosilcu »Storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji« v okviru podkonta 460900 - Drugi materialni stroški so izkazani naslednji stroški:

- 49,00 € nakup rož, sveč in žalnih aranžmajev

Na stroškovnem nosilcu »Storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji« v okviru podkonta 461007 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve. Zavod na tem kontu ne izkazuje stanja.

Na stroškovnem nosilcu »Storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji« v okviru podkonta 461802 - Plačilo za delo preko študentskega servisa ne izkazujemo nobenih stroškov.

Na stroškovnem nosilcu »Storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji« v okviru podkonta 461809 - Stroški sodnih postopkov ne izkazujemo nobenih stroškov.

Na stroškovnem nosilcu »Storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji« v okviru podkonta 461810 - Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev so izkazani naslednji stroški:

- 1.013,49 stroški odvetniških zastopanj in pravnih mnenj

Na stroškovnem nosilcu »Storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji« v okviru podkonta 461812 - Članarine v domačih neprofitnih institucijah so izkazani naslednji stroški:

- 120,00 € članarine v domačih neprofitnih institucijah (Skupnost VDC)

Na stroškovnem nosilcu »Storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji« v okviru podkonta 461819 - Drugi stroški storitev so izkazani stroški:

- 12.191,38 € Certificati ISO 9001, Certificat Družini prijazno podjetje, Certificat družbeno odgovoren delodajalec in ukrepi povezani s certifikati, kartica za parkiranje, okvirjanje priznanj za zavod, priznanja za uporabnike, pranje službenih vozil,

Na stroškovnem nosilcu »Storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji« v okviru podkonta 4619 - Stroški fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca so izkazani stroški:

- 17.492,03 € prispevki za poškodbe pri delu in pokl.bol - uporabnike v VDC, prispevki iz drugih prejemkov - sejnine¹

Na stroškovnem nosilcu »Storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji« so v okviru konta 4614 - Najemnine in zakupnine izkazani stroški najemnin:

- 426.898,97 € najemnine in zakupnine za poslovne objekte
- 3.057,55 € najem računalniške strojne opreme
- 27.294,59 € najem vozil za prevoz uporabnikov
- 6.755,86 € nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča
- 182,96 € druge najemnine in zakupnine (najemnina in čiščenje za proti zdrsne tekače ob vhodu v VDC enote, aparati za pitno vodo)

3.2. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »DRUGA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE« (MSP)

V okviru stroškovnega nosilca druga dejavnost javne službe MSP so za leto 2024 prikazani prihodki in odhodki v višini:

- prihodki 34.045,00 €
- odhodki 34.045,00 €

Stroškovni nosilec »Druga dejavnost javne službe« (Podpora družinam otrok z motnjo v duševnem in telesnem razvoju in drugimi ovirami v domačem okolju) ima v letu 2024 uravnotežen poslovni izid 0,00 €.

3.3. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH (SOCIALNO VARSTVENE STORITVE)«

V okviru stroškovnega nosilca so za leto 2025 prikazani prihodki in odhodki v višini:

Tabela 6: Pojasnilo prihodki in odhodki

	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 24 ur	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 16 ur	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 16 ur	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 16 ur	institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah	institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah	institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah PMP	institucionalno varstvo odraslih oseb stanovanjske Cunkovci, Cvetkovci
Veljavna cena na dan 31.12.2025 (po enotah, če se cena razlikuje):	68,66	44,93	53,06	64,39	77,20	81,44	78,76	81,44
Število upravičencev na dan 31.12.2025:	90,00	97,00	25,00		75,00			20
Število oskrbnih dni	52.990,00	15.869,00	8.911,00		26.901,00			
Doseženi poslovni izid na stroškovnem nosilcu v letu 2025 v EUR	-62.773,89	48.851,30	133.979,00		-191.655,68			
Prihodki na upravičenca mesečno v EUR	2.393,73	1.372,98	1.919,45		2.856,93			
Odhodki na upravičenca mesečno v EUR	2.429,56	1.288,17	1.463,73		3.073,25			

Iz tabele je razvidno, kolikšna je cena oskrbnega dne in razmerje med prihodki in odhodki na upravičenca na mesec po posameznih programih. Poslovni izid je posledica druginje v letu 2025 in nekadrovanja v službi za poslovne zadeve in službi za osnovno oskrbo (upravno pravne zadeve). Cene stanovanjskih skupin za institucionalno varstvo odraslih skupin niso usklajene z vsakoletno rastjo cen socialnovarstvenih storitev, ter zakonskim obveznostim iz kolektivne pogodbe kar povzroča negativni poslovni izid.

3.4. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »PRIPRAVNIKI ESS«

Na tem stroškovnem nosilcu ne prikazujemo stanja.

3.5. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »ZAČASNI KADROVSKI UKREPI (ZZUKDPSS)«

V okviru stroškovnega nosilca začasni kadrovske ukrepi ZZUKDPSS so za leto 2025 prikazani prihodki in odhodki v višini:

- prihodki 10.038,86 €
- odhodki 16.521,83 €

V okviru stroškovnega nosilca izkazujemo prihodke in odhodke v zvezi s Projektom vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave, kadrovske štipendije, Projekt sofinanciranja sodobnih tehničnih pripomočkov. Negativni poslovni izid je posledica presečnega datuma, saj bodo stroški pokriti v letu 2026.

3.6. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »JAVNA DELA« (DRUGI PU)

V okviru stroškovnega nosilca »JAVNA DELA« zavod v letu 2025 ne izkazuje prihodkov in odhodkov.

3.7. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »DEJAVNOST SOCIALNEGA VLJUČEVANJA INVALIDOV« (MDDSZ)

V okviru stroškovnega nosilca socialno vključevanje invalidov so za leto 2025 prikazani prihodki in odhodki v višini:

- prihodki 17.243,44 €
- odhodki 18.366,83 €

Stroškovni nosilec dejavnost socialnega vključevanja invalidov ima presežek odhodkov v višini 1.123,39 €. Priznana sredstva ne zadoščajo za optimalno izvajanje programa.

3.8. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »DRUGA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE (DRUGI PRORAČUNSKI UPORABNIKI)«

V okviru stroškovnega nosilca druga dejavnost javne službe so za leto 2025 prikazani prihodki in odhodki v višini:

- prihodki 145.213,44 €
- odhodki 152.420,32 €

Stroškovni nosilec druga dejavnost javne službe ima presežek prihodkov nad odhodki v višini 7.206,88 €. Stroškovni nosilec predstavlja stroške in prihodke v zvezi z donacijami, pripravniki, projekti...

3.9. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »POSEBNI VLADNI PROJEKT (PLAČNA SKUPINA J)« (MSP)

Posebni vladni projekt (Plačna skupina J) za odpravo plačnih nesorazmerij ima v letu 2025 ne izkazuje stanja...

3.10. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »NADOMESTILA ZA ZAPOSLENE V JAVNI SLUŽBI« (ZZZS, ZPIZ, MO, MNZ IN SODIŠČA)

V okviru stroškovnega nosilca so za leto 2025 prikazani naslednji prihodki in odhodki:

- prihodki 467.029,61 €
- odhodki 467.029,61 €

Stroškovni nosilec nadomestila za zaposlene v javni službi ima v letu 2025 uravnotežen poslovni izid 0,00 €.

3.11. POJASNILA K STROŠKOVNEMU NOSILCU »TRŽNA DEJAVNOST TEKOČEGA LETA«

Priloga: *Tabela 1F: Evidenca tržnih dejavnosti v letu 2025*

V okviru stroškovnega nosilca so za leto 2025 prikazani naslednji prihodki in odhodki:

- prihodki 62.989,35 €
- odhodki 62.989,35 €

Tržna dejavnost ima v letu 2025 uravnotežen poslovni izid 0,00 € in tudi v poslovnem letu 2024 je bil poslovni izid uravnotežen 0,00 €. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti predstavljajo prihodke in stroške za izvajanje stanovanjskih storitev za stanovanja v lasti ZUDV Dornava, izobraževanje, priprave obrokov za zaposlene in zunanje uporabnike.

OPIS PROBLEMATIKE OBRAVNAVANJA STROŠKOV PO STROŠKOVNIH NOSILCIH IN POROČANJA O FINANČNIH VREDNOSTIH POSAMEZNIH PROGRAMOV

V letu 2025 smo uporabili izdelano metodologijo nastavitve ključev za razporejanje stroškov na posamezne stroškovne nosilce. Ključni so izdelani na podlagi naslednjih kriterijev:

- število uporabnikov v programu,
- število zaposlenih v programu,
- površina prostorov, na kateri se izvaja program,
- prejeta denarna sredstva - za zdrav. dejavnost.

Pravna podlaga za izdelavo metodologije je gradivo delovne skupine na MDDSZ za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev iz leta 2003.

Podrobnejša analiza neenakomerne razporeditve poslovnega izida med posameznimi stroškovnimi nosilci je pokazala, da prihaja do odstopanj predvsem pri postavitvi stroškov za blago in storitve. Ker je podlaga za

razmejitev stroškov te postavke število uporabnikov, menimo, da je stanje realno prikazano. Na programih institucionalnega varstva odraslih oseb menimo, da so elementi, ki določajo kalkulacijo cene oskrbnega dne, ovrednotene prenizko. Glede na to, da je bila minimalna plača v letu 2025 1.277,72 € so elementi za določanje cene za stroške dela ovrednoteni prenizko.

Pri drugih dejavnostih javne službe izkazujemo presežek prihodkov, ki je posledica ne kadrovanja do kadrovskega normativa in namenskega varčevanja.

Tržna dejavnost izkazuje uravnotežen poslovni izid 0 €.

4. POROČILO O PORABI POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET V SKLADU S SKLEPOM O SOGLASJU PRISTOJNEGA MINISTRSTVA

Poslovni izid preteklih let ostaja nerazporejen.

Priloga: *Tabela 9: Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju Ministrstva za solidarno prihodnost*

5. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025

Sredstva izida obračunskega obdobja 2025 in preteklih let v znesku 242.790,63 € ostanejo nerazporejena.

Stanje poslovnega izida na dan 31.12.2025, izkazano v bilanci stanja na dan 31.12.2025, z upoštevanjem presežka po fiskalnem pravilu se ne spremeni, ker zavod presežka po fiskalnem pravilu nima.

Priloga: *Tabela 10: »Predlog za porabo sredstev poslovnega izida«*

6. REALIZIRANA INVESTICIJSKA VLAGANJA PO VIRIH FINANCIRANJA V LETU 2025

Realizirana investicijska vlaganja po virih financiranja v letu 2025

4.1	vir financiranja - obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2025	1.536.907,16
4.2	001 dolgoročno odloženi stroški	3.874,97 €
4.3	vir financiranja - neporabljena amortizacija preteklih let	1.533.032,19 €
	003 dolgoročne premoženjske pravice	- €
	021-infrastrukturni objekti	1.291.979,64 €
	023- nepremičnine v gradnji ali izdelavi	37.699,83 €
	040- oprema	148.133,11 €
	041- oprema- DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	44.619,61 €
	042 - biološka sredstva	10.600,00 €

4.4	vir financiranja- sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev za leto 2025	63.225,00 €
	040 - oprema	35.200,00 €
	042 - biološka sredstva	- €
	041- oprema- DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	28.025,00 €
4.5	vir financiranja - sred. poslovnega izida preteklih let, Evropski projekt	- €
	040 - oprema	- €
	021-infrastrukturni objekti	- €
	023- nepremičnine v gradnji ali izdelavi	- €
4.6	vir financiranja - donacije	6.344,55 €
	nabava	6.344,55 €
	040 oprema	5.349,41 €
	041-oprema DI, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	995,14 €
	042 - biološka sredstva	- €
4.7	sredstva prejeta po pogodbi	853.541,34 €
	023-nep. v izgradnji	- €
	021 - upravne in poslovne zgradbe	642.493,60 €
	041 DI in OS	211.047,74 €
	SKUPAJ	2.460.018,05 €

Priloga: *Tabela 3: Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025*

V tabeli Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025 so zajete nove nabave opreme in gradnje na kontih nepremičnine v gradnji in izgradnji (konto 023).

POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025

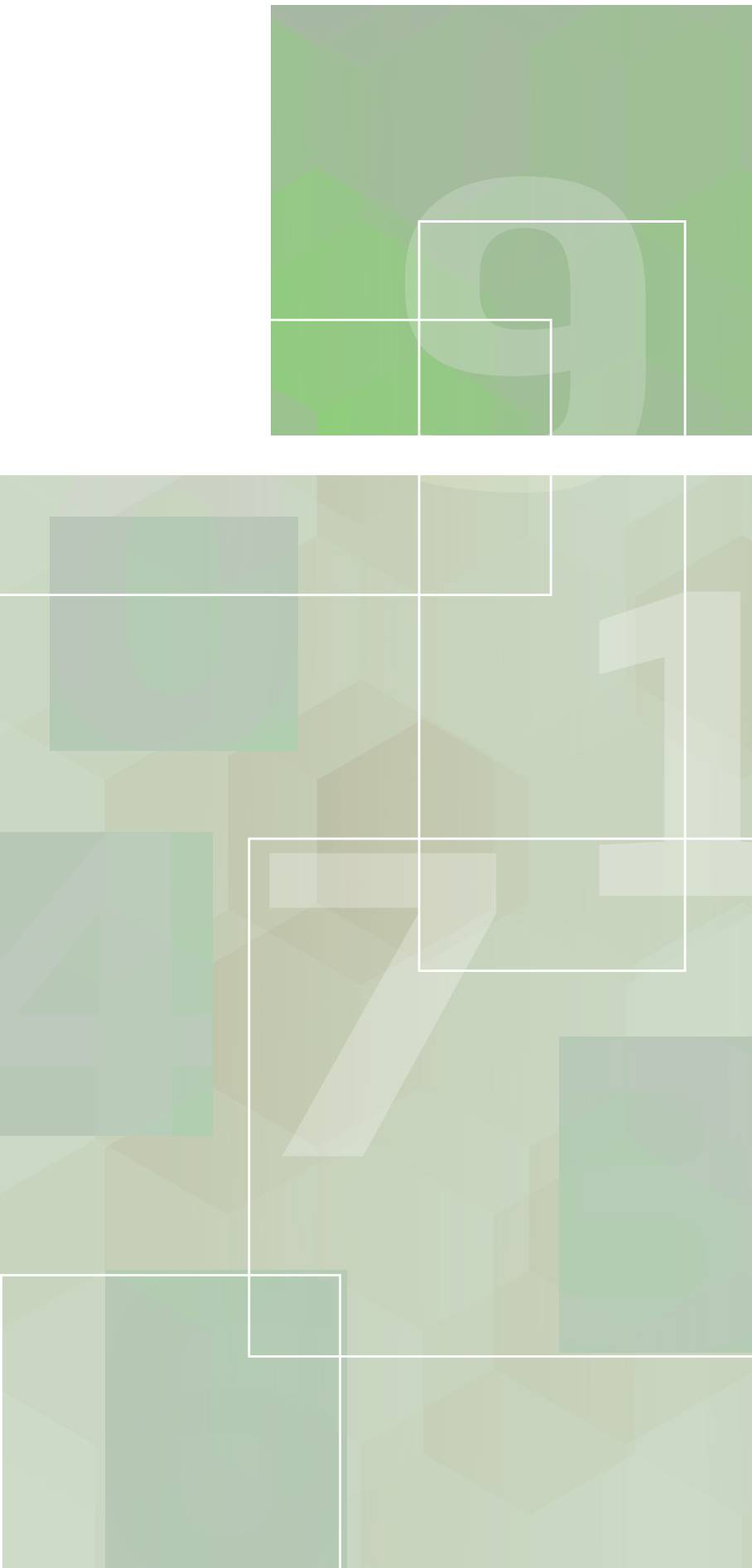
V letu 2025 nismo izvajali večjih investicijsko vzdrževalnih del, saj so bila vsa dela izvedena pod postavko rednega in občasnega vzdrževanja.

Priloga: *Tabela 4: Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2025*

Dornava, 27 februar 2026

Suzana Cvetko
Vodja poslovne službe

Ivanka Limonšek
Direktorica



**POSLOVNO
POROČILO
ZA LETO 2025**

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Ur. l. RS 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 102/2010:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike, podatke o upravičencih in cenah storitev ter poročilo o investicijskih vlaganjih.

Poslovno poročilo vsebuje naslednje tabele (izpolniti v pripeti Excelovi datoteki »CUDV Tabele za poslovno poročilo 2025«):

- **Tabela 1:** Razporeditev vseh zaposlenih po stroškovnih nosilcih (v deležu) na dan 31. 12. 2025
- **Tabela 2:** Sistemizirana delovna mesta
- **Tabela 3:** Število upravičencev na dan 31. 12. 2025
- **Tabela 4:** Starostna struktura upravičencev na dan 31. 12. 2025
- **Tabela 5:** Velikost zavoda po vrsti storitve in lastništvo (stanje na dan 31. 12. 2025)
- **Tabela 6:** Izračun kadrovskega normativa in primerjava glede na dejansko zaposlene delavce (stanje na dan 31. 12. 2025)
- Pomožna tabela IZJAVA.
- **Tabela 7:** Realizacija stroškov prevoza v letu 2025
- **Tabela 8:** Realizacija kadrovskega načrta
- **Tabela 9:** Spremembe v zaposlitvah (financiranih po Pogodbi o financiranju izvajanja programa socialno varstvenih storitev za leto 2025) v letu 2025

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.1. SPLOŠNI PODATKI

Naziv zavoda:

Zavod za usposabljanje, delo in varstvo
dr. Marijana Borštnarja Dornava

Skrajšano:

ZUDV Dornava

Direktorica zavoda:

Ivanka Limonšek, dipl. m. s., univ. dipl. org.

Strokovna vodja zavoda:

Simona Lacko, prof. def.

Vodja službe za poslovne zadeve:

Suzana Cvetko, mag. ekon. in posl. ved

Sedež:

Dornava 128, 2252 Dornava

Matična številka:

5050596000

Davčna številka:

SI 30910584

Številka transakcijskega računa:

SI56 0110 0603 0300 204

Telefon direktorica:

02/754 02 06

Elektronski naslov:

ivanka.limonsek@zavod-dornava.si

Telefon vodje PS:

02/754 02 79

Elektronski naslov:

suzana.cvetko@zavod-dornava.si

Telefon tajništvo:

02/754 02 00

Elektronski naslov:

info@zavod-dornava.si

Spletna stran:

<http://www.zavod-dornava.si/>

Trajanje mandata:

- svet zavoda:
konstitutivna seja: 3.4.2023 do: 2.4.2027
- direktor/ica zavoda:
nastop mandata: 28.6.2023 (datum) do: 27.6.2028

1.2. VELIKOST ZAVODA PO VRSTI STORITVE IN LASTNIŠTVO - PREDSTAVITEV PROSTORSKE SITUACIJE GLEDE NA TRENUTNO STANJE V ZAVODU

Zavod trenutno razpolaga s prostorskimi kapacitetami, ki načeloma omogočajo izvajanje vseh oblik institucionalnega varstva ter programov vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji (VIZ), vzgoje in izobraževanja ter drugih socialno varstvenih storitev. Kljub obstoječim zmogljivostim se zavod sooča z izrazitimi prostorskimi omejitvami, ki pomembno vplivajo na kakovost, varnost in dostopnost storitev.

1.2.1. Problematika več posteljnih sob in nujna potreba po enoposteljnih sobah

V zavodu so še vedno prisotne 3, 4 in 5 posteljne sobe, ki z vidika sodobnih strokovnih standardov, zasebnosti, dostojanstva in zagotavljanja individualizirane obravnave niso ustrezne. Posebej problematične so več posteljne sobe pri uporabnikih z motnjami avtističnega spektra, zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju (MDR), vedenjskimi in čustvenimi motnjami, senzornimi preobčutljivostmi ter pri osebah z izrazitimi težavami na področju regulacije vedenja.

Zavod zaznava izrazito potrebo po povečanju števila enoposteljnih sob, saj številni uporabniki zaradi svojih specifičnih zdravstvenih, vedenjskih ali psihosocialnih potreb ne zmorejo sobivanja z več osebami.

1.2.2. Neustrezno nameščanje otrok in mladostnikov z MDR ter najtežjimi oblikami vedenja

Zavod se vse pogosteje sooča z nameščanjem otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju (MDR), ki imajo pridružene najtežje oblike vedenjskih motenj, samopoškodovalna vedenja, agresivnost ali kompleksne psihiatrične težave. Nameščanje teh uporabnikov v prostorsko neustrezne pogoje povečuje tveganje za incidente, dodatno obremenjuje druge uporabnike in zaposlene ter otežuje izvajanje strokovno ustrezne obravnave. Zavod ocenjuje, da je nujno načrtovati specializirano, prostorsko ločeno enoto z večjim deležem enoposteljnih sob ter prilagojenimi varnimi prostori.

1.2.3. Problematika uporabnikov s pridobljeno možgansko poškodbo (PMP)

Na področju institucionalnega varstva oseb s pridobljeno možgansko poškodbo (PMP) povpraševanje bistveno presega razpoložljive kapacitete, kar se odraža v dolgih čakalnih dobah. Zavod zaznava nujno potrebo po vzpostavitvi samostojne bivalne enote s kapaciteto do 25 oseb, ločene od obstoječih prostorov. Takšna kapaciteta omogoča:

- 24-urno prisotnost ustrezno usposobljenega zdravstvenega kadra,
- izvajanje intenzivne zdravstvene obravnave,
- finančno vzdržnost enote,
- varno organizacijo dela glede na kompetence zaposlenih.

Manjše enote (4-6 oseb) ne omogočajo zagotavljanja 24-urne zdravstvene podpore in zato niso primerne za uporabnike z najzahtevnejšimi zdravstvenimi stanji.

1.2.4. Neustreznost prostorov za izvajanje IVO-24

V letu 2024 je bil del programa VIZ preseljen na novo lokacijo, s čimer so bili pridobljeni dodatni prostori. Ti bodo zahtevali celovito adaptacijo in prilagoditev za izvajanje IVO-24 za osebe z najzahtevnejšimi stanji (uporabniki s trahealno kanilo, na trajnem kisiku ter z drugimi kompleksnimi zdravstvenimi potrebami). Za zagotavljanje varne, strokovne in kakovostne obravnave bo nujna investicija v prostorsko in tehnično

prilagoditev. Zavod je kandidiral na razpisu MZ za vzpostavitev zdravstveno negovalne enote za 15 postelj ter bo vzpostavil negovalno enoto na DE, ki jo bomo adaptirali glede na namen uporabe.

1.2.5. Nujna vzpostavitev učnega stanovanja

Zavod izpostavlja potrebo po vzpostavitvi učnega stanovanja za mladostnike in mlade odrasle. Trenutno zavod nima ustreznega prostora, kjer bi lahko sistematično izvajali učenje samostojnega bivanja, razvijanje življenjskih veščin ter pripravo na prehod v bolj samostojne oblike bivanja. Učno stanovanje predstavlja ključen element procesa deinstitucionalizacije in postopnega osamosvajanja uporabnikov. Brez ustreznega prostora zavod ne more v polni meri izvajati programov opolnomočenja in priprave na vključevanje v skupnost.

Zaradi naraščajočih potreb in vse večje kompleksnosti uporabnikov obstoječe prostorske kapacitete ne zagotavljajo več optimalnih pogojev za delo in bivanje. Zavod zato pričakuje sistemsko podporo in vključitev v načrtovanje prihodnjih investicijskih vlaganj, ki bodo omogočila zagotavljanje varnih, dostojanstvenih in strokovno ustreznih pogojev za vse uporabnike. Realizacija teh predlogov bi bistveno prispevala k dvigu standarda oskrbe in izboljšanju pogojev za uporabnike ter njihove družine ter omogočila vključitev uporabnikom, ki trenutno zaradi prostorske stiske v zavodu nimajo možnosti bivanja v ustreznem programu. Pri tem bi potrebovali podporo ustanovitelja pri iskanju rešitev in načrtovanju morebitnih investicijskih vlaganj v prihodnjih letih.

Tabela 7: Čakalna lista

ČAKALNA LISTA PO POSAMEZNIH PROGRAMIH:	
Institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 24 ur.	24
Institucionalno varstvo odraslih oseb s pridobljeno možgansko poškodbo - 24 ur.	48
Institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 16 ur.	11
INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH V STANOVANJSKIH SKUPINAH 16 UR ali BIVALNIH ENOTAH 16 UR.	14
Institucionalno varstvo odraslih s pridobljeno možgansko poškodbo v stanovanjskih skupinah - 16 ur.	3
Dnevno varstvo, vodenja in zaposlitev v vzpp.	33
Skupaj	113

1.3. ZAKONSKE PODLAGE

Poslovanje zavoda je javno in temelji na sledečih podlagah:

- Zakon o socialnem varstvu« (ZSV-1),
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (Uradni list RS, št. 49/22);
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22, 15/24 in 47/24);
- Statutu zavoda;
- Viziji in poslanstvu razvoja zavoda;
- Letnih pogodbah o financiranju posameznih programov in
- Letnem programu dela za leto 2025.

Dejavnost zavoda se izvaja na podlagi:

a. Zakonov socialnega varstva

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 - ZPPreb-1, 15/17 - DZ, 29/17, 54/17, 21/18 - ZNOrg, 31/18 - ZOA-A, 28/19, 189/20 - ZFRO, 196/21 - ZDOsk, 82/23, 84/23 - ZDOsk-1, 24/25 in 112/25);
- Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17, 31/18 in 172/21);
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022-2030 (Uradni list RS, št. 49/22);
- Pravilnik o uveljavljanju socialno varstvenih storitev institucionalnega varstva ter vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22, 159/22, 15/24, 47/24, 2/26).

b. Zakonodaje na področju vzgoje in izobraževanja

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA, 71/23, 48/25, 22/25 - ZZZRO-1);
- Zakon o vrtcih (ZVrt) (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17, 49/20 - ZIUZEOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, 95/23 - ZIUOPZP, 85/25 - ZVrt-H);
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1) (Uradni list RS, št. 58/11)
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) (Uradni list RS, št. 41/17, 85/25 - ZVrt-H);
- Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 200/20);
- Družinski zakonik (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 - ZNOrg, 16/19 - ZNP-1, 22/19, 67/19, 200/20 - ZOOMTVI, 94/22 - odl. US, 5/23, 34/24 - odl. US);
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 53/24, 30/25);
- Pravilnik o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo (Uradni list RS, št. 89/14, 92/15, 18/17, 17/18, 3/19, 97/21, 74/24, 37/25);
- Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI) - nacionalni vzgojno-izobraževalni program, potrjen s strani MVI, objavljen na portalu gov.si in ZRSŠ;
- Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu (2025) - nacionalni kurikularni dokument za predšolski prilagojeni program;
- Smernice in strokovna gradiva za delo z otroki s posebnimi potrebami - gradiva MVI in ZRSŠ (npr. priporočila za zgodnjo obravnavo, podporo v vrtcu in šoli, delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi težavami).

c. Zakonodaje zdravstvenega varstva

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPačP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPdve, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl.

US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 76/23 - ZNUZSZS-A, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 112/24 - ZDIUZDZ, 102/24 - ZZKZ, 32/25, 111/25 - ZDIUPZ, 112/25 - odl. US);

- Zakon o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08, 55/17, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 177/20, 15/21 - ZDUOP, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 136/23 - ZIUZDS, 100/25 - ZDigZ);
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 71/08 - skl. US, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 87/11, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A, 36/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPVE, 189/20 - ZFRO, 15/21 - ZDUOP, 51/21, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 43/22, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 40/23 - ZČmIS-1, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 159/21, 78/23, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS, 133/23 - ZPIZ-2N, 112/24 - ZDIUZDZ, 32/25 - ZZDej-N, 44/25 - ZDOsk-1B, 70/25 - ZUTD-I, 111/25 - ZDIUPZ).

d. Zakoni na področju delovnega razmerja in pravic iz dela

- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 - ZInfV-1);
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUOPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 114/23, 117/23 - ZIUOPZP-A, 136/23 - ZIUZDS, 32/25 - ZZDej-N, 70/25 - ZUTD-I);
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 - ZIUPTDSV, 100/13, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIUPTD, 55/17, 75/17 - ZIUPTD-A, 75/19, 11/20 - odl. US, 11/20, 61/20 - ZIUZEOP-A, 98/20 - ZIUOPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 189/20 - ZFRO, 195/20, 28/21, 43/21, 54/21, 96/21, 172/21 - ZODPol-G, 17/22, 29/22 - ZIUPTD1, 59/22 - odl. US, 54/22, 95/23 - ZIUOPZP, 109/23, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1, 10/24, 62/24 - ZUOPUE, 83/24, 11/25, 70/25, 83/25, 86/25);
- Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. 95/24, 32/25 - ZZDej-N).

e. dejavnosti javne službe

Pravne podlage za izdelavo računovodskega poročila za leto 2025.

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06-ZJZP);
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in 30/02, 114/06 - ZUE);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 46/13, 101/13, 55/15, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl. US, 18/23-ZDU-10, 76/23, 24/25-ZFisP-1, 39/25, 85/25-ZPJS in 112/25);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 / ZIPRS2425/ (Ur. l. RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 - ZIPRS2526);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526/ (Ur. l. RS, št. 104/24, 17/25 - ZFO1E, 32/25 - ZJU-1 in 95/25 - ZIPRS2627);
- Zakon o interventnih ukrepih na področju plač in prispevkov /ZIUPPP/ (Ur. l. RS, št. 36/20, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE);

- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin / ZUPPJS2021/ (Ur. l. RS, št. 75/19 in 139/20);
- Zakon o plačilnih in javnofinančnih storitvah /ZPSJ/ (Ur. l. RS, št. 85/2025);
- Slovenski računovodski standardi 2024 / SRS2024 (Uradni list RS, št. 129/23);
- Kodeks računovodskih načel in Kodeks poklicne etike računovodje (Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, - priloga lksa 12/95);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 19/24);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS, št. 86/16 in 76/17);
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02 in 97/23);
- Pravilnik o pogojih za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor (Ur. l. RS, št. 50/15, 79/15 in 46/19),
- Prenovljene Usmeritve za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance 2024),
- Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance, 2004);
- Politika vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ in Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje od 2005 do 2008 (Ministrstvo za finance, julij 2002 in junij 2005);
- Samoocenitveni vprašalnik in navodila za izpolnjevanje vprašalnika (Ministrstvo za finance 2006);
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 102/2010);
- Dogovor o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in datumu izplačila regresa za letni dopust v letu 2024 (Ur. l. RS, št. 12/2024);
- Statut Zavoda za usposabljanje delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, ki je bil sprejet na seji Sveta zavoda, dne 23.2.2023 (15., 16. in 17. člen);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 110/2002-ZDT-B, 72/2003, 115/2003-UPB1, 126/2003, 20/2004-UPB2, 70/2004, 24/2005-UPB3, 53/2005, 70/2005-UPB4, 14/2006, 27/2006 Skl.US: U-I-60/06-12, 32/2006-UPB5, 68/2006, 110/2006-UPB6, 1/2007 Odl.US: U-I-60/06-200, U-I-214/06-22, U-I-228/06-16, 57/2007, 95/2007-UPB7, 110/2007 Skl.US: U-I-275/07-5, 17/2008, 58/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 80/2008, 120/2008 Odl.US: U-I-159/08-18, 20/2009, 48/2009, 91/2009, 98/2009, 107/2009 Odl.US: U-I-10/08-19, 108/2009-UPB13, 8/2010 Odl.US: U-I-244/08-14, 13/2010, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 50/2010 Odl.US: U-I-266/08-12, 59/2010, 85/2010, 94/2010, 107/2010, 35/2011-ORZSPJS49a, 110/2011, 27/2012 Odl.US: U-I-249/10-27, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS1314, 46/13-ZSPJS-R, 50/14-ZSPJS-S, 95/14-ZUPPJS15, 20/2015 Odl.US: U-I-128/11-18, 46/2015, 46/2015-ZIPRS1314-A, 82/15-ZSPJS-T, 23/17 ZD0dv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24-odl. US in 95/24-ZSTSPJS);

- KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Ur. l. RS, št. 18/1994-ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99-ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06-ZKoIP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19-popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22, 21/23-popr., 99/24, 110/24, 13/25 - popr. in 92/25);
- Zakon o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 126/03, 32/15);
- Kolektivna pogodba o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 11/04, 34/04-popr., 43/06-ZKoIP, 66/07, 103/2009, 11/12, 18/16);
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. l. RS, št. 9/98, 48/01, 40/12-ZUJF in 8/20);
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Ur. l. RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 - ZZUOOP in 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21-ZDUOP in 206/21-ZDUPŠOP in 21/23-odl. US);
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS, št. 80/20, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPdVE, 15/21-ZDUOP, 112/21-ZIUPGT in 206/21-ZDUPŠOP);
- Zakon o zagotovitvi dodatne likvidnosti gospodarstvu za omilitev posledic epidemije COVID-19 /ZDLGPE/ (Ur. l. RS, št. 61/20, 152/20 - ZZUOOP in 175/20 - ZIUOPDVE);
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 - ZIUPOPdVE, 15/21-ZDUOP, 51/21-ZZVZZO, 57/21-odl. US in 112/21-ZIUPGT);
- Zakon o državni statistiki (Ur. l. RS, št. 45/95, 9/01);
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) (Ur. list RS 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 ZDavP2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21, 105/22 - ZZNŠPP, 12/24, 100/24 in 85/25);
- Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23, 131/23 - ZORZFS, 62/24 in 47/25);
- Zakon o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (ZORZFS) (Uradni list RS, št. 131/23, 81/24, 109/24 in 57/25);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22-ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25);
- Letni program statističnih raziskovanj za 2025 (Ur. l. RS, št. 98/24);
- Sklep o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve *a.* (Ur. l. RS, št. 53/02, 87/02, 16/07);
- Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (ZPlaSSIED) (Ur. l. RS, št. 7/18, 9/18-popr., 102/20, 113/24 in 17/25 - ZPPDFT-2B);
- Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja *a.* (Ur. l. RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21, 114/21, 87/22, 113/22 in 162/22).

2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

ZUDV Dornava si prizadeva za zagotavljanje visoke kakovosti storitev ter stremi k nenehnemu izboljševanju delovanja. Vrednote zavoda so spoštovanje, sodelovanje in etično ravnanje. Zavod zagotavlja ponudbo raznovrstnih modelov, programov in podporo osebam z motnjami v duševnem razvoju (MDR) ter osebam po pridobljeni možganski poškodbi (PMP). S celovitim pristopom in individualno prilagojenimi programi si prizadeva omogočiti posameznikom avtonomijo, identiteto in socialno vključenost v skladu z njihovimi potrebami. Cilj je zagotavljati takšno okolje, kjer vsak posameznik doseže svoj polni potencial, je samostojen v svojih zmožnostih ter je vključen v skupnost.

Zavod si prizadeva za zagotavljanje visoke kakovosti storitev ter za nenehno izboljševanje strokovnega, organizacijskega in razvojnega delovanja. Temeljne vrednote zavoda so spoštovanje, sodelovanje, etično ravnanje ter individualiziran pristop.

Dolgoročni cilji zavoda izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja ter iz nacionalnih strategij in področnih programov, zlasti iz Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva 2022–2030.

V letu 2025 je zavod uspešno sledil dolgoročnim ciljem iz večletnega programa razvoja ter nacionalnih usmeritev. Doseženi rezultati kažejo na napredek na področju deinstitutionalizacije, strokovnega razvoja zaposlenih, implementacije novih modelov dela, mednarodnega sodelovanja ter krepitve skupnostnih oblik podpore.

Cilji, katerim smo sledili v letu 2025:

1. Razvoj storitev institucionalnega varstva skladno z načeli deinstitutionalizacije;
2. Razvoj skupnostnih oblik podpore (življenje s podporo, socialno vključevanje, podpora družini na domu);
3. Povečanje kakovosti obravnave oseb z MDR in PMP;
4. Krepitev paliativne obarvnave;
5. Razvoj specializiranih programov za osebe z vedenjskimi in čustvenimi motnjami;
6. Krepitev strokovne usposobljenosti zaposlenih;
7. Implementacija avtonomnih delovnih timov;
8. Razvoj integriranih zaposlitev s podporo,
9. Digitalizacija in uvajanje sodobnih tehnologij;
10. Krepitev vključevanja uporabnikov v lokalno skupnost;
11. Vzpostavljanje sodobne in trajnostne infrastrukture,
12. Krepitev medinstitucionalnega in mednarodnega sodelovanja.

2.1. RAZVOJ STORITEV IN SKUPNOSTNE PODPORE

V letu 2025 smo nadaljevali izvajanje Programa Podpora družini na domu za otroke in mladostnike do 18. leta starosti. Ob koncu leta je bilo v program vključenih 22 družin in 24 otrok. V letu 2025 je bilo v okviru pilotnega projekta v družinah opravljenih 3957,15 ur v 23 družinah oziroma pri 26 otrocih.

Namenjen je celostni podpori družinam, ki se soočajo z različnimi izzivi (socialnimi, vzgojnimi, čustvenimi, ekonomskimi ali razvojnimi). Temelji na neposrednem delu s celotno družino v njenem domačem okolju, kjer zaposleni nudijo individualizirano, praktično in prilagojeno podporo glede na potrebe posamezne družine.

Projekt poudarja zgodnjo obravnavo, preventivno delovanje ter krepitev starševskih kompetenc in družinskih virov, s ciljem izboljšanja kakovosti življenja družin in zmanjševanja tveganja za socialno izključenost.

Zadovoljstvo uporabnikov pilotnega projekta Podpora družini v domačem okolju predstavlja pomemben kazalnik uspešnosti projekta. Uporabniki poročajo o zadovoljstvu predvsem zaradi dostopnosti storitev, osebnega pristopa in podpore, ki se izvaja v domačem okolju.

Zadovoljstvo se kaže tudi v večji vključenosti uporabnikov v proces pomoči, rednem sodelovanju ter pripravljenosti na nadaljevanje sodelovanja.

Večina uporabnikov izraža željo po večjem obsegu podpore, predvsem v smislu pogostejših obiskov in daljšega trajanja podpore, vendar se jim podpora lahko nudi v sorazmernem obsegu glede na število vseh vključenih otrok oziroma družin.

V okviru storitve Socialno vključevanje invalidov je bilo vključenih 7 uporabnikov, ki so skupaj koristili 892 ur storitev:

- 661 ur prebivanja s podporo,
- 155 ur vseživljenjskega učenja,
- 76 ur dejavnosti za ohranjanje socialne vključenosti starejših.

Uporabnikom je bila zagotovljena pomoč pri vsakodnevnih opravilih, spremstvo ter družabništvo. Dejavnosti so pomembno prispevale k zmanjševanju osamljenosti, ohranjanju samostojnosti in kreptivi občutka varnosti.

2.2. IMPLEMENTACIJA MODELA WKS IN AVTONOMNIH TIMOV

Zaključili smo tretji del uvajanja modela WKS v petih delovnih timih. V središču modela je načelo: »To je dom oseb, ki tam živijo.« Nadaljevali smo z implementacijo avtonomnih delovnih timov. Največ napredka je bilo doseženega na OE DI in novih bivalnih enotah.

Izvedli smo:

- dva sklopa izobraževanj za vodilne in coache,
- analiza dela na petih delovnih enotah,
- podpora petih usposobljenih coachov delovnim timom.

2.3. KREPITEV PALIATIVNE OBRAVNAVE

Z načrtnim izobraževanjem s področja paliativne oskrbe smo pomembno dvignili strokovno raven obravnave. V lanskem letu sta bila v paliativno obravnavo vključena dva otroka v celodnevem varstvu in eden otrok v dnevem centru. Učinki vključujejo:

- večjo strokovno samozavest zaposlenih,
- manjše izgorevanje,
- boljšo komunikacijo s svojci,
- okrepljeno timsko delo,
- večjo občutljivost za potrebe uporabnikov ob koncu življenja.

2.4. PRENOVA KONCEPTA KLJUČNIH OSEB

V letu 2025 je bil izveden pregled in revizija Koncepta ključnih oseb, z namenom njegove posodobitve, večje preglednosti ter prilagoditve dejanskemu stanju.

Prenovo koncepta je izvedla tričlanska delovna skupina, ki je že v preteklosti pripravila izhodiščni Koncept ključnih oseb, kar je zagotavljalo vsebinsko kontinuiteto in strokovno utemeljenost prenovljenega dokumenta.

Na podlagi revidiranega koncepta se je v letu 2025 nadaljevala in krepila implementacija Programa ključnih oseb v vsakodnevni proces dela.

2.5. SPECIALIZIRANA OBRAVNAVA OSEB Z VEDENJSKIMI IN DUŠEVNIMI TEŽAVAMI WHO QUALITY RIGHTS (2024-2025)

Zaposleni so pristopili k usposabljanju Quality Rights pod okriljem Svetovne zdravstvene organizacije. ZUDV Dornava je bila ena od dveh slovenskih ustanov (skupaj z UPK Ljubljana), ki sta se udeležili izobraževanja pod okriljem Svetovne zdravstvene organizacije (WHO) v okviru programa QualityRights.

Usposabljanje je potekalo brezplačno (november 2024–maj 2025) in je vključevalo 3-dnevno izobraževanje (25.–27. 11. 2024), 10 supervizijskih spletnih srečanj ter nadaljevalno (follow-up) usposabljanje spomladi 2025. Program je bil osredotočen na alternativne, neprisilne pristope v službah duševnega zdravja ter zmanjševanje restriktivnih ukrepov. Ključni cilji programa so bili izboljšanje kakovosti oskrbe, krepitev človekovih pravic, preprečevanje stigmatizacije in zmanjševanje prisilnih ukrepov v skladu s Konvencijo o pravicah invalidov (CRPD). Zaposleni so pridobili znanja o deeskalacijskih pristopih, individualiziranih načrtih, podpori pri odločanju, debriefingu po incidentih ter o oblikovanju podpornih okolij (npr. "comfort rooms"), vključno s pristopi za delo z osebami z avtizmom in MDR. Izobraževanje so strokovno vodili mednarodni in nacionalni strokovnjaki (WHO, NIJZ, NHS).

WHO je izvedel tudi nadaljevalni obisk v ZUDV Dornava z namenom pregleda napredka in podpore pri nadaljnjem zmanjševanju posebnih varovalnih ukrepov (PVU). Prepoznani so bili pomembni premiki, zlasti na področju kakovostnih individualnih načrtov, ocene tveganja, stopenjskega modela podpore, vedenjskih pristopov in pozitivne vedenjske podpore (PBS), ter večje uporabe deeskalacije. WHO je hkrati izpostavil zaznane izzive: prostorsko stisko, obremenitve zaposlenih, poškodbe ter zahtevno presojo med nadaljevanjem deeskalacije in uporabo PVU.

Po usposabljanju je zavod izvedel analizo incidentov ter začel sistematično beleženje deeskalacijskih tehnik. V letu 2025 so bile deeskalacijske metode uspešno uporabljene v več kot 100 primerih pri treh uporabnikih, uvedeni so bili razbremenilni pogovori po incidentih (debriefing), okrepljena strokovna podpora (tudi z dodatnim skupinskim habilitatorjem), večja uporaba multisenzorne sobe (Snoezelen) ter "mehkega kotička". Kljub začetnemu povečanju PVU pri posameznikih zaradi poslabšanja zdravstvenega/psihičnega stanja se je v nadaljevanju leta zaznal trend upadanja, kar kaže na stabilizacijo in učinkovitost novega pristopa.

Na zaključnem srečanju z nacionalnim koordinatorjem za duševno zdravje in ključnimi deležniki (WHO, MSP, MZ, NIJZ, vodstvu UPK Ljubljana in ZUDV Dornava) so bili izpostavljeni ključni sistemski problemi: pomanjkanje verificiranih varovanih oddelkov za otroke, neenotna praksa nameščanja (vključno z nameščanjem mladoletnikov v oddelke za odrasle), neobstoj enotnega diagnostičnega protokola, neusklajenost resorjev ter pomanjkanje dolgoročnega financiranja, kadrovskega načrtovanja in evalvacije.

ZUDV Dornava ostaja zavezan nadaljnjemu razvoju praks brez prisile, implementaciji priporočil WHO ter krepitvi človekovim pravicam prijazne, individualizirane in varne obravnave, ob hkratni potrebi po večji sistemski podpori in medresorskem sodelovanju.

2.6. RAZVOJ SAMOZAGOVORNIŠTVA IN FUNKCIONALNEGA IZOBRAŽEVANJA

Samozagovorništvo predstavlja pomemben element opolnomočenja uporabnikov, saj jim omogoča aktivno sodelovanje pri izražanju lastnih potreb, želja in interesov ter krepitev njihove avtonomije in samozavesti. V ZUDV Dornava se samozagovorništvo sistematično razvija in vključuje v vsakodnevno prakso dela z uporabniki. Pri številu samozagovorniških skupin je tekom let vidno opazen trend naraščanja, kar kaže na večje zanimanje uporabnikov za vključevanje v skupine ter na večjo podporo in prepoznavanje pomena samozagovorništva s strani zaposlenih. Postopno povečevanje števila skupin odraža tudi krepitev kulture sodelovanja, soustvarjanja in vključevanja uporabnikov v procese odločanja.

Število samozagovorniških skupin (SAS) po letih:

- Leta 2023 - 4 SAS;
- Leta 2024 - 10 SAS;
- Leta 2025 - 18 SAS.

Naraščajoč trend potrjuje, da je samozagovorništvo postalo pomemben in stabilen del strokovnega dela v zavodu ter predstavlja dobro izhodišče za nadaljnji razvoj, širitev skupin in poglobljanje vsebin, ki prispevajo k večji kakovosti življenja uporabnikov.

2.7. SEKCIJA UPORABNIKOV SKUPNOSTI VDC-JEV IN CUDV-JEV SLOVENIJA

Izvedene so bile 3 redne seje Sveta uporabnikov in eden Zbor uporabnikov.

Strokovna vodja je koordinirala srečanje Sekcije uporabnikov Skupnosti VDC in CUDV Slovenije na temo Odločanje s podporo. Srečanja se je udeležilo 114 predstavnikov iz 23 zavodov.

2.8. PROJEKT PREMIČNE KNJIŽNE ZBIRKE

V sodelovanju s Knjižnico Ivana Potrča Ptuj smo uspešno izvajali projekt Premične knjižne zbirke v treh enotah (Dornava, Mala Nedelja, DC Maribor).

Skupno je bilo izposojenih 654 enot gradiva:

- Mala Nedelja: 221;
- DC Maribor: 214;
- Dornava: 219.

Projekt je prispeval k spodbujanju bralne kulture in povezovanju z vzgojno-izobraževalnim procesom.

2.9. SUPERVIZIJA IN INTERVIZIJA

Izvedene so bile:

- supervizije za varuhe OE DI,
- supervizija za DE B3,

- supervizija za vodstvo in vodje enot,
- supervizija za zaposlene v specializirani obravnavi,
- intervizija in individualna supervizija za psihologe.

Redno izvajanje strokovne podpore prispeva k preprečevanju izgorelosti in izboljšanju kakovosti storitev.

2.10. PROSTOVOLJSTVO

V letu 2025 je bil prenovljen Program prostovoljstva, s ciljem izboljšanja organizacije, večje preglednosti ter prilagoditve sodobnim potrebam zavoda in uporabnikov.

Prostovoljstvo v ZUDV Dornava pomembno prispeva k vključevanju uporabnikov v skupnost. Prostovoljci zagotavljajo podporo pri vsakodnevnih aktivnostih, organizaciji pristočasnih dejavnosti, spremljanju uporabnikov pri obiskih lokalnih dogodkov in spodbujanju socialnih stikov, kar povečuje kakovost življenja uporabnikov in krepi občutek pripadnosti.

V letu 2025 smo pridobili 10 novih prostovoljcev, ki so se vključili v različne aktivnosti in projekte. Nekateri prostovoljci so medtem prenehali z aktivnim vključevanjem, kar je običajen pojav v prostovoljskem delu.

Vzpostavljen je bil sistem digitalnega vodenja prisotnosti prostovoljcev. Pridobljenih je bilo 10 novih prostovoljcev.

Izvedlo se je letno srečanje prostovoljcev.

Sodelovanje prostovoljcev omogoča uporabnikom širši dostop do lokalne skupnosti, pomaga pri razvijanju samostojnosti in socialnih veščin ter nudi dodatno emocionalno podporo. Hkrati prostovoljstvo prispeva k večji ozaveščenosti širše javnosti o potrebah in zmožnostih oseb s posebnimi potrebami ter spodbuja vključujočo kulturo v lokalnem okolju.

2.11. DIGITALIZACIJA IN RAZVOJ INFRASTRUKTURE

Nadaljevali smo uvajanje informacijske tehnologije pri načrtovanju obravnav ter digitalizacijo procesov. Dolgoročni cilj ostaja vzpostavitev sodobne in trajnostne infrastrukture, ki bo zagotavljala varne in kakovostne bivalne pogoje.

2.12. MEDNARODNO SODELOVANJE

ZUDV Dornava je uspešno pridobil projekt Interreg Danube - Activation for All (s partnerji iz Bosne in Hercegovine ter Hrvaške).

V okviru programa Erasmus+ smo v sodelovanju z Zavodom za novodobno izobraževanje Maribor omogočili praktično usposabljanje štirim kandidatom iz Nemčije (2 v DC Maribor, 2 na DE B3). Izvedena je bila tudi zaključna evalvacija prakse. Po zaključku praktičnega izobraževanja je bila skupaj z mentorji izvedena evalvacija prakse, v okviru katere so kandidati podali povratne informacije o pridobljenih izkušnjah, mentorji pa oceno poteka in uspešnosti usposabljanja. Sodelovanje je prispevalo k mednarodni izmenjavi znanj, izkušenj

Vzpostavljeno je bilo sodelovanje z Udrugo Kamenčič v projektu KA210-YOU ter partnerji iz Madžarske. V letu 2025 je bil izveden JOB Shadowing pri nas.

3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Zavod je v preteklem letu posloval na podlagi sklenjenih pogodb o financiranju z ustanoviteljem, Ministrstvom za solidarno prihodnost, Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, z občinami v Republiki Sloveniji, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, z Zavodom RS za zaposlovanje, z lokalno skupnostjo, s Centri za socialno delo. Na strokovnem nivoju smo sodelovali z deležniki, kot so: vrtci, šole, društva, različnimi srednjimi šolami, fakultetami in visokošolskimi zavodi. Zavod je v letu 2025 prejel častno priznanje Alma Mater Europaea za izjemen prispevek k razvoju Univerze AME. Na lokalnem nivoju smo sodelovali z različnimi društvi, sorodnimi organizacijami, Skupnostjo VDC in SOUS-om. S Skupnostjo Centrov za socialno delo, Skupnostjo VDC, SOUS-om, Skupnostjo socialno varstvenih zavodov, Zbornico Zvezo, Socialno zbornico, Inštitutom RS za socialno varstvo in Sindikatom zdravstva in sociale smo v preteklem letu sodelovali na skupnih projektih in izzivih ter oblikovali skupne dopise, ki so bila poslana na več deležnikov.

Zavod je izvajal naslednje programe:

1. Ministrstvo za solidarno prihodnost:
 - Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta - celodnevno varstvo - 24 ur;
 - Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta - dnevno varstvo - 10 ur;
 - Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb - dnevna obravnava - 8 ur;
 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti - celodnevna in dnevna obravnava
 - Program organizacije in izvedbe aktivnosti za nadgradnjo in poskusno izvajanje drugih oblik storitve za podporo družinam otrok z motnjami v duševnem in telesnem razvoju ter drugimi oviranostmi v domačem okolju.
2. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve:
 - Program socialnega vključevanja invalidov.
3. Občine v Republiki Sloveniji in lastnih sredstev upravičencev (ZPIZ):
 - Program socialnega varstva odraslih oseb - celodnevno varstvo - 24 ur;
 - Program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo - 16 ur;
 - Program socialnega varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine - 16 ur;
 - Program socialnega varstva odraslih oseb - bivalne enote - 16 ur.
4. Zavod za zdravstveno zavarovanje (ZZZS):
 - Financiranje programa zdravstvenega varstva in zdravstvene nege in splošne ambulante, Programa Rehabilitacije oseb po pridobljeni možganski poškodbi, Obravnava oseb z najhujšimi vedenjskimi in čustvenimi motnjami.
5. Drugi programi javne službe.

Število vključenih uporabnikov po programih

Tabela 8: Število uporabnikov po starosti in programih

Naziv	do 18	od 18 do 26	od 26 do 45	od 45 do 65	nad 65 let	Skupna vsota
CELODNEVNO VARSTVO						
SV ODRASLIH - BE 16 ur - BE Maribor (0016)	0	2	5	6	0	13
SV ODRASLIH - BE 16 ur - BE ŽABJAK (0016)	0	0	5	7	0	12
SV ODRASLIH - CV (0007)	0	1	37	50	2	90
SV ODRASLIH - STANOVANJSKE SKUPINE - 16 ur (0009)	0	0	13	32	3	48
SV ODRASLIH SS - CUNKOVCI, CVETKOVCI (0009)	0	0	7	9	0	16
SV ODRASLIH STAN. SKUPINE PMP (0009)	0	0	2	9	0	11
SV OTROK IN MLADOSTNIKO - CV (0001)	28	16	0	0	0	44
VDC - DOMSKO VARSTVO ODRASLIH - 106 ur (0008<9	0	1	44	51	1	97
DNEVNO VARSTVO VIZ	49	25	0	0	0	74
VDC (dnevni prihodi) Skupno število je 281 uporabnikov	0	3	43	26	5	77
SKUPAJ	77	48	156	190	11	482

Realizirano štev. uporabnikov in obseg storitev

Tabela 9: Realizirano št. uporabnikov in obseg storitev po programih v letu 2025

Naziv programa	Program socialnega varstva otrok in mladostnikov	POVPREČNO ŠT. UPORABNIKOV	ŠT.DNI
Stroškovni nosilec	01		
Delovna enota	DE Dornava 128 (A1, A2, A3, A5, B1, B2, B3)		
Upravičenci	- otroci in mladostniki do 21 leta	17,17	6265
	- odrasle osebe od 21 do 26 leta	8	2923
Delovna enota	DE Mala Nedelja		
Upravičenci	- otroci in mladostniki do 21 leta	11,75	4311
	- odrasle osebe od 21 do 26 leta	3	1064
SKUPAJ*		39,92	14563

Naziv programa	Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti - dnevno varstvo - 10 ur	POVPREČNO ŠT. UPORABNIKOV	ŠT. DNI
Stroškovni nosilec	10		
Delovna enota	DE Dnevni center Maribor		
Upravičenci	- otroci in mladostniki do 21 leta	35,17	8827
	- odrasle osebe od 21 do 26 leta	8,5	2134
Delovna enota	DE Dnevni center Dornava		
Upravičenci	- otroci in mladostniki do 21 leta	16,42	4114
	- odrasle osebe od 21 do 26 leta	4,5	1129
Delovna enota	DE Dnevni center Mala Nedelja		
Upravičenci	- otroci in mladostniki do 21 leta	5,58	1408
	- odrasle osebe od 21 do 26 leta	1	251
SKUPAJ*		71,17	17863
	Program vzgoje in izobraževanja		
Naziv programa	Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti - celodnevna obravnava	POVPREČNO ŠT. UPORABNIKOV	ŠT.DNI
Stroškovni nosilec	02		
Delovna enota	DE Dornava 128 (A1, A2, A3, A5, B1, B2, B3)		
Upravičenci	- otroci in mladostniki do 21 leta	17,17	4306
	- odrasle osebe od 21 do 26 let	8	2013
Delovna enota	DE Dnevni center Mala Nedelja		
Upravičenci	- otroci in mladostniki do 21 leta	11,75	2955
	- odrasle osebe od 21 do 26 leta	3	753
SKUPAJ		35,92	10027
Naziv programa	Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti - dnevna obravnava	POVPREČNO ŠT. UPORABNIKOV	ŠT.DNI
Stroškovni nosilec	05		
Delovna enota	DE Dnevni center Maribor		
Upravičenci	- otroci in mladostniki do 21 leta	35,17	8827
	- odrasle osebe od 21 do 26 let	8,5	2134
Delovna enota	DE Dnevni center Dornava		
Upravičenci	- otroci in mladostniki do 21 leta	16,42	4114
	- odrasle osebe od 21 do 26 let	4,5	1129
Delovna enota	DE Dnevni center Mala Nedelja		
Upravičenci	- otroci in mladostniki do 21 leta	5,58	1408
	- odrasle osebe od 21 do 26 leta	1	251
SKUPAJ		71,17	17863

	Program vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji	POVPREČNO ŠT. UPORABNIKOV	ŠT.DNI
Naziv programa	Program vodenja, varstva in zaposlitve odraslih oseb - dnevna obravnava - 8 ur		
Stroškovni nosilec	04		
Delovna enota	DE Dornava		
Upravičenci	- dnevno varstvo odraslih - domski	62,5	15697
	- dnevno varstvo odraslih - zunanji	23	5765
Delovna enota	DE Ptuj		
Upravičenci	- dnevno varstvo odraslih - domski	23,75	5964
	- dnevno varstvo odraslih - zunanji	6,84	1715
Delovna enota	DE Ormož		
Upravičenci	- dnevno varstvo odraslih - domski	1	251
	- dnevno varstvo odraslih - zunanji	31	7781
Delovna enota	DE Dobrovci		
Upravičenci	- dnevno varstvo odraslih - domski	12,33	3067
	- dnevno varstvo odraslih - zunanji	6,33	1585
Delovna enota	DE Dornava župnišče		
Upravičenci	- dnevno varstvo odraslih - domski	31,33	7861
	- dnevno varstvo odraslih - zunanji	3,08	774
Delovna enota	DE Maribor		
Upravičenci	- dnevno varstvo odraslih - domski	13,42	3350
	- dnevno varstvo odraslih - zunanji	4,42	1107
Delovna enota	DE Mala Nedelja		
Upravičenci	- dnevno varstvo odraslih - domski	8,17	2052
	- dnevno varstvo odraslih - zunanji	1,33	334
SKUPAJ		228,5	57303
	Program socialnega varstva odraslih	POVPREČNO ŠT. UPORABNIKOV	ŠT.DNI
Naziv programa	Program socialnega varstva odraslih oseb - celodnevno varstvo 24 ur		
Stroškovni nosilec	07		
Delovna enota	DE Dornava 128 (A1, A2, A3, A4, A5, B1, B2, B3)		
Upravičenci	- odrasle osebe nad 21 oz. 26 let	146	52990
SKUPAJ*		146	52990

Naziv programa	Program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo - 16 ur	POVPREČNO ŠT. UPORABNIKOV	ŠT. DNI
Stroškovni nosilec	08		
Delovna enota	DE Dornava 128 (A1,A2,A3, A4, A5, B1,B2, B3) - odrasle osebe nad 21 oz. 26 let	45	15869
SKUPAJ*		45	15869

Naziv programa	Program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo - 16 ur	POVPREČNO ŠT. UPORABNIKOV	ŠT. DNI
Stroškovni nosilec	09		
Delovna enota	Stanovanjske DE Dornava - odrasle osebe nad 21 oz. 26 let	14,5	5290
Delovna enota	Stanovanjske DE Ptuj - odrasle osebe nad 21 oz. 26 let	34	12401
Delovna enota	Stanovanjske DE Dobrovci - odrasle osebe nad 21 oz. 26 let	11	3997
Delovna enota	Stanovanjske DE Cunkovci, Cvetkovci - odrasle osebe nad 21 oz. 26 let	14,33	5233
SKUPAJ*		73,83	26921

Naziv programa	Program socialnega varstva odraslih oseb - celodnevno varstvo 24 ur	ŠT. UPORABNIKOV	ŠT. DNI
Stroškovni nosilec	16		
Delovna enota	Institucionalno varstvo odraslih oseb - BE Žabjak - odrasle osebe nad 21 oz. 26 let	11	4024
Delovna enota	Institucionalno varstvo odraslih oseb - BE Kačar - odrasle osebe nad 21 oz. 26 let	1,5	509
SKUPAJ*		12,5	4533

Naziv programa	Program socialnega varstva odraslih oseb - celodnevno varstvo 24 ur	ŠT. UPORABNIKOV	ŠT. DNI
Stroškovni nosilec	03		

zdravstvena nega II	1,75	477
- dnevna nega	0	0
- celodnevna nega	1,75	477
zdravstvena nega III	375,42	119641
- dnevna nega	70,33	13510
- celodnevna nega	279,17	97116
- celodnevna obravnava vedenjci	25,92	9015
rehabilitacija po možganski poškodbi	33,17	9881
- dnevna rehabilitacija	13,17	2860
- celodnevna rehabilitacija	20	7021
Skupaj nega	410,34	129999
Skupaj dnevna nega	70,33	13510
Skupaj celodnevna nega	280,92	97593
Skupaj celodnevna obravnava vedenjci	25,92	9015
Skupaj rehabilitacija po možganski poškodbi	33,17	9881
SKUPAJ*	476,42	156178

3.1. REALIZACIJA PROGRAMA DELA V OE VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE (VIZ)

V organizacijski enoti Vzgoja in izobraževanje se izvaja prilagojeni program za predšolske otroke in posebni program za otroke in mladostnike z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju in otroke, ki imajo poleg omenjenih motenj še druge dodatne motnje in sicer do 26 leta. Predšolski otroci so bili usmerjeni v program z zapisnikom multidisciplinarnega tima razvojne ambulante. Šolski otroci so usmerjeni z odločbo o usmeritvi, ki jo izda pristojni Zavod za šolstvo in obiskujejo šolo do spremembe ravni izobraževanja oziroma do zaključenega šolanja. Na dan 31.12.2025 smo imeli v organizacijski enoti vzgoja in izobraževanje vključenih 117 otrok in mladostnikov, od tega 73 v dnevni obliki (šola in vrtec), 44 otrok in mladostnikov pa je bilo vključenih tudi v program bivanja.

Otroci so bili vključeni v dve obliki:

- Dnevna oblika: 10 ur, ki vključuje program vzgoje in izobraževanja z jutranjim varstvom in podaljšanim bivanjem;
- Celodnevno usposabljanje in varstvo: institucionalno varstvo otrok in mladostnikov in program vzgoje in izobraževanja.

Leto 2025 je temeljilo na razvoju kakovostne inkluzivne prakse, krepitvi sodelovanja z zunanjimi partnerji ter podpori otrokom in mladostnikom pri doseganju individualnih ciljev.

Ključne aktivnosti so bile usmerjene v izgradnjo prizidka k dnevnemu centru v Mariboru, kjer smo s 1. septembrom vrata odprli še za 8 novo vpisanih otrok. S tem smo lahko sprejeli otroke, ki so bili že dalj časa na čakalni listi.

S štirimi novimi razredi, gibalnico in štirimi kabineti smo razbremenili stari del šole in omogočili otrokom in zaposlenim delo v prostorih, ki v celoti ustrezajo tehničnim standardom in normativom za otroke s posebnimi potrebami. Kapaciteto dnevnega centra pa smo povečali na število 50.

Delovni cilji v letu 2025

Tabela 10: Delovni cilji VIZ

Delovni cilji	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> Digitalizacija dokumentacije skupinskih habilitatorjev. <p>Dokumentacija je pripravljena, vendar bo zaradi spremembe izvajalca cilj realiziran v novem letu (januar 2026).</p>	Delno realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Izpeljava dokvalifikacije za skupinske habilitatorje, ki nimajo ustrezne izobrazbe. <p>V teku: dogovori pri postopku nostrifikacije.</p>	Delno realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Redna delovna srečanja OE VIZ, ki so potekala po ustaljenih pravilih: 3 konference OE, redni delovni timi po enotah (praviloma en krat mesečno), diagnostični timi ob na novo sprejetih otrocih, sestanki strokovne skupine za vsakega otroka praviloma dva krat letno oz. po potrebi, delovni sestanki en krat mesečno. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Vpeljava sistema COBISS. <p>Vse aktivnosti so stekle, vendar je zaradi daljše odsotnosti knjižničarke prestavljena realizacija.</p>	Delno realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Oblikovali smo predlog za podelitev sekcijskega priznanja pri Društvu specialno rehabilitacijskih pedagogov za izjemne dosežke pri delu za eno kolegico. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje s starši: 3 roditeljski sestanki, govorilne ure po načrtu, predavanja. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Izdelava biltena za starše 2025-26. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Prilagajanje materialov za učence v lahko branje. <p>Realizirano je bilo 15 krovnih dokumentov, ostalo po šolskih skupina: redno delo.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Izobraževanje za zaposlene v OE iz področja vedenjskih pristopov. <p>Izvajali smo izobraževanje za zaposlene model WKS.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Vzpostavitev knjižnične enote v Dornavi (izposoja). 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Izvedba kolegialne hospitacije. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Ustanovitev otroškega pevskega zbora. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Udeležba na 19. mednarodnem likovnem natečaju Bodi umetnik »Igraj se z mano«. <p>Sodelujoče učenke so prejele nagrado.</p>	Realizirano

Razvojni cilji v letu 2025

Tabela 11: Razvojni cilji VIZ

Razvojni cilji	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> Aktivna udeležba (prispevki iz prakse, raziskave) na seminarjih, konferencah. <p>3 prispevki na ID SRP, 1 prispevek na filozofski fakulteti UM, 1 prispevek na mednarodni konferenci, 3 prispevki na zbornici nege.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Razširitev projekta inkluzije (več deležnikov in srečanj). <p>Cilj je delno realiziran, saj je vezan na šolsko leto in evalvacija poteka konec junija.</p>	Delno realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Preselitev v prizidek k dnevnemu centru v Mariboru. <p>1.9.2025 smo uspešno odprli prizidek dnevnega centra v Mariboru in tako omogočili sprejem otrok, ki so že dalj časa bili na čakalni listi.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Ureditev okolice, igrišča v DE Mala Nedelja. <p>Okolica je pripravljala fazi za namestitev igral.</p>	Delno realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Prilagoditev in usklajitev diagnostičnih lestvic s posebnim programom vzgoje in izobraževanja in prilagojenim programom za predšolske otroke v Domisu. 	Delno realizirano

Projekti v letu 2025

Tabela 12: Projekti VIZ

Projekti	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> UNESCOV projekt »Umetnost v strpnosti«. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Mirno morje, mednarodni projekt. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Dnevi poezije in vina: mednarodni projekt. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Šola sobivanja 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Naša mala knjižnica. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Inkluzija. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Projektni teden: Teden otroka. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Projektni teden: Na jahališču. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Projektni teden: Teden prometne varnosti. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Projektni teden: Božični bazar. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Božični bazar na avtobusni postaji Maribor. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Projekt: zobna preventiva. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Projektni teden s kužki. 	V teku

3.2. REALIZACIJA PROGRAMA DELA V OE VARSTVENO DELOVNI CENTER (VDC)

Varstveno delovni center je organizacijska enota zavoda, ki obsega program vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji za 281 uporabnikov, od tega jih je 29 vključenih v program po pridobljeni možganski poškodbi. Možnost vključitve v zaposlitev pod posebnimi pogoji se izvaja na sedmih lokacijah, glede na kraj bivanja uporabnikov (Maribor, Dobrovci, Ptuj, Dornava, Dornava-župnišče, Ormož, Mala Nedelja in Žabjak).

Vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji obsega takšne oblike dela, da uporabnikom omogoča ohranjanje pridobljenih in širitev novih znanj in delovnih spretnosti, pridobivanje novih socialnih in delovnih navad, uresničevanje lastnih idej in ustvarjalnosti, stimulira občutek koristnosti in samopotrditve. Zajema tudi zagotavljanje pogojev za varno delo, prilagajanje strojev in delovnih pripomočkov zmogljivostim uporabnikom, uvajanje v delo, razvijanje delovnih sposobnosti in spretnosti, spremljanje delovnega procesa, nabavo sredstev in pripomočkov, prevoze materiala za delo ter prodajo izdelkov. Integrirane oblike zaposlovanja nudijo maksimalno mero normalizacije in vključevanje v širše socialno okolje.

Delovni cilji v letu 2025

Tabela 13: Delovni cilji OE VDC

Delovni cilj	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> Aktivno iskanje novih priložnosti za integrirano zaposlitev. <p>V letu 2025 je bilo 11 novih vključitev v integrirano zaposlitev.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Povečati število uporabnikov v DE VDC MALA NEDELJA. <p>8 novih vključitev v DE VDC Mala Nedelja.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Pridobiti nova kooperativna dela. <p>Pridobili novega kooperanta R.S.T. Ormož d.o.o.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Izvedba programa vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji skladno z letnim načrtom delom. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Izvedba ogledov galerij in muzejev glede na izkazani interes uporabnikov. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Sodelovali smo z OŠ Dornava ob kulturnem dnevu: nastop uporabnice z avtorsko poezijo. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Izvedba kreativnih delavnic v duhu medgeneracijskega druženja (Društvo invalidov Ptuj, Osnovna šola Ljudevita Pivka, OŠ Stanka Vraza Ormož, Ljudska univerza Ormož, OŠ Dornava). 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Obisk 19. Princa karnevala s spremstvom in kurenti. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Izvedba delavnice izdelovanja presmecev. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Izvedba medgeneracijskega druženja v izvedbi Ljudske univerze: Predavanje o Siciliji 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> izvedba medgeneracijskega sodelovanja in druženja ob različnih dogodkih (vključenost CSO Ormož in Doma upokojeencev Ptuj – Muretinci). 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Izvedba prodajne stojnice na Klarinem sejmu v Mariboru, velikonočna stojnica v avli Šolskega centra Ptuj v sodelovanju s prostovoljci Šole za ekonomijo in turizem 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Izvedba dekoracije izložb lekarn Ptuj z namenom promocije lastnih izdelkov. 	Realizirano

• Izvedba novih integriranih zaposlitev – delo v zeliščnem vrtu, recepcija, pomoč pri urejanju okolja, pomočnik v strežbi in pomočnik v kuhinji.	Realizirano
• Udeležili smo se pohoda po mestu ob dnevu Downovega sindroma.	Realizirano
• Izvedli smo čistilno akcijo ožje in širše okolice.	Realizirano
• Udeležili smo se festivala Slavni mački, ki ga je organizirala Knjižnica Ivana Potrča Ptuj.	Realizirano
• Sodelovali smo na medgeneracijskem dogodku Skupaj pobarvajmo dan, naslov dogodka je pomenljiv: S prijazno besedo zaznamovan.	Realizirano
• Sodelovali smo v projektu PopUp trgovinica z imenom Art kolektiv Pri zamorcu, ZRC Bistra Ptuj.	Realizirano
• Posodobitev kataloga izdelkov.	Realizirano
• Izvedba usposabljanj uporabnikov v integrirani zaposlitvi, s poudarkom na pripravljalnici za pomočnika v kuhinji.	Realizirano
• Organizacija in izvedba različnih druženj, praznovanj rojstnih dni, idr.	Realizirano
• Intenzivne priprave (tehnične, kadrovske in organizacijske) varstvenih skupin za novo vključene uporabnike v Žabjaku, Župnišću in Mali Nedelji.	Realizirano
• Povečali smo število uporabnikov v Mali Nedelji.	Realizirano
• Udeležili smo se Promocijskega dneva dijaških podjetij v Ljubljani.	Realizirano
• Sodelovali smo na maratonu treh src.	Realizirano
• SOS: sodelovali smo na 30. Regijskih igrah.	Realizirano
• SOS: 17. Državni turnir.	Realizirano
• Sodelovali smo na Inkluzivnem teku za OPP.	Realizirano
• Udeležili smo se 29. Ljubljanskega maratona.	Realizirano
• Sodelovali smo pri srečanju VDC.	Realizirano
• Organizirali smo pohod na Čoklečevo goro.	Realizirano
• Organizirali smo ekskurzijo z vlakom - advent v Celju.	Realizirano
• Izvedli smo redne delovne sestanke OE VDC.	Realizirano

Razvojni cilji v letu 2025

Tabela 14: Razvojni cilji OE VDC

Razvojni cilji	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> Izboljšati tehnološko opremljenost zaposlitvenih delavnic. <p>Razlog delne realizacije so nizki materialni stroški ter potrditev finančnega načrta šele v januarju 2026.</p>	Delno realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Medgeneracijsko povezovanje – prostovoljstvo (pomoč, podpora, sprehodi, izleti...), organizacija skupnih delavnic (CSO Ormož, Dom upokoencev Ptuj, Muretinci). <p>Imeli smo različne delavnice, druženja, prireditve, delovne akcije..)</p>	Realizirano

<ul style="list-style-type: none"> • Integracija v okolje - povezovanje z lokalnimi društvi, organizacijami (športne aktivnosti, etnografske prireditve, čistilne akcije). <p>Sodelovali smo na različnih dogodkih v ožjem in širšem socialnem okolju (srednješolski center, knjižnica, šole, muzej...). Na posameznih lokacijah enot VDC smo se uspešno povezali z lokalnim okoljem.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Zamenjava starih računalnikov s starimi operacijskimi sistemi, ki nimajo več podpore (Windows 7). <p>Kupljenih je bilo nekaj računalnikov, za uporabnike in zaposlene.</p>	Delno realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • izboljšanje infrastrukture delovanja (prilagojena opremljenost varstvenih skupin, nova delovna enota VDC Mala Nedelja, nova opremljenost varstvenih skupin v Žabjaku in Mali Nedelji ter župnišču). 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Priprava prostora in oprema za Snoezelen v Žabjaku. <p>Zaradi problemov z nabavo se je del nabave prenesel v leto 2026.</p>	Delno realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Uspešno smo usposobili dva uporabnika za integrirano zaposlitev v kuhinji in strežbi. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Izvedba postopka za obnovitev certifikata skladnosti za A lestve. <p>V letu 2025 so se začele aktivnosti za pridobitev certifikata, se pa postopkovno prenesejo v to leto.</p>	Delno realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Izvedba raziskave trga in iskanja novih možnosti. <p>Pridobili smo novega kooperanta.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Pridobili smo novo kooperacijo - TSP Ormož. 	Realizirano

Projekti v letu 2025

Tabela 15: Projekti OE VDC

Projekti	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> • DIGITALIZACIJA <p>Na področju digitalizacije smo uredili nagrajevanje uporabnikov preko enotnega informacijskega sistema DOMIS, prav tako mesečni Načrt dela.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Potujoča prodaja izdelkov VDC (sejmi, boljši sejem, tržnice, nakupovalni centri, »žeganja«, praznični sejmi - Anino, Jurjevo...). <p>Se prenese v načrtovanje za leto 2026 skupaj s promocijo izdelkov in iskanjem novih prodajnih možnosti. Bili smo udeleženci na Klarinem sejmu in božičnem sejmu.</p>	Delno realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno-strokovni pristop reševanja vedenjske problematike v VDC. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovali smo v Projektu PopUp trgovinica, ZRC Bistra Ptuj. 	Realizirano

3.3. REALIZACIJA PROGRAMA DELA V OE ZDRAVSTVENO VARSTVO (ZV)

Zdravstveno varstvo zagotavlja prilagojeno oskrbo, upoštevajoč specifične potrebe in zdravstveno stanje posameznika. Pristop je celosten in interdisciplinaren ter zajema vse nivoje zdravja. Izvaja se v naslednjih nivojih:

- Splošna ambulanta v SVZ;
- Oddelek zdravstvene nege (ZN);
- Oddelek rehabilitacije;
- Preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb (POBO).

V letu 2025 smo pričeli z implementacijo zahtev skladno z ZZKZ. Vzpostavljena je bila Komisija za kakovost, imenovana sta bila predstavnik vodstva za kakovost in pooblaščenec za varnost pacientov/uporabnikov, vzpostavljeno je bilo poročanje kazalnikov kakovosti preko aplikacije ZVEM, javna objava kazalnikov kakovosti na spletni strani zavoda, prenova področja varnostnih incidentov (OND).

3.3.1. Splošna ambulanta v SVZ

Splošna ambulanta (SA) v socialnovarstvenem zavodu je v letu 2025 izvajala zdravstveno varstvo otrok, mladostnikov in odraslih oseb z motnjami v razvoju in oseb s pridobljeno možgansko poškodbo.

Preventivno in kurativno zdravstveno varstvo so opravljali specialist pediater, zdravnik družinske medicine, nevrolog, psihiater, pedopsihiater, infektolog, klinični dietetik in zobozdravnik. Kljub razpisom še zmeraj ni redno zaposlenega zdravnika.

324 uporabnikov ima izbranega zdravnika v zavodu, šest uporabnikov pa imajo svojega izbranega zdravnika v zunanji ambulanti družinske medicine. Izvajala so se cepljenja proti sezonski gripi, Covid 19, pnevmokokni okužbi ter ostali redni cepilni program.

Letna dosežena realizacija delovnega programa splošne ambulante

Tabela 16: Število obravnav v SA SVZ

Letna dosežena realizacija programa, vezana na delovne cilje v splošni ambulanti	Število 2024	Število 2025
Število pregledov - prvi	2024	2025
Število pregledov - ponovni, kratki	1757	1326
Cepljenje proti sezonski gripi	7490	7916
Cepljenje proti pnevmokoku	215	210
Cepljenje proti Covid 19	147	8
Cepljenje ANA -Te	96	143
Cepljenje proti Covid 19		8

<i>V sklopu teh pregledov so se opravljali odvzemi laboratorijskega materiala in preiskave v našem laboratoriju, ter odvzem materiala za laboratorij v SB Ptuj, UKC Maribor, NLZOH Maribor ter Apilab Gorišnica</i>		
Bolnišnične obravnave in obravnave pri specialistih		
Bolnišnično zdravljenje	113	122
Število hospitalizacijskih dni	711	833
Število uporabnikov obravnavanih pri specialistih	706	895
Nevrološka obravnava		
Število obravnavanih otrok do 18. leta	36	24
<i>Nevrološka obravnava sodi v področje sekundarne obravnave. Izvajala se je v sklopu ambulantne obravnave v zavodu. V letu 2025 je bila samo 3x. Redno se je vršil odvzem krvi za določanje nivoja antiepileptikov in kontrole amonijaka v krvi.</i>		
Pedopsihiatrična obravnava		
Število obravnavanih otrok in mladostnikov do 18. leta	109	110
<i>Pedopsihiatrična obravnava se je vršila 1x mesečno s strani pedopsihiatrinje.</i>		
Psihiatrična obravnava		
Število obravnavanih uporabnikov	551	612
<i>Psihiatrična obravnava se je izvajala 1x tedensko s strani psihiatrinje.</i>		

Prepoznane izboljšave v procesu v letu 2025

Tabela 17: Izboljšave v procesu v SA SVZ

Prepoznana izboljšava v procesu	Realizacija
• Vključevanje dietetika v prehransko svetovanje	Realizirano
• Vzpostavitev sistema vodenja kakovosti v zdravstvenem varstvu	Realizirano
• Imenovanje pooblaščenca za kakovost v zdravstvu	Realizirano
• Ustanovitev komisije za kakovost v zdravstvu	Realizirano

Delovni cilji v letu 2025

Tabela 18: Delovni cilji SA SVZ

Delovni cilji	Realizacija
• Izvajanje kurativnega in preventivnega zdravstvenega varstva uporabnikov	Realizirano
• Cepljenje po cepilnem programu	Realizirano

Razvojni cilji v letu 2025

Tabela 19: Razvojni cilji SA SVZ

Razvojni cilji	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> Vzpostavitev povezave med sistemom Domis in informacijskim sistemov v ambulanti zaradi prenosa terapij <p>Ni še izbran ustrezní informacijski sistem.</p>	Ni realizirano

3.3.2. Oddelek za zdravstveno nego

V okviru zdravstvene nege so se v letu 2025 v celodnevem varstvu v Dornavi, stanovanjskih enotah, bivalni enoti Žabjak, enotah dnevnega centra v Dornavi, Mariboru in Mali Nedelji izvajale zdravstveno - negovalne aktivnosti za:

- otroke, mladostnike in odrasle osebe z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju;
- uporabnike z vedenjskimi in čustvenimi težavami ter pridruženimi težavami v duševnem zdravju;
- osebe po pridobljeni možganski poškodbi.

Zdravstvena nega se je izvajala individualno, kontinuirano in celostno v skladu z ugotovljenimi potrebami uporabnikov ter v sodelovanju z interdisciplinarnim timom.

Vključevanje medicinskih sester v vse delovne enote zavoda zagotavlja boljše spremljanje zdravstvenega stanja uporabnikov, učinkovitejše izvajanje preventivnih in kurativnih ukrepov, hitrejše prepoznavanje zdravstvenih tveganj ter aktivnejše sodelovanje med strokovnimi področji.

Uporabniki po vrstah zdravstvene nege v letu 2024 in 2025

Tabela 20: Število uporabnikov po vrstah ZN in realizacija 2024 in 2025 OE ZV

Program zdravstvenega varstva				
Program zdravstvenega varstva otrok in odraslih oseb	Št. uporabnikov 2024	Št. dni 2024	Št. uporabnikov 2025	Št. dni 2025
Zdravstvena nega II	1,08	370	1,75	477
- Dnevna nega	0	0	0	0
- Celodnevna nega	1,08	370	1,75	477
Zdravstvena nega III	355,42	116368	375,42	119641
- Dnevna nega	62,42	14005	70,33	13510
- Celodnevna nega	272,83	95111	279,17	97116
- Celodnevna obravnava vedenjci	20,17	7252	25,92	9015
- Rehabilitacija po možganski poškodbi	31,75	9725	33,17	9881
- Dnevna nega	12	2807	13,17	2860
- Celodnevna rehabilitacija	19,75	6918	20	7021
Skupaj nega	388,25	126463	410,34	129999

Prepoznane izboljšave v procesu v letu 2025

Tabela 21: Izboljšave v procesu OE ZV

Prepoznana izboljšava v procesu	Realizacija
• Negovalne vizite	31
• Interni strokovni nadzor s svetovanjem v dejavnosti zdravstvene nege.	6
• Uvajalni seminarji namenjeni pripravnikom, študentom zdravstvene nege in dijakom srednjih zdravstvenih šol.	Realizirano

Delovni cilji v letu 2025

Tabela 22: Delovni cilji OE ZV

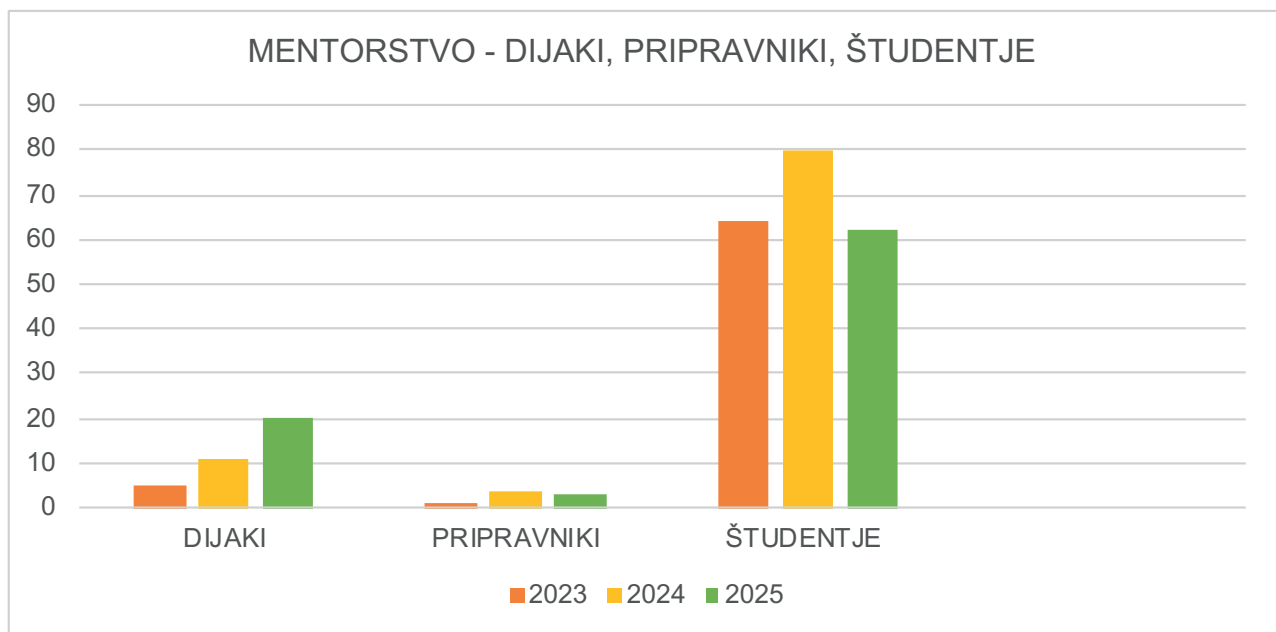
Delovni cilji	Realizacija
• Izvajanje zdravstvene nege glede na ugotovljene potrebe uporabnikov	Realizirano
• Redni kolegiji zdravstvene nege in spodbujanje interne izmenjave znanja in dobrih praks.	Realizirano
• Enotni sistem dokumentiranja zdravstvene nege. V pripravi je nov program –namenjen izboljšanju kakovosti dela in digitalni podpori , ki se prenese v leto 2026.	Ni realizirano
• Vzpostavitev učinkovitejšega sistema za poročanje o incidentih in odklonih v zdravstveni negi. V pripravi je nov program -, namenjen izboljšanju kakovosti dela in digitalni podpori , ki se prenese v leto 2026.	Ni realizirano

Med drugimi aktivnostmi so bile v osredju različne aktivnosti:

- Redno spremljanje in poročanja kazalnikov kakovosti skladno z zahtevami Ministrstva za zdravje RS in v skladu z Metodološkimi navodili za spremljanje in poročanje kakovosti v zdravstvu;
- Vodenje Registra posebnih varovalnih ukrepov, skladno z Zakonom o duševnem zdravju za uporabnike s čustvenimi in vedenjskimi težavami ter pridruženimi psihiatričnimi motnjami;
- Izvajanje rednih kolegijev zdravstvene nege (10 v letu 2025) z namenom strokovnega informiranja, izmenjave izkušenj in krepitev kompetenc zaposlenih v zdravstveni negi;
- Izvajanje negovalnih vizit, kar prispeva k večji kakovosti in varnosti zdravstvene nege in omogoča pravočasno prepoznavanje sprememb zdravstvenega stanja, izboljšuje usklajenost dela in komunikacijo znotraj tima;
- Izvajanje internih strokovnih nadzorov s svetovanjem v dejavnosti zdravstvene nege (6 v letu 2025), kar pomembno prispeva k zagotavljanju kakovosti, varnosti in strokovnosti izvajanja zdravstvene nege. Omogoča pregled skladnosti izvajanja zdravstvene nege s strokovnimi smernicami, standardi in zakonodajo;
- Izvajanje uvajalnih seminarjev namenjenih dijakom, pripravnikom, študentom, kar pomembno prispeva k zagotavljanju kakovostne in varne zdravstvene nege. Udeleženci se že ob vstopu v delovno okolje seznanijo s strokovnimi standardi, protokoli, etičnimi načeli in posebnostmi dela v socialnovarstvenem zavodu. V letu 2025 je bilo izvedenih 20 uvajalnih seminarjev;
- Izvajanje mentorstva za dijake, ki opravljajo praktično usposabljanje pri delodajalcu, pripravnike zdravstvene nege in študente zdravstvene nege, kar omogoča prenos strokovnega znanja, veščin in poklicnih vrednot v delovnem okolju.

	2023	2024	2025
DIJAKI	5	11	20
PRIPRAVNIKI	1	4	3
ŠTUDENTJE	64	80	62

Graf 1: Mentorstvo



Razvojni cilji v letu 2025

Tabela 23: Razvojni cilji OE ZV

Razvojni cilji	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> Uvedba elektronskega sistema dokumentiranja v zdravstveni negi. <p>V pripravi je zamenjava informacijskega programa namenjenega izboljšanju kakovosti dela in digitalni podpori - aktivnost se prenese v leto 2026. Izvedel se je nakup tablic za elektronsko beleženje storitev ZN in socialne oskrbe.</p>	Ni realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Spodbujanje kontinuiranega strokovnega izobraževanja. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Pridobitev specialnih znanj »Zdravstvena nega pacienta z motnjami uriniranja« in ALS tečaj. 	Realizirano

- Pomembno vlogo zaposlenih v zdravstveni negi predstavlja karierni razvoj, vseživljenjsko izobraževanje in izpopolnjevanje iz obveznih vsebin, aktualnih vsebin in novosti, katere lahko implementiramo v delovno okolje;
- Zaradi specifičnih potreb uporabnikov so se 4 diplomirane medicinske sestre udeležile 150 urnega strokovnega izobraževanja in pridobile specialna znanja iz področja: Zdravstvena nega pacienta z motnjami uriniranja;

- Za potrebe edukacije zaposlenih v zavodu s področja o Temeljnih postopkih oživljanja je dipl. zdravstvenik opravil tečaj ALS in pridobil Evropski certifikat za nudenje dodatnih postopkov oživljanja. Osvojene vsebine znanja uspešno predaja in v sklopu delavnic educira zaposlene v zavodu;
- Digitalizacija: nadgradnja informacijskega sistema DOMIS v modulu Zdravstvena oskrba za potrebe zdravstvene nege. Priprava na prehod za e-evidentiranje kazalnikov kakovosti in varnostnih incidentov.

Projekti v letu 2025

Tabela 24: Projekti OE ZV

Projekti	Realizacija
• Obeležitev »SVETOVNEGA DNEVA ZDRAVJA«, sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja.	Realizirano
• Obeležitev »SVETOVNEGA DNEVA USTNEGA ZDRAVJA« sodelovanje s službo za zobozdravstveno vzgojo in preventivo.	Realizirano
• Obeležitev »DNEVA DUŠEVNEGA ZDRAVJA«.	Realizirano

- Ob svetovnem dnevu zdravja je bila za zaposlene v zavodu organizirana preventivno-izobraževalna aktivnost, namenjena krepitevi zavedanja o pomenu skrbi za lastno zdravje in dobro počutje. V okviru dogodka je bilo zaposlenim omogočeno merjenje krvnega tlaka, krvnega sladkorja, tehtanje. Predstavljene so bile osnove bazalne stimulacije, kot ene izmed metod za sproščanje, umirjanje in izboljšanje zaznavanja lastnega telesa;
- K povečanju ozaveščenosti in strokovnega znanja zaposlenih o preventivnih programih DORA, ZORA in SVIT je pomembno prispevala predstavitev državnih presejalnih programov za zgodnje odkrivanje raka s strani regijskega koordinatorja NIJZ OE Maribor. Zaposleni so pridobili celovite in ažurne informacije o poteku presejalnih programov;
- Ob svetovnem dnevu ustnega zdravja so nas obiskale medicinske sestre iz Zdravstvenega doma Ptuj, ki so za naše uporabnike pripravile zaključno predstavitev ter jih na primeren in razumljiv način ozaveščale o pomenu skrbi za ustno zdravje. Dogodek je pomembno prispeval k večji prepoznavnosti ustne higijene kot ključnega dela celostne zdravstvene nege;
- izvajalki preventivnih in izobraževalnih vsebin za otroke, mladostnike in mlade odrasle iz ZD Ptuj, katerih aktivnosti temeljijo na celostnem pristopu k zdravju in dobremu počutju sta pripravili delavnice. Na interaktiven, izkustven in mladim prijazen način so bile izvedene v stanovanjskih enotah in v bivalni skupini.

3.3.3. Področje dietetike - prehransko svetovanje

Prehranska oskrba uporabnikov ZUDV je specifično, zahtevno in kompleksno področje. Veliko uporabnikov v ZUDV Dornava spada v najbolj prehransko ogroženo skupino. Vzdrževanje ustreznega prehranskega statusa in ohranjanje mišične mase sta tako osnovna cilja prehranske podpore prehransko ogroženega uporabnika. Skrb za ustrezno prehransko stanje uporabnikov je ključnega pomena že od sprejema, ko se naredi prehranska anamneza in oceni prehransko stanje, ter opredeli vrsta hrane oz. diete. Uporabnikom zavoda je potrebno prehrano prilagoditi njihovem splošnemu stanju, stanju prehranjenosti, zdravstvenim težavam, pri tem pa je treba upoštevati tudi njihove želje, prehranske navade. Ponuditi jim je potrebno uravnoteženo, kakovostno in varno hrano.

Prehransko podporo smo v letu 2025 uporabnikom s prehranskimi težavami zagotavljali s pomočjo ustreznega izbora jedi in uvajanja dodatnih obrokov, za povečanje vnosa energije, beljakovin in ostalih hranil smo jim ponudili

oralne prehranske dodatke. Z uvedbo oralnih prehranskih dodatkov se tako lažje vzdržuje ali izboljša prehransko stanje uporabnikov.

Delo dietetika je zajemalo naslednja področja:

- Načrtovanje, priprava in pregled uravnoteženih, zdravstvenemu stanju in specifičnim prehranskim potrebam prilagojenih jedilnikov za uporabnike in zaposlene;
- Nadzor nad pripravo hrane, priprava navodil za pripravo specifičnih obrokov, hrane s spremenjeno konsistenco;
- Oceno prehranskega stanja, ugotavljanje potreb po prehranski obravnavi, postavljanje ciljev glede izboljšanja prehranskega stanja, priprava prehranskega načrta, vodenje prehranskih obravnav in spremljanje učinkovitosti predlaganih prehranskih ukrepov;
- Sodelovanje s službo zdravstvene nege v določanju ustrezne enteralne formule in poti hranjenja uporabnikov z motnjo požiranja, prehransko ogroženih uporabnikov, uporabnikov z neustreznim prehranskim statusom, svetovanje za vključitev oralnih prehranskih dodatkov;
- Razgovori s svojci;
- Sodelovanje v procesu javnega naročanja.

Vse prehranske obravnave so vodene in oblikovane na podlagi **strokovnih smernic**.

Število uporabnikov, vključenih v prehransko obravnavo od junija 2025:

Oddelek	A1	A2	A3	A4	A5	B1	B3	Stan. enota MB	DC MB	Skupaj
št. uporabnikov	4	6	4	3	11	7	16	2	2	55

3.3.4. Oddelek rehabilitacije

3.3.4.1. Fizioterapija

V letu 2025 je bilo v fizioterapevtsko obravnavo vključenih 323 uporabnikov. Specialna nevrofizioterapija se je izvajala po razvojno nevroloških principih – RNO z uporabo različnih tehnik. Individualni fizioterapevtski pristopi vključujejo različne metode, tehnike in koncepte od nevrofizioterapije, respiratorne terapije, fizikalne terapije, hidroterapije do terasuit in snoezelen obravnave. Fizioterapevtska rehabilitacija skrbi tudi za pridobivanje in vzdrževanje medicinsko tehničnih pripomočkov za uporabnike, s katerimi pridobivajo primernejše vzorce gibanja in drže, ter zagotavljajo varnost pri gibanju. Fizioterapevti izvajajo tudi izobraževanja za zaposlene o pravih pristopih do uporabnikov in ergonomiji na delovnem mestu ter nudijo aktivne odmore za zdravje zaposlenih.

V letu 2025 se je nadaljevalo sodelovanje z URI SOČA iz Ljubljane, z ekipo za predpis novih invalidskih vozičkov in s specialistom fiziatrom. Oskrba z ortopedskimi čevlji je potekala preko podjetja Handmade in OIM Ortopedski inženiring Maribor, ki imata koncesijo ZSSS za izdelavo ortopedske obutve

V letu 2025 se izvajala tudi respiratorna fizioterapija pri 46 uporabnikih, in sicer redno skozi vse leto ter akutno po naročilu zdravnika.

V letu 2025 je bila uvedena pomembna izboljšava na področju akutne respiratorne fizioterapije. Izvajanje akutnih obravnav je prevzel respiratorni fizioterapevt z dodatnimi strokovnimi znanji in usposabljanji s tega področja.

Ob tem so bili nabavljeni tudi specialni pripomočki za izvajanje respiratorne terapije. Respiratorni fizioterapevt je svoje strokovno znanje posredoval tudi ostalim fizioterapevtom v okviru internega izobraževanja.

Z navedenimi ukrepi se je zagotovila bolj kakovostna, strokovna in varna izvedba akutne respiratorne fizioterapije.

Delovni cilji v letu 2025

Tabela 25: Delovni cilji ODDELEK ZA FT

Delovni cilji	Realizacija
• Izvajale so se aktivnosti na področju fizioterapevtske diagnostike, ocene, mnenja, poročila.	Realizirano
• Izvajale so se strokovne obravnave fizioterapije (respiratorna fizioterapija 46 vključenih uporabnikov, terapija z laserjem, elektroterapija, protibolečinska fizioterapija po naročilu lečečega zdravnika pri 31 uporabnikih, hidroterapija se je izvajala v bazenu, hubbard terapija pri 71 uporabnikih, hipoterapija pri 12 uporabnikih).	Realizirano
• Fizioterapevtske storitve po planu/urniku.	Realizirano
• Specialna RFT.	Realizirano
• Interni strokovni nadzori.	Realizirano
• Mesečni timski sestanki fizioterapije.	Realizirano
• Sestanki delovne skupine FT.	Realizirano
• Obeležanje svetovnega dneva FT, 8.9.	Realizirano
• Strokovna ekskurzija OMR.	Realizirano
• Športne igre z uporabniki.	Realizirano

Razvojni cilji v letu 2025

Tabela 26: Razvojni cilji ODDELEK ZA FT

Razvojni cilji	Realizacija
• Ozaveščanje zaposlenih o skrbi za gibalno zdravje.	Realizirano
• Predstavitve fizioterapije za obiske.	Realizirano
• Izboljšanje infrastrukture - kabinet FT v DC MB	Realizirano

3.3.4.2. Delovna terapija

Osnovni namen delovne terapije je omogočiti uporabnikom čim večjo samostojnost, jim ponuditi številne možnosti in omogočiti izbiro ter dvigniti njihovo kakovost bivanja in življenja. Individualne delovno terapevtske obravnave so vključevale razvojno nevrološko obravnavo, obravnavo na MO-VI mizi, pristop senzorne integracije, hidroterapijo, terapijo s pomočjo terapevtskih psov ter obravnavo na prilagojenem računalniku. V skupinskih delovno terapevtskih obravnavah so se izvajale aktivnosti za učenje, razvedrilo, sproščanje, spontano doživljanje ter osebno izražanje.

V letu 2025 je bilo v delovno terapevtsko obravnavo vključenih 319 uporabnikov, ki so bili vključeni v dnevno in celodnevno bivanje (117 otrok in mladostnikov do 26 let in 202 odraslih uporabnikov). Izvajanje individualnih in skupinskih delovno terapevtskih obravnav je bilo prilagojeno individualnim potrebam in interesom uporabnikov. Izvedenih je bilo več prostočasnih, obogatitvenih, skupinskih obravnav v delovni terapiji. Vključenih je bilo 125 odraslih uporabnikov, čez vse leto in 7 otrok in mladostnikov iz DC Maribor, ki so sodelovali v različnih aktivnostih. Vključenih je bilo tudi 40 uporabnikov v programu PMP.

V letu 2025 smo pridobili napravo za rehabilitacijo roke. Naprava uporablja robotsko tehnologijo v kombinaciji s kliničnimi nevrorehabilitacijskimi teorijami, ki vodi prizadeto roko skozi različne treninge in izpolnjuje celoten cikel rehabilitacije. Združuje tehnologijo mehanskega robotskega eksoskeleta in nevroznanost.

Robot za rehabilitacijo dlani pomaga bolnikom z možgansko nevrološko poškodbo in jim s ponovnim motoričnim učenjem aktivira motorični nadzor možganov. Sistem podpira vse faze rehabilitacije in bolnikom pomaga ponovno pridobiti motorične sposobnosti ter samostojnost z različnimi načini vadbe.

Ta tehnologija predstavlja napreden korak v rehabilitaciji, ki pacientom omogoča večjo samostojnost in kakovost življenja. Robotske rokavice omogočajo veliko število ponovitev, kar je ključno za nevroplastičnost. Naprava se uporablja kot dopolnitev klasične terapije roke.

Delovni cilji v letu 2025

Tabela 27: Delovni cilji oddelka za DT

Delovni cilji	Realizacija
• Delovno terapevtske storitve po urniku.	Realizirano
• Obogatitvene prostočasne delovno terapevtske storitve.	Realizirano
• Zeliščarstvo DT.	Realizirano
• Uvajanje novosti v DT (nova terminologija).	Realizirano
• Interni strokovni nadzor.	Realizirano
• Mesečni sestanki delovne terapije.	Realizirano
• Sestanki delovne skupine DT.	Realizirano
• Obeleženje svetovnega dneva DT, 27.10.	Realizirano
• Strokovna ekskurzija OMR.	Realizirano
• Športne igre z uporabniki.	Realizirano

Razvojni cilji v letu 2025

Tabela 28: Razvojni cilji oddelka za DT

Razvojni cilji	Realizacija
• Edukacija zaposlenih na DE - DT hranjenje.	Realizirano
• Predstavitev delovne terapije za obiske.	Realizirano
• Izboljšanje infrastrukture - kabinet DT v DC MB.	Realizirano

3.4. PREPREČEVANJE IN OBVLADOVANJE BOLNIŠNIČNIH OKUŽB (POBO)

Področje POBO usklajuje in nadzoruje vse dejavnosti na področju preprečevanja in obvladovanja okužb, povezanih z zdravstvom (OPZ) v ZUDV Dornava.

Program pokriva vsa področja v skladu s Strokovnimi priporočili za izvajanje programa preprečevanja in obvladovanja OPZ v SVZ, kot so: epidemiološko spremljanje OPZ, navodila za preprečevanje in širjenje OPZ, doktrino čiščenja, razkuževanja in ravnanja z odpadki, oskrbo s pitno vodo-program preprečevanja legioneloz, preskrbo z zdravstveno ustreznimi živili-področje HACCP ter oskrba in ravnanje s perilom.

Delovni cilji v letu 2025

Tabela 29: Delovni cilji ODDELEK ZA FT

Delovni cilji	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> Izvedba treh rednih delovnih sestankov članov KOBO. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Zmanjšala se je količina infektivnih in količina odpadne hrane. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Dosežena je doslednost izvajanja higiene rok, ki je nad 75%. <p>V letu 2025 je bila dosežena 83,83% doslednost higiene rok, kar je za 3% manj kot v letu 2024. V letu 2024 smo opazovanja higiene rok izvajali samo na dveh negovalnih enotah, medtem, ko smo v letu 2025 opazovanje higiene rok izvajali v vseh enotah zavoda. V vseh enotah smo izvedli tudi izobraževanja na temo higiene rok, sprotno pa se izvaja proces učenja ob samem opazovanju v enoti. V letu 2025 je bilo izvedenih skupno 59 nadzorov opazovanja higiene rok.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Kakovost čiščenja se je dvignila na ravni celotnega zavoda. <p>V letu 2025 je bila dosežena 84,21% kakovost čiščenja in razkuževanja in se je napram preteklemu letu povečala za 20,67%. K večji kakovosti čiščenja so prispevala enotna navodila za čiščenje ter pregledi čiščenja namenjeni učenju in dvigu kvalitete v čiščenja v vseh enotah zavoda.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Izvedba HACCP nadzorov v čajnih kuhinjah delovnih enot. <p>Izvedenih je bilo 18 HACCP pregledov v enotah zavoda po enotnem kriteriju. V treh enotah so bila ugotovljena neskladja in napisani korektivni ukrepi, ki pa so ob ponovnem pregledu bili odpravljeni. Ob pregledih je bil skupno v povprečju ugotovljen 87,56% dosežen rezultat skladnosti pri vseh izvedenih pregledih.</p>	Realizirano

Razvojni cilji v letu 2025

Tabela 30: Razvojni cilji POBO

Razvojni cilji	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> Izvedba izobraževanja v obsegu 11 ur s področja POBO s preverjanjem znanja, kar je bila podlaga za izdajo potrdila in pridobitev licenčnih točk za dve skupini udeležencev. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Spremljanje doslednosti higiene rok kot kazalnik kakovosti. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Kontinuirano spremljanje kakovosti čiščenja in razkuževanja v vseh enotah zavoda in s tem zagotavljanja varnega okolja za uporabnike. 	Realizirano

Projekti v letu 2025

Tabela 31: Projekti POBO

Projekti	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> V okviru Mednarodnega dneva higiene rok so bile izvedene delavnice v delovnih enotah na temo prenosa okužb in pomena čistih rok. 	Realizirano

3.5. REALIZACIJA PROGRAMA DELA V OE INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH OSEB (IVO)

V program institucionalnega varstva odraslih (IVO) je bilo (na dan 31. 12. 2025) v okviru 7 delovnih enot vključenih 90 uporabnikov domskega varstva 24 ur in 97 uporabnikov domskega varstva 16 ur.

Strokovno delo je izvajalo 7 skupinskih habilitatorjev, Skupinska habilitacija je izhajala iz temeljnega programa Vseživljenjsko učenje in izobraževanje oseb s posebnimi potrebami. Specialnih pristopov in vsebin; pevski zbor, samozagovorništvo, zeliščarstvo in skrb za živali so bili deležni tudi uporabniki, ki bivajo v dislociranih enotah in so vključeni v domsko varstvo 16 ur. Uporabnikom, ki so bili vključeni v domsko varstvo 16 ur, so strokovni delavci nudili strokovno podporo glede na njihove potrebe. Vodilo dela je bilo aktivno preživljanje prostega časa in samozagovorništvo ter izražen interes za ponujene specialne vsebine. Na 14 dislociranih lokacijah je bilo v strokovni program vključenih 88 uporabnikov.

Program IVO je potekal skladno z načrtom za leto 2025, neposredno delo je potekalo po urniku, sledilo se je delovnim in razvojnim ciljem, delo je bilo dokumentirano v strokovni dokumentaciji. Povezovanje in sodelovanje različnih znanstvenih disciplin je postala vsakodnevna praksa kakovostne multidisciplinarnе obravnave. V okviru OE IVO sprejememo na študijsko prakso študente socialne gerontologije, v letu 2025 jo je opravljalo 5 študentk in 1 študent.

Program IVO je temeljil na potrebah in željah uporabnikov ter nudil kakovostno osnovno in socialno oskrbo za odrasle uporabnike z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju ter za uporabnike po pridobljeni možganski poškodbi.

Delovni cilji v letu 2025

Tabela 32: Delovni cilji OE IVO

Delovni cilji	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> Načrtovali, izvajali in evalvavirali IP za uporabnike Aktivnosti so potekale v skladu z načrtom OE IVO.	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Sodelovali v okviru strokovne skupine in tima pri revidacijah IN za uporabnike. Aktivnosti so potekale v skladu z načrtom OE IVO.	Se realizirajo
<ul style="list-style-type: none"> Nudili strokovno podporo in obravnavo uporabnikom po načrtovanem urniku za leto 2025. Aktivnosti so potekale v skladu z načrtom OE IVO.	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Sodelovali na delovnih sestankih strokovnega tima v okviru OE IVO. Aktivnosti so potekale v skladu z načrtom OE IVO.	Realizirano

<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovali na Konferencah OE IVO <p>Aktivnosti so potekale v skladu z načrtom OE IVO.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovali na multidisciplinarnih delovnih sestankih: zaposleni strokovni delavci, ki delajo z odraslimi uporabniki v stavbi C. <p>Aktivnosti so potekale v skladu z načrtom OE IVO.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali literarni dan z branjem Prešernove poezije 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Izvedli kulturni program za goste Rotary kluba v Mariboru (Kačar). 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali Valentinov bazar mame Pehte. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali Dan ljubezni, delavnice z izdelavo papirnatih srčkov ter rajanje ob glasbi 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Pekli pustne krofe. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovali na Pustnem rajanju invalidskih organizacij v Ptuj. 	Realizirano z uporabniki ki bivajo v stanovanjskih skupinah.
<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sodelovali na pusti povorki v Dornavi (Fašenk po Dornavsko). 	Realizirano Dobili tretjo nagrado!!!
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali in izvedli Velikonočne delavnice z izdelavo presmecev. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Udeležili se Sokijeve bobnarske delavnice v Mariboru 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali in izvedli Zeliščno velikonočne delavnice. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali Velikonočni bazar z bazarjem mame Pehte. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Presadili vrtnine, kjer so bili vključeni vsi uporabniki. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Izpeljali Kulinaričen dan - palačinka party 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali in izpeljali Disco party. Organizirali in izpeljali in se udeležili kino predstave. <p>Preveč dogodkov in drugih načrtovanih vsebin v tem mesecu.</p>	Ni realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali in izpeljali bazar sadik vrtnin in zelišč 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali in izpeljali Metin dan - delavnice uporabe mete- sirup, hidrolat, čaj.. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Medgeneracijsko se družili v zeliščnem vrtu s CSO Ormož 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Izpeljati predavanje z delavnicami na temo Terapevtski park. <p>Izobraževanje bomo izvedli preko ICD Dornava v letu 2026.</p>	Ni realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali in izpeljali pomladni piknik v C stavbi. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovali v okviru Športnega dneva za odrasle uporabnike. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Vključevali se v okolje: udeležili se prireditve Od paše do sira. 	Realizirano

<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali koncert glasbenih gostov. <p>Dogodek se organizira na nivoju zavoda ne v okviru OE IVO.</p>	Ni realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Koncertrirali (pevski zbor Belkanto). 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali in izvedli poletne aktivnosti za odrasle uporabnike v C stavbi. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali in izvedli »Sivkin dan«. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Udeležili se gobarskega praznika. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Udeležili se praznika žetve. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Izpeljali delavnice na temo »Hladimo se z meto«. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Izpeljali delavnico Naš vrt v kulinariki. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Nabirali zelišča v naravi (Donačka). 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Izdelali 3 knjižice v različnih stopnjah lahkega branja. <p>Uvedli smo novo mentorico za Lahko branje.</p>	Ni realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Izdelali nakit iz naravnih materialov. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Dramsko nastopali. <p>Veliko glasbenega ustvarjanja...</p>	Ni realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali in izpeljali »Dan z lukarji«. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali in izpeljali »Kostanjeve dneve«. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali in izpeljali dneve za zelišča in gobe. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali in izvedli Hellowin delavnico in zabavo. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali in izpeljali dan odprtih vrat stavbe C (tema : Zdrav slovenski zajtrk in uporaba zelišč. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali in izpeljali delavnice adventnih venčkov. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali in izpeljali adventni bazar mame Pehte. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Organizirali in izpeljali Božični bazar. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Udeležili se predbožične zabave. 	Realizirano

Od 50 načrtovanih delovnih ciljev jih 6 ni bilo realiziranih in so prestavljeni v leto 2026. Razlogi, da cilji niso bili doseženi so opravičljivi in zapisani v tabeli. Realizacija delovnih ciljev je bila kljub temu izjemno visoka bila, in sicer 88%.

Razvojni cilji v letu 2025

Tabela 33: Razvojni cilji OE IVO

Razvojni cilji	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> Vzpostavili smo strokovno skupino za timsko delo z odraslimi osebami z MDR, ki imajo težave v vedenju in čustvovanju 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Aktivno izvajali naloge v okviru WKS modela. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Poskušali urediti enoto bivanja za odrasle osebe z MDR in PMP, ki potrebujejo 24 urno socialno oskrbo in podporo, ter so popolnoma odvisne od pomoči drugih, predvsem pa potrebujejo tudi intenzivno zdravstveno nego in oskrbo (negovalne oaze) <p>Realizacija je bila odvisna od mnogih dejavnikov, programov, procesov zavoda. Aktivnosti za realizacijo se bodo izvajale v letu 2026.</p>	Ni realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Izvedene popolne ali delne prilagoditve bivalnih prostorov za starejše odrasle z MDR in demenco. <p>Delne prilagoditve so potekale v skladu z Individualnimi načrti uporabnikov. Popolne prilagoditve so bile odvisne od sprememb bivanja znotraj in na nivoju zavoda ter se v letu 2025 še niso izvajale.</p>	Delno realizirano

Projekti v letu 2025

Tabela 34: Projekti OE IVO

Projekti	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> Ukrepi strategije lokalnega razvoja LAS Bogastvo podeželja do leta 2027 (ESRR - evropski sklad za regionalni razvoj): LOKALNI RAZVOJ POVEZUJE. <p>Projektne aktivnosti so v letu 2025 potekale v skladu s projektno dokumentacijo in so v teku.</p>	Delno realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Ukrepi strategije lokalnega razvoja LAS Bogastvo podeželja (EKSRP - evropski kmetijski sklad): UČENJE SKOZI IGRO. <p>Projektne aktivnosti so v letu 2025 potekale v skladu s projektno dokumentacijo in so v teku.</p>	Delno realizirano

3.6. REALIZACIJA PROGRAMA DELA V OE DEINSTITUCIONALIZACIJA (DI)

Delo v organizacijski enoti DI je v letu 2025 temeljilo na sodobnih smernicah deinstitutionalizacije, ki v središče postavljajo uporabnika ter njegove individualne želje, potrebe in življenjske cilje. Aktivnosti so bile usmerjene v uresničevanje zastavljenih ciljev, razvoj skupnostnih oblik bivanja ter krepitev samostojnosti in kakovosti življenja uporabnikov. Zavod je v okviru OE DI nudil osnovno in socialno podporo v 18 stanovanjskih skupinah in dveh bivalnih enotah osebam z motnjo v duševnem razvoju ter osebam po pridobljeni možganski poškodbli. Ob koncu leta je bilo v dveh bivalnih enotah vključenih 25 uporabnikov, v stanovanjskih skupinah pa 75 uporabnikov, torej skupaj 100 uporabnikov.

Kadrovsko podporo uporabnikom zagotavlja interdisciplinarni tim strokovnih delavcev, ki vključuje socialno delavko, delovnega terapevta, fizioterapevta, specialno rehabilitacijskega pedagoga, svetovalca za krepitev in ohranjanje samostojnosti, zdravstvene delavce ter oskrbovalno osebje. Pomemben poudarek je bil namenjen individualnemu načrtovanju, timskemu delu in stalnemu izobraževanju kadra, hkrati pa tudi zavestnemu

spreminjanju kulture zaposlenih in širše družbe v smeri večje vključenosti, spoštovanja in razumevanja deinstitucionalizacije. Posebno pozornost smo namenili sodelovanju z lokalno skupnostjo in vzpostavljanju partnerskih odnosov, ki uporabnikom omogočajo aktivno vključenost v okolje ter podporo pri uresničevanju samostojnega in kakovostnega življenja.

Delovni cilji v letu 2025

Tabela 35: Delovni cilji OE DEINSTITUCIONALIZACIJA

Delovni cilji	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> Na dveh dodatnih lokacijah, BE Maribor in SS Cunkovci smo implementirali WKS model v proces dela. <p>V letu 2025 je potekala fazna implementacija WKS modela v proces dela na lokacijah BE Maribor in SS Cunkovci. V aktivnosti so bili vključeni tudi novo zaposleni, za katere je zagotovljeno uvajalno in dodatno izobraževanje. Dodatno strokovno izobraževanje zaposlenih je še v teku.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Nadaljevali smo izobraževanje enega delovnega tima za implementacijo modela WKS v proces dela, dva sklopa. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Sestali smo se na habilitacijskih timih na vsaki DE. <p>Realiziranih je bilo 7 timov na vsaki DE.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Na vsakem habilitacijskem timu so se obravnavali individualni načrti uporabnikov. <p>Obravnavani so bili vsi individualni načrti.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Oblikovali so se načrti redne psihosocialne podpore. <p>Z zaposlitvijo Svetovalke za krepitev in ohranjanje samostojnosti se je pripravilo za 32 uporabnikov načrt psihosocialne podpore v okviru IN.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Sklicano je bilo srečanje s svojci 1 krat letno <p>Svojci so raje želeli individualne, sprotne informacije in osebne razgovore glede aktualnih vprašanj in potreb.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Pripraviti primer dobre prakse uporabnikov po izbiri, vsaj 2 krat letno zaposlenim, uporabnikom, svojcem. <p>Pripravljena in predstavljena sta bila dva primera dobrih praks in sicer; 100 DNI HOJE, predstavljeno na Sekciji uporabnikov, drugim uporabnikom, Letovanje s podporo, Predstavljeno na Sekciji uporabnikov, svetu staršev, drugim uporabnikom.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Izvedli smo individualne ogleds s predstavitvami prostih kapacitet za potencialne kandidate za preselitev v stanovanjske skupine, po potrebi, oz. predvidevanih 10 ogledov. <p>Izvedenih je bilo 9 ogledov s predstavitvami.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Sodelovali smo na konferenci IVO V ZUDV Dornava. <p>Realizirana je bila 1 konferenca.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Povečali smo število ključnih oseb za 5%, dodatno ima 5 uporabnikov ključno osebo <p>Na OE DI se je povečalo število ključnih oseb za vse nove sprejeme, ki so to želeli, v letu 2026 je bilo na OE DI 6 novih sprejemov,</p>	Realizirano

Razvojni cilji v letu 2025

Tabela 36: Razvojni cilji OE DEINSTITUCIONALIZACIJA

Razvojni cilji	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> Udeležili smo se dveh sklopov izobraževanja za delovne time za uspešno implementacijo WKS modela. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Do konca leta pripravili dva primera dobrih praks o uspešni Deinstitutionalizaciji. <p>V letu 2025 sta bila aktualna dva primera dobrih praks na temo Podpora pri odločanju (100 dni hoje, Samostojno letovanje), ki sta bila v tem obdobju predstavljena na več dogodkih.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Do konca leta organizirali Dan odprtih vrat v vseh dislociranih enot za lokalno skupnost, uporabnike in zaposlene, za povečanje prepoznavnosti. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Vzpostavili sistem rednega obveščanja zaposlenih in javnosti o dosežkih na intranetu in interneti. 	Realizirano

3.7. REALIZACIJA PROGRAMA DELA NA PODROČJU SOCIALNEGA VKLJUČEVANJA

V ZUDV Dornava izvajamo storitev socialnega vključevanja invalidov, katere glavni namen je ohranjanje samostojnosti uporabnikov, izboljšanje kakovosti njihovega življenja ter preprečevanje socialne izolacije. Storitve uporabnikom omogoča aktivno vključevanje v vsakdanje življenje, krepitev socialnih stikov in ohranjanje povezanosti z lokalno skupnostjo. S tem prispevamo k večji samostojnosti, varnosti in občutku pripadnosti v domačem in širšem socialnem okolju.

Delovni cilji v letu 2025

Tabela 37: Delovni cilji SOC. VKLJUČEVANJE INVALIDOV

Delovni cilji	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> Izdelali individualne načrte vključenih uporabnikov. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Evalvirali 1 krat na leto individualni načrt uporabnikov. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Vključili 10 novih uporabnikov. <p>Cilja vključitve 10 novih uporabnikov v storitev socialnega vključevanja invalidov nismo dosegli. Na trgu je trenutno prisotnih veliko izvajalcev storitev socialnega vključevanja, kar povečuje konkurenco pri pridobivanju uporabnikov. Poleg tega se je v zadnjem obdobju povečalo število oseb, vključenih v osebno asistenco, zato se številni potencialni uporabniki odločajo za to obliko podpore. Uporabniki, ki sicer izpolnjujejo pogoje za vključitev v storitev socialnega vključevanja, se zanjo večinoma ne odločajo, dodatno pa je oteženo pridobivanje podatkov o osebah, ki so do te storitve upravičene.</p>	Ni realizirano Cilj se prenese v leto 2026
<ul style="list-style-type: none"> Mesečno smo vodili evidenco in poročali MZDDSZ. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Vodili smo interne evidence. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Sestanek koordinatorja z izvajalci storitve 1 krat mesečno. <p>Po potrebi večkrat na mesec.</p>	Realizirano

Razvojni cilji v letu 2025

Tabela 38: Razvojni cilji SOC VKLJUČEVANJE INVALIDOV

Razvojni cilji	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> Krepili smo sodelovanje s skupnostjo in deležniki, CSD Spodnje Podravje Predstavitev storitve ob vseh priložnostih in srečanjih s skupnostjo, delovni sestanek z župani, svetniška pobuda MO Maribor, ...	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Usposabljali in razvijati smo nove kadre Koordinatorstvo je prevzela nova zaposlena	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> Pridobivanje novih izvajalcev Ni bilo potrebno, ker ni bilo novih kandidatov	Ni realizirano

3.8. REALIZACIJA PROGRAMA DELA ODDELKA ZA SVETOVANJE

Oddelek svetovanja je namenjen uporabnikom in njihovim svojcem. Deli se na dve enoti in sicer: socialno službo in psihološko dejavnost.

3.8.1. Socialna služba

Socialna služba je v letu 2025 izvajala strokovno socialno delo z otroki, mladostniki in odraslimi uporabniki, vključenimi v vse programe, ki jih izvaja zavod, ter z njihovimi starši, svojci in zakonitimi zastopniki. Delo je bilo usmerjeno v zaščito koristi uporabnikov, zagotavljanje pravic iz javnih sredstev, podporo pri reševanju socialnih stisk ter sodelovanje z drugimi strokovnimi službami v zavodu in v širšem okolju.

V letu 2025 se je v socialni službi v redno delo implementirala prepoznana izboljšava procesa, in sicer preverjanje zadovoljstva uporabnikov oziroma svojcev, zakonitih zastopnikov v 14 dneh po izvedbi sprejema. Opravljenih je bilo 34 preverjanj zadovoljstva in v splošnem so bili vsi zadovoljni in pomirjeni s svojo odločitvijo, s sodelovanjem z zaposlenimi in s samo namestitvijo uporabnika.

Delo socialne službe, ki ga opravljajo tri socialne delavke, je obsegalo:

- posredovanje informacij zainteresiranim posameznikom in njihovim svojcem ali zakonitih zastopnikom** (od seznanitve z upravičenci, za katere zavod izvaja storitve do seznanitve s postopki in izvedba ogledov in osebnih razgovorov);
- sprejemi in administrativni postopki** (vodenje listi čakajočih po posameznih programih, sprejemi uporabnikov v posamezne storitve in sklepanje dogovor, pisna obvestila o sklepih Komisije za sprejeme, odpuste in premestitve, o sprememba programov, podpisi izjavi in soglasij, prijave, obnove in odjave začasnih bivališč, prijave smrti uporabnikov ter obveščanje CSD-jev, občin in drugih pristojnih institucij, dopisi na ZPIZ glede izplačevanje osebnih prejemkov, priprave skrbniških in ostali poročil, glede na zaprosila CSD-jev, sodišč, ZRSŠ);

	2024	2025
Sprejemi	38	39
Odpusti	21	23
Spremembe programov	17	65
Začasni sprejemi	17	16

- **osebna socialna pomoč** (svetovanje uporabnikom in njihovim svojcem, informiranje o pravicah, postopkih in olajšavah ter izdaja potrdil za uveljavljanje pravic, pomoč pri urejanju izrednih denarnih socialnih pomočeh, usmerjanje pri urejanju dohodkov in bančnih zadev, strokovno svetovanje staršem in svojcem pri urejanju družinskih odnosov, skrbi in vzgoji otrok ter pri iskanju ustreznih oblik pomoči, informiranje staršev in svojcev o pravicah, novostih in olajšavah individualno ter na roditeljskih sestankih, srečanjih in drugih oblikah sodelovanja, razgovori glede urejanja prevozov učencev v dnevne center, urejanje statusa invalida ob dopolnjenem 18. letu starosti, pomoč pri urejanju skrbništva, obiski na domu v dogovoru s starši...);
- **sodelovanje s strokovnimi organi in delovnimi telesi v zavodu** (sodelovanje na sejah Komisije za sprejeme, premetitve in odpuste, diagnostičnih timih, strokovnih skupinah, kolegiju strokovne vodje);
- **sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti** (sodelovanje s centri za socialno delo, sodišči, splošnimi in psihiatričnimi bolnišnicami, vzgojno-izobraževalnimi zavodi, razvojnimi ambulantami, ZRSŠ, občinami, Upravno enoto Ptuj, MSP, MDDSZEM, MVI, Centrom IRIS, policijo...);
- **priprava podatkov za potrebe financiranja oziroma povračil stroškov prevozov za MSP in MVI** (mesečno vodenje števila upravičencev po posameznih programih za potrebe financiranja, mesečna priprava zahtevkov za povrnitev prevoznih stroškov predšolskih otrok, ki se dnevno vozijo iz kraja bivanja v zavod za MVI, mesečna priprava naloga za izvajanje - izplačila stroškov prevoza v posebni program vzgoje in izobraževanje lokalnim skupnostim, mesečna priprava podatkov o prevozih ob pouka prostih dnevih za MVI, seznam upravičencev za obračun prispevkov zdravstvenega zavarovanja za primer poškodb pri delu, priprava mesečne evidence ur v okviru pilotnega projekta »Podpora družini v domačem okolju«);
- **sodelovanje pri podaji predlogov glede sprememb zakonov** (Zakon o socialnem varstvu, Zakon o duševnem zdravju, Zakon o obravnavanju mladoletnikov zaradi kaznivih dejanj).

Delo socialne službe v letu 2025 je bilo obsežno, zahtevno in usmerjeno v celostno obravnavo uporabnikov ter zaščito njihovih pravic in koristi. S strokovnim sodelovanjem znotraj zavoda in z zunanjimi institucijami je socialna služba pomembno prispevala h kakovosti življenja uporabnikov in k uspešnemu delovanju zavoda.

Delovni cilji v letu 2025

Tabela 39: Delovni cilji ODDELEK ZA SVETOVANJE - SOCIALNO DELO

Delovni cilji	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje zainteresiranih o programih, ki jih ZUDV Dornava izvaja. Delovni cilj je bil sprotno, glede na zainteresiranost, realiziran, z izvedenimi osebnimi, telefonskimi razgovori, odgovori po elektronski pošti in ali ogledi enot.	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Zagotovili smo redno vključenost v rehabilitacijske time Delovni cilj se je realiziral glede na prejeta vabila.	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Socialno delo z uporabniki Socialne delavke so se v okviru svojega dela vključevale v svetovalno delo z uporabniki (informiranje, svetovanje in vodenje), kot tudi v urejanje zadev za uporabnike.	Realizirano

- Socialno delo s starši, svojci in skrbniki

Socialne delavke so v okviru dela s straši, svojci oziroma skrbniki sodelovale že pred samim sprejemom, v smislu podajanja informacij, usmerjanja in vodenja informativnih razgovorov ter ogledov posameznih enot zavoda, tekom bivanja uporabnikov v zavodu je delo potekalo v smislu izdajanja raznih potrdil za uveljavljanje pravic, svetovanja in podpore ob morebitnih stiskah ali težavah ter ob odpustih, kjer so se po potrebi pripravljala socialna poročila ter zbirala poročila ostalih strokovnih delavcev, v primeru smrti pa delo teče v smislu obveščanja in sodelovanja ob zaključku postopka odpusta.

Realizirano

- Izvajanje sprejemov

Socialne delavke so ob sprostitvi prostega mesta na posameznem programu na seji Komisije za sprejeme, odpuste in premestitve predstavile vloge za seznamu čakajočih in Komisija je s sklepom sprejela odločitev o sprejemu. Delo socialnih delavk je nato zajemalo realiziranje celotnega postopka sprejema; od seznanitve uporabnika oziroma svojca, skrbnika s sklepom Komisije, do uskladitve datuma sprejema, tako z uporabnikom, kot strokovnimi delavci ZUDV, priprave dogovora in ostale dokumentacije potrebne ob sprejemu, seznanitve s potrebščinami uporabnika, ki so priporočene ob sprejemu, dejanski sprejem, sodelovanje z institucijami (CSD, ZPIZ, UE...), sodelovanje z uporabnikom in svojci po sprejemu, preverjanje zadovoljstva po poteku 14 dni, sodelovanje v diagnostičnem timu.

Realizirano

Razvojni cilji v letu 2025

Tabela 40: Razvojni cilji ODDELEK ZA SVETOVANJE – SOCIALNO DELO

Razvojni cilji	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> • Redno strokovno usposabljanje za nudenje podpore v skladu z najnovejšimi metodami in pristopi. <p>Udeležba na strokovnih usposabljanjih je sledila aktualnim spremembam na področju socialnega varstva.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Izboljšanje infrastrukture: Dostopnost pisarne za vse uporabnike in njihove svojce in primerna velikost pisarne za socialno službo. <p>Iskale so se rešitve, vendar trenutno ni bilo boljše možnost.</p>	Ni realizirano

Projekti v letu 2025

Tabela 41: Projekti ODDELEK ZA SVETOVANJE – SOCIALNO DELO

Projekti	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt »Druge oblike storitev za podporo družinam otrok v domačem okolju« <p>Projekt, prvotno predviden s trajanjem do 31. 8. 2025, je bil podaljšan do konca leta. Aktivnosti za izvajanje so tekle v sodelovanju z drugimi deležniki v ZUDV Dornava.</p>	Realizirano

3.8.2. Psihološka dejavnost

Psihološka dejavnost v Zavodu Dornava se izvaja na vseh enotah in v vseh programih. Prednostna naloga je delo z uporabniki, dejavnost pa zajema tudi delo z njihovimi družinami ter zaposlenimi. Poudarek je na timskem delu, pri čemer je temeljni cilj zadovoljen in opolnomočen uporabnik. Psihološka dejavnost je celostno usmerjena v telesno, psihološko, socialno in duhovno blagostanje uporabnikov, s posebnim poudarkom na ohranjanju duševnega zdravja ter preprečevanju težav na področju duševnega zdravja (primarna preventiva). Pri osebah s težjo in težko motnjo v duševnem razvoju so psihološke storitve usmerjene predvsem v optimizacijo fizičnega in socialnega okolja z namenom vzpostavljanja optimalne kakovosti življenja. Pri osebah z zmerno in lažjo motnjo v duševnem razvoju ter pri osebah s PMP pa tudi v pogovorno-svetovalno delo. Glede na potrebe psiholog dela s posamezniki, pari in skupinami.

Diagnostične obravnave pomenijo celosten postopek zbiranja in povezovanja informacij o posamezniku, z namenom, da bi razumel njegovo duševno delovanje, težave in močna področja. Psihološka diagnostika je obsegala oceno novo sprejetih uporabnikov, sistematične psihološke preglede; kontrolne preglede, preglede na prošnjo staršev in institucij, preglede na podlagi naloga zdravnikov (splošni ali psihiater) ter preglede ob usmeritvi v drug program, drugo institucijo ali ob odhodu v domače okolje. V letu 2025 smo presegli delovni cilj. Razlog za to je število na novo sprejetih uporabnikov in večje število uporabnikov s čustveno-vedenjsko problematiko, ki zahtevajo več diagnostične pozornosti.

Obravnave so potekale individualno (psihološko svetovanje, igralna terapija, elementi vedenjsko - kognitivne terapije, senzorna integracija, relaksacijske tehnike) ter skupinsko (opazovanje vedenja v skupinah VIZ in skupinah bivanja za namene svetovanja zaposlenim in priprave ocene tveganja, skupine z namenom krepitve socialnih veščin, psihoedukacije in splošne skupinske podpore, skupinski kognitivni trening in sprostitvene vaje). Delovni cilj individualnih obravnav smo v letu 2025 presegli, predvsem zaradi zaposlitve nove psihologinje na programu VIZ. Delovni cilj skupinske obravnave v letu 2025 ni dosežen, zaradi opustitve izvajanja samozagovorniške skupine.

Svetovanje in delo z družino poteka v obliki osebnih in telefonskih razgovorov s starši, skrbniki in drugimi svojci v povezavi z bivanjem ter življenjem uporabnika v zavodu. Izvaja se v obliki individualnega psihološkega svetovanja in podpore ob sprejemu uporabnika, ob poslabšanju njegovega psihičnega stanja, ob evalvaciji sprememb psihičnega stanja ter v okviru nudenja psihosocialne pomoči. Delovni cilj v obravnavanem obdobju ni bil v celoti realiziran, saj so tri družine tekom leta zaključile s svetovanjem.

V letu 2025 je psihološka dejavnost pripravila tri **predavanja z interaktivnimi delavnicami** in sicer na teme: Duševno zdravje (za zaposlene), Nasilje nad ženskami in kako ga prepoznamo (za uporabnike) in Obeležitev mednarodnega dne nenasilja nad ženskami (za zaposlene).

Delovni cilji v letu 2025

Tabela 42: Delovni cilji ODDELEK ZA SVETOVANJE- PSIHOLOŠKA DEJAVNOST

Delovni cilji	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> Izvedba 50 diagnostičnih obravnav - število diagnosticiranih uporabnikov. Izvedenih je bilo 60 diagnostičnih ocen. 	Realizirano

<ul style="list-style-type: none"> • Individualne obravnave - vključenost 80 uporabnikov. <p>V individualno obravnavo je bilo vključenih 114 uporabnikov.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Skupinske obravnave - vključenost 50 uporabnikov. <p>V skupinske obravnave je bilo vključenih 68 uporabnikov.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Svetovanje in delo z družinami - 25 vključenih družin. <p>Bilo je vključenih 22 družin.</p>	Delno realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Vedenjski načrti. <p>Izdelanih je bilo 28 vedenjskih načrtov.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Ocene tveganja. <p>Izdelanih je bilo 23 ocen tveganj.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Predavanja in/ali interaktivne delavnice. <p>Realizirane 3 interaktivne delavnice.</p>	Realizirano

Razvojni cilji v letu 2025

Tabela 43: Razvojni cilji ODDELEK ZA SVETOVANJE - PSIHOLOŠKA DEJAVNOST

Razvojni cilji	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> • Preoblikovanje anketnih vprašalnikov za oceno zadovoljstva uporabnikov v ZUDV Dornava. <p>Sodelovali smo v delovni skupini, ki je vprašalnike preoblikovala.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Vpeljava digitalne oblike kognitivnega treninga za osebe s PMP <p>Kognitivni trening se izvaja v skladu s potrebami uporabnikov s PMP.</p>	Realizirano

Projekti v letu 2025

Tabela 44: Projekti ODDELEK ZA SVETOVANJE - PSIHOLOŠKA DEJAVOST

Projekti	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> • Vpliv živali na duševno zdravje oseb s posebnimi potrebami. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Prilagojena joga za osebe s cerebralno paralizo. 	Realizirano

3.9. REALIZACIJA PROGRAMA DELA SLUŽBE ZA POSLOVNE ZADEVE

V letu 2025 je bila Služba za poslovne zadeve osredotočala na s številne izzive. S skrbnim načrtovanjem in razporejanjem sredstev za različne programe in storitve v skladu s sprejetim finančnim načrtom zavoda, zagotavljanjem skladnosti z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo finančno poslovanje javnega zavoda, ter pravočasnimi pripravami in oddajami vseh zakonsko predpisanih poročil in obračunov pristojnim institucijam je omogočala vodstvu zavoda pravočasno in kakovostno odločanje. Z uvajanjem izboljšav za večjo učinkovitost poslovanja ter pravočasno odzivanje na zaznana tveganja so zaposleni s svojim delom pomembno prispevali k odgovornemu, učinkovitemu in preglednemu poslovanju zavoda.

V letu 2025 so bili na področju nabave in javnega naročanja izvedeni ključni postopki in aktivnosti v skladu z veljavno zakonodajo ter internimi akti zavoda.

Skupno je bilo izvedenih: 10 postopkov javnega naročanja, od tega 2 kot skupni javni naročili. V obravnavanem obdobju je bil vložen 1 revizijski zahtevek, ki je bil pozitivno rešen, ter izveden 1 ponovljeni postopek javnega razpisa.

V dokumentnem sistemu DE javna naročila je bilo obravnavanih 377 predlogov za nabavo, kar kaže na obsežen in sistematičen pristop k načrtovanju ter izvajanju nabavnih aktivnosti.

Vse aktivnosti so bile izvedene skladno s predpisi s področja javnega naročanja ter internimi postopki zavoda, s čimer je bilo zagotovljeno pregledno, učinkovito in zakonito izvajanje nabavnih procesov.

Procesi dela v službi za poslovne zadeve so bili usmerjeni v optimizacijo porabe finančnih sredstev, izboljšanje načrtovanja investicij in stroškov ter povečanje učinkovitosti pri upravljanju s sredstvi.

Delovni cilji v letu 2025

Tabela 45: Delovni cilji SLUŽBA ZA POSLOVNE ZADEVE

Delovni cilji	Realizacija
• Uravnoreženo poslovanje v skladu s finančnim načrtom za leto 2025.	Realizirano
• Posodobljeni interni akti in pravilniki.	Realizirano
• Mesečne analize in strateška priporočila za vodstvo. Izvajale so se mesečne analize.	Realizirano

Projekti v letu 2025

Tabela 46: Projekti SLUŽBE ZA POSLOVNE ZADEVE

Projekti	Realizacija
• Posodobitev poslovnega informacijskega sistema ININ glede na proces dela.	Realizirano

3.10. REALIZACIJA PROGRAMA DELA SLUŽBE ZA SPLOŠNE ZADEVE/ODDELEK ZA UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI / ODDELEK TAJNIŠTVA

Splošna služba je v letu 2025 v okviru svojih dejavnosti izvajala strokovne naloge v zvezi s spremljanjem in implementiranjem sprememb zakonodaje na področju delovanja zavoda in izvajala ostale upravno pravne zadeve vezane na upravljanje s stvarnim premoženjem zavoda ter urejala spremembe na področju statusne ureditve zavoda. Služba za splošne zadeve je med pomembne naloge uvrstila tudi skrb za usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja ter nudenje pomoči novo zaposlenim delavcem za čim prejšnje vključitev v delovno okolje.

Delovni cilji v letu 2025

Tabela 47: Delovni cilji SLUŽA ZA SPLOŠNE ZADEVE

Delovni cilji	Realizacija
• Posodobitev in dopolnitev signirnega načrta zavoda.	Realizirano
• Izvedba usposabljanj za zaposlene s področja varovanja osebnih podatkov (GDPR).	Realizirano
• Nadgradnja informacijskega sistema LarkSoft in posodobitev kadrovske evidenc.	Realizirano
• Izvedba obdobjnih zdravniških pregledov (191) in usposabljanj zaposlenih na področju varnosti in zdravja pri delu (374).	Realizirano
• Vodenje zaposlitvenih postopkov (52) in uvajalnih seminarjev (2).	Realizirano
• Skrb za karierni razvoj zaposlenih v zavodu (redna napredovanja, vertikalni/horizontalni karierni razvoj).	Realizirano
• Redno arhiviranje in razvrščanje dokumentacije zavoda.	Realizirano
Prenos dokumentacije iz tekoče zbirke za leto 2021 in 2022 v stalno zbirko dokumentarnega gradiva.	Realizirano
• Spremljanje dokumentacije v programu ODOS, posodobitev ODOS-a.	Realizirano
• Izdelava notranjih pravil za arhiviranje dokumentacije.	Delno realizirano
S sodelovanjem podjetja PIA d.o.o. pripravljamo izdelavo notranjih pravil. Zaradi zahtevnosti izvedba notranjih pravil še ni dokončana.	
• Izdelava navodila za onboarding (mentorstvo novozaposlenih v zavodu).	Realizirano
• Izdelava matrice nadomeščanj zaposlenih v zavodu.	Realizirano
• Izdelava matrice pravnih aktov, ki se uporabljajo v zavodu.	Realizirano
• Prenova identifikacijskih tablic zaposlenih v upravni stavbi (označitev prostorov).	Realizirano

ZUDV Dornava pri svojem delu dosledno spoštuje določila Splošne uredbe o varovanju osebnih podatkov.

Oddelek za upravljanje s človeškimi viri je vodil zaposlitvene postopke objave razpisov prostih delovnih mest do izbire ustreznega kadra, ter nudil pomoč strokovnim službam zavoda pri zagotavljanju kadra potrebnega za doseganje razvojnih ciljev zavoda. Skrbel je za usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja. Nudil je pomoč novo zaposlenim za čimprejšnje vključitev v delovno okolje.

Skrbel in nudil je podporo in pomoč pri izobraževanju zaposlenih, kateremu zavod posveča še posebno pozornost saj lahko le z nenehnim izobraževanjem zavod sledi napredku in novostmi nenehnih družbenih sprememb.

V letu 2025 je bilo:

- sklenjenih 52 pogodb o zaposlitvi,
- sklenjenih 5 pogodb o delu s pripravniki,
- na obdobjni zdravniški pregled je bilo napotenih 191 delavcev
- usposabljanje s področja varstva pri delu in požarne varnosti je opravljalo 374 delavcev,
- letu 2025 smo obravnavali 26 poškodb pri delu,
- v letu 2025 se je upokojilo 14 delavcev.

Uspešna integracija novega plačnega sistema

V obravnavanem obdobju smo uspešno izvedli integracijo novega plačnega sistema skladno z določbami Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju. Projekt je obsegal uskladitev sistemizacije delovnih mest, prilagoditev internih aktov ter tehnično in vsebinsko prilagoditev obračuna plač.

V proces so bile aktivno vključene strokovne delavke Oddelka za upravljanje s človeškimi viri ter zaposlene na področju obračuna plač. Ciljno usposabljanje je omogočilo pravilno razvrščanje delovnih mest, ustrezno implementacijo novih plačnih razredov ter zagotavljanje skladnosti obračunov z veljavno zakonodajo. S tesnim sodelovanjem med kadrovsko in plačno funkcijo smo zagotovili celovit in usklajen prenos v nov sistem.

Prehod je bil izveden pravočasno in brez motenj pri izplačilih, pri čemer smo zagotovili zakonitost, preglednost ter okrepljene notranje kontrolne mehanizme.

Oddelek tajništva

Oddelek tajništva predstavlja pomemben del organizacijske strukture zavoda. Nudi pomoč vodstvu zavoda pri izvajanju najrazličnejših opravil in nalog.

- Razvrščanje in evidentiranje dokumentacije;
- Izvrševal strokovne, organizacijske in administrativno tehnične naloge v zvezi s pripravo in izvedbo sej organov zavoda;
- Izdelal plan letnih poročilo o realizaciji plana službe, izdelal načrt nabav za potrebe oddelka;
- Pripravljaj predloge sklepov in sestavljal zapisnike sej organov zavoda;
- Sodeloval z ostalimi službami zavoda;
- Izvajal oskrbo za vse službe, oddelke, organizacijske in delovne enot s pisarniškim materialom;
- Arhiviranje dokumentarnega gradiva;
- Področje odnosov z javnostmi;
- Sestavljanje poslovnih in drugih informacij.

3.11. REALIZACIJA PROGRAMA DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRBO IN VZDRŽEVANJE

Služba za osnovno oskrbo in vzdrževanje v zavodu zagotavlja osnovne storitve za nemoteno delovanje zavoda in kakovostno bivanje uporabnikov. Služba obsega naslednje oddelke:

- Oddelek za vzdrževanje objektov;
- Oddelek za čiščenje objektov;
- Oddelek za pranje perila in šivalnica;
- Oddelek za prehrano;
- Oddelek za prevoze.

V letu 2025 je ZUDV v okviru rednega vzdrževanja objektov, opreme in naprav izvajal vse zakonsko predpisane periodične preglede ter s tem zagotavljal varno, zanesljivo in nemoteno delovanje infrastrukture ter opreme za izvajanje dejavnosti zavoda.

V sklopu vzdrževalnih del so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- izvedba rednih periodičnih pregledov dvigal na posameznih lokacijah zavoda, redno vzdrževanje in servisiranje avtomatskih požarnih sistemov,
- pogodbe s klicnimi centri za zagotavljanje stalne pripravljenosti in odziva v primeru alarmnih stanj,
- načrtovani pregledi elektro in drugih inštalacij ter pripadajočih naprav,
- servisiranje sistemov za ogrevanje in hlajenje,
- izvajanje monitoringa odpadnih vod ter priprava poročil o emisijah snovi v zrak skladno z veljavno zakonodajo,
- čiščenje dimnikov in grelnih naprav,
- zagotavljanje kvalitetne vode v bazenu,
- menjava filtrov v prezračevalnih sistemih,
- periodični pregledi zdravstvenih in fizioterapevtskih naprav
- veterinarska oskrba terapevtskih konj, ltd.

Seznam predpisanih periodičnih pregledov zajema več kot 70 različnih naprav oziroma sistemov, katerih vzdrževanje in pregledovanje izvaja več kot 50 pooblaščenih izvajalcev oziroma pristojnih institucij. Organizacija in usklajevanje navedenih aktivnosti predstavljata pomemben organizacijski in strokovni segment delovanja zavoda.

Vsa dela so bila izvedena skladno z veljavnimi predpisi, strokovnimi standardi ter letnim načrtom vzdrževanja. Za opravljene storitve so bila pridobljena ustrezna potrdila, zapisniki in druga dokazila o skladnosti, ki se hranijo v evidencah zavoda.

Delovni cilji v letu 2025

Tabela 48: Delovni cilji SLUŽBA ZA OSNOVNO OSKRBO IN VZDRŽEVANJE

Delovni cilji	Realizacija
• Upravljanje in nadzor tehničnih sistemov (ogrevanje, prezračevanje, hlajenje itd.).	Realizirano
• Redno vzdrževanje in popravila (stavb, pohištva, opreme, instalacij, varnostnih sistemov itd.).	Realizirano
• Urejanje zunanjih površin (zelenice, drevesa, prehodne poti, dostopna mesta) in zagotavljanje varnosti pri uporabi igral.	Realizirano
• Sodelovanje z zunanji izvajalci (koordinacija zunanjih servisov, spremljanje skladnosti z zakonodajo, poročanje, idr.) in evidentiranje (vodenje evidenc, kontrol, čiščenje vozil, idr.).	Realizirano
• Vzdrževanje in obnavljanje voznega parka.	Realizirano
• Posodobitev delovne opreme (osnovno orodje).	Realizirano
• Zagotavljanje uravnotežene prehrane za uporabnike in zaposlene, prilagoditev prehrane posebnim potrebam, skrb za varnost in higieno priprave hrane, optimizacija nabave živil in organizacije dela glede na kadrovske vire.	Realizirano
• Zagotavljanje čistoče in higijene perila za uporabnike.	Realizirano
• Zagotavljanje popravila in šivanja perila.	Realizirano
• Redno vzdrževanje in čiščenje pralnih ter likalnih naprav z optimizacijo delovnih procesov.	Realizirano

Projekti v letu 2025

Tabela 49: Projekti SLUŽBA ZA OSNOVNO OSKRBO IN VZRŽEVANJE

Projekti	Realizacija
• Izdelava strukturiranega omrežja na oddelku A1, A2 in A3.	Realizirano
• Začetek digitalizacije sistema naročanja vzdrževalnih del.	Realizirano
• Zagon kuhinje v DE Maribor.	Realizirano
• Menjava ograje za konje.	Realizirano
• Razvoz kosil v občini Miklavž na Dravskem polju.	Realizirano
• Pleskanje stanovanjskih enot na Ptuju.	Realizirano
• Priprava prostora in naprav za pralnico v DE Maribor.	Realizirano

3.12. REALIZACIJA PROGRAMA DELA SLUŽBE ZA INVESTICIJE

V ZUDV Dornava so se izvajale investicijske aktivnosti, vključno z izvedenimi projekti in planiranimi načrti. Zavod se zavezuje k zagotavljanju kakovostnih storitev za uporabnike, kar zahteva stalne izboljšave infrastrukture in opreme. Cilji programa so modernizacija obstoječih objektov, nakup nove opreme za izboljšanje storitev in izboljšanje energetske učinkovitosti objektov. Pričakovani učinki so znižanje stroškov energije, izvajanje hitrejših in učinkovitejših poslovnih procesov, posledično večje zadovoljstvo uporabnikov in povečanje kapacitet.

Tveganja so predvsem zaradi pomanjkanja finančnih sredstev, kar ima vpliv na obseg izvedenih investicij, kot tudi zamude pri izvedbi.

Organizacijski izzivi v preteklem letu so bili predvsem interna koordinacija in sodelovanje z zunanjimi izvajalci, skladnost z zakonodajo in predpisi na področju javnih investicij in javnega naročanja, nemoteno delovanje zavoda v primeru izvajanja različnih gradbenih del, iskanje alternativnih virov financiranja, izboljšanje upravljanja z nepremičninami in infrastrukturo, vključno s prenovo in optimizacijo prostorov, uvedbo novih tehnologij in delovnih procesov.

V začetni fazi izgradnje DC Maribor so se pokazale tehnične težave, ki so vplivale na izvedbo projekta (kanalizacija). Zaradi zamude pri pridobivanju gradbenega dovoljenja je bilo potrebno novelirat DIIP.

Delovni cilji v letu 2025

Tabela 50: Delovni cilji SLUŽBA ZA INVESTICIJE

Delovni cilji	Realizacija
• Zaključek gradbenih del in prevzem objekta v enoti DC Maribor – novogradnja.	Realizirano
• Nabava toplotnih črpalk v Mariboru (Karantanska)	Nerealizirano
• Tlakovanje igrišča in dveh atrijev na DE A5	Realizirano
• Nabava toplotnih črpalk oddelek ZUDV	Nerealizirano

• Izboljšanje energetske učinkovitosti (priprava za izgradnjo toplotne črpalke). Pridobitev gradbenega dovoljenja in projektne dokumentacije za TČ ZUDV Dornava.	Realizirano
• Preureditev kopalnic v C stavbi	Realizirano
• Preureditev kopalnice Župnišču	Realizirano
• Prezračevanje v kleti na Dalmatinski	Realizirano
• Adaptacija delovne enote A5	Realizirano
• Deklaracija za proizvodno napravo (sončna elektrarna)	Nerealizirano
• Priprava idejne zasnove in soglasij za izgradnjo pralnice	Nerealizirano

Razvojni cilji v letu 2025

Tabela 51: Razvojni cilji SLUŽBA ZA INVESTICIJE

Razvojni cilji	Realizacija
• Uvedba obnovljivih virov energije	Delno realizirano

Projekti v letu 2025

Tabela 52: Projekti SLUŽBA ZA INVESTICIJE

Projekti	Realizacija
• Odkup parcel v Dornavi Ni bilo podanega soglasja in sklepa MSP.	Nerealizirano
• Las projekt Še ni bilo podane odločitve za projekt.	Nerealizirano

3.13. REALIZACIJA PROGRAMA DELA SLUŽBE ZA KAKOVOST IN RAZVOJ

Služba za kakovost in razvoj je v zavodu odgovorna za sistem vodenja kakovosti po mednarodnem standardu ISO 9001:2015. V letu 2025 je bila izvedena druga redna presoja s strani zunanjih presojevalcev SIQ (Slovenski inštitut za kakovost in meroslovje), ki so ocenili, da sistem vodenja kakovosti deluje učinkovito in skladno z zahtevami standarda.

V preteklem letu je pričel veljati Zakon o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (ZZKZ). Skladno z zahtevami ZZKZ je bila vzpostavljena Komisija za kakovost, imenovana sta bila predstavnik vodstva za kakovost in pooblaščenec za varnost pacientov/uporabnikov. Vzpostavili smo kakovostno sodelovanje z Javno agencijo Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu (JAKZ) in posredovali vse zahtevane podatke na JAKZ, skladno z ZZKZ. Vsi podatki s področja kakovosti in varnosti so objavljeni na spletni strani zavoda: Kakovost in varnost - ZUDV Predstavnik vodstva za kakovost je uspešno opravil izobraževanje za vodilnega presojevalca sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015.

Ministrstvo za solidarno prihodnost (MSP) je v okviru Zakona o začasnih ukrepih za izboljšanje kadrovskih in delovnih pogojev ter zmogljivosti pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe

pripravilo smernice za vzpostavitev in vzdrževanje modela kakovosti in varnosti obravnave pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev institucionalnega varstva, vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji, pomoči družini na domu in v mreži javne službe ter pri izvajalcih javne službe ter pri izvajalcih dolgotrajne oskrbe. V delovni skupini za pripravo nacionalnih smernic sta sodelovala direktorica zavoda in vodja službe za kakovost in razvoj. Smernice so bile potrjene s strani pristojnega ministra v mesecu marcu 2025. ZUDV Dornava je bil v letu 2025 uspešen na javnem razpisu za dodelitev sredstev za sofinanciranje stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave (pogodba št.: C2720-25-020299). Smernice mora zavod integrirati v svoj sistem delovanja do 30. 6. 2026, projekt se izvaja do 31. 12. 2026.

V zavodu uspešno vzpostavljamo kakovost v zdravstvu in socialnem varstvu, skladno z nacionalnimi usmeritvami in zahtevami.

Pričeli smo tudi s pripravo vloge za registracijo raziskovalne dejavnosti na Javni agenciji za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS). Do konca leta smo uspešno pripravili vlogo z dokazili, skladno z zahtevami ARIS. Raziskovalni oddelek bo prvi tovrstni v slovenskem okolju in bo usmerjen v klinično, aplikativno, interdisciplinarno raziskovanje ter bo skrbel za razvoj novega znanja za zagotavljanje holistične obravnave uporabnikov. Financiranje oddelka bo zagotovljeno skozi pridobivanje projektov (EU, CRP, idr.). Ustanovljena je bila delovna skupina, ki je pripravila Pravilnik o pogojih, merilih in postopku izvolitve v raziskovalne nazive.

Posebno pozornost smo namenili ozaveščanju in opolnomočenju zaposlenih in vodij s področja kakovosti, kulturi kakovosti in etičnemu ravnanju. Uspešno smo pričeli z izvajanjem modela spirala znanja med zaposlenimi (prenos novega znanja na sodelavce in uporaba le-tega v delovnem okolju). V okviru izobraževalnega centra smo izvedli dvodnevno delavnico s področja kakovosti za vodje procesov, delavnico za notranje presojevalce sistema vodenja kakovosti in delavnico za vodje s področja povezovanja poklicnega in zasebnega življenja ter medgeneracijskega sodelovanja. Veliko pozornosti smo namenili obvladovanju (planiranju) sprememb in nenehnemu izboljševanju.

Uspešno smo zaključili prenovu spletne strani zavoda. V fazi zaključevanja je katalog celostne grafične podobe (CGP).

Pričeli smo z aktivnostmi, ki sledijo predvidenim spremembam mednarodnega standarda ISO 9001 (ISO 9001:2026). Že v letu 2025 smo namenili pozornost tveganjem na področju klimatskih sprememb in digitalizacije. Prenovili smo metodologijo. Standard ISO 9001:2026 bo predvidoma potrjen v mesecu septembru 2026; prehodno uskladitveno obdobje bo trajalo tri leta, vendar želimo v zavodu zahteve integrirati najkasneje do sredine leta 2027.

Prepoznane izboljšave v procesu v letu 2025

Tabela 53: Izboljšave v procesu SLUŽBA ZA KAKOVOST IN RAZVOJ

Prepoznana izboljšava v procesu	Ukrep, ki je bil sprejet in realiziran
<ul style="list-style-type: none"> • Prenova registra tveganj po procesih. 	Register tveganja je bil dopolnjen s prenovljeno metodologijo in obravnavan na poslovnem kolegiju/strokovne timu in vodstvenem pregledu zavoda. Pripravili smo izobraževanje - delavnico z individualnim coachingom za vodje procesov.
<ul style="list-style-type: none"> • Prenova registra dokumentacije. 	Register dokumentacije je bil dopolnjen z matriko pravnih aktov z odgovornimi osebami.
<ul style="list-style-type: none"> • Prenova sheme procesov. 	Shema procesov je bila prenovljena. V središče je bil dodan uporabnik storitev zavoda in model interdisciplinarne integrirane, holistične obravnave, ki je osredotočena na individualne potrebe uporabnika, skladno z modelom WKS. Shema je bila integrirana tudi v poslovnik kakovosti, ki se pregleda in prenovi najmanj enkrat na leto.
<ul style="list-style-type: none"> • Vzpostavitev mesečne realizacije ukrepov notranje in zunanje presoje. 	V zavodu smo vzpostavili mesečno spremljanje realizacije ukrepov notranje in zunanje presoje s kontrolnim mehanizmom.

Delovni cilji v letu 2025

Tabela 54: Delovni cilji SLUŽBA ZA KAKOVOST IN RAZVOJ

Delovni cilji	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> • Posodobitev CGP in tipografije v informacijskem sistemu Domis. <p>Pripravljen je bil posodobljen CGP, ki pa ni bil integriran v informacijski sistem Domis, ker se planira celovita prenova informacijskega sistema v zavodu.</p>	Delno realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Vzpostavitev delovanja Komisije za kakovost in organizacijo dela. <p>Direktorica zavoda je skladno z Zakonom o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (ZZKZ) s sklepom imenovala Komisijo za kakovost. Določene so naloge komisije skladno z ZZKZ. Komisijo sestavlja deset zaposlenih (področje zdravstvene nege, fizioterapije, delovne terapije, odgovorna oseba za področje GDPR, odgovorna oseba za področje pravnih zadev, odgovorna oseba s področja kakovosti, predstavnik vodstva za kakovost, pooblaščenec za kakovost in varnost pacientov/uporabnikov, odgovorna oseba za področje zdravstvenega varstva, strokovna vodja zavoda).</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Vzpostavitev delovne skupine za raziskovalno in razvojno delo. <p>Direktorica zavoda je imenovala delovno skupino za raziskovalno in razvojno delo. Komisija je pripravila pravilnik o izvolitvah v raziskovalne nazive. Tekom leta se je pripravila vloga z dokazili za registracijo na ARIS-u. Odgovor ARIS-a glede registracije in pridobitve statusa raziskovalne organizacije se pričakuje v prvi tretjini leta 2026.</p>	Realizirano

<ul style="list-style-type: none"> • Implementiranje Zakona o zagotavljanju kakovosti v zdravstvu (velja za zdravstveno dejavnost v ZUDV Dornava). <p>Pričeli smo z implementacijo zahtev skladno z ZZKZ. Vzpostavljena je bila Komisija za kakovost, imenovana sta bila predstavnik vodstva za kakovost in pooblaščenec za varnost pacientov/ uporabnikov, vzpostavljeno je bilo poročanje kazalnikov kakovosti preko aplikacije ZVEM, javna objava kazalnikov kakovosti na spletni strani zavoda, prenova področja varnostnih incidentov (OND).</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Izvedba notranjih presoj v letu 2025. <p>Notranje presoje so bile izvedene skladno z letnim načrtom notranjih presoj. Načrt notranjih presoj je bil potrjen na strokovnem timu za celotno leto 2025. Za notranje presojevalce v zavodu (23) je bila izvedena izobraževalna delavnica z evalvacijo in pogledom na notranje presoje v letu 2024, ko smo slednje vzpostavili (učenje iz napak in uvedba izboljšav).</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Priprava kataloga izobraževanj/strokovnih izpopolnjevanj za leto 2025 v okviru izobraževalnega centra. <p>Izobraževalni center je v letu 2025 izvedel interna strokovna izpopolnjevanja, ki so vpisana v register internih izobraževanj/ izpopolnjevanj. Izvedli smo tudi izobraževanja za zunanje naročnike. Letni katalog izobraževanj/izpopolnjevanj še ni bil izdelan. Izobraževalni center se bo v prihodnje moral kadrovsko okrepiti, glede na strategijo razvoja.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Izvedba vodstvenega pregleda. <p>Vodstveni pregled je bil izveden, skladno z zahtevami mednarodnega standarda. Zunanji presojevalci so pohvalili zapis vodstvenega pregleda, ki je bil prenovljen. Dodana je bila samoocena učinkovitosti in delovanja SVK.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Prenova spletne strani ZUDV. <p>V celoti smo prenovili spletno stran zavoda, ki je pričela delovati. Spletna stran se še nadgrajuje in posodablja. Spletna stran je bila izdelana v sodelovanju z zaposlenimi v zavodu, kar pomeni, da ni bilo finančnih posledic za zavod (gospodarno poslovanje).</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Posodobitev z-pogona in uskladitev s signirnim načrtom. <p>Z-pogon ni bil realiziran, saj smo iskali optimalno rešitev, ki bo sistematična in učinkovita za uporabo. Konec leta je bila sprejeta odločitev za uporabo SharePointa. Na vodstvenem pregledu je bila imenovana delovna skupina za posodobitev z-pogona.</p>	Ni realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Izdelava kataloga s celotno grafično podobo ZUDV Dornava. <p>V mesecu decembru je bil izdelan katalog CGP, ki je postopku usklajevanja in popravkov. Končni katalog se bo potrdil na naslednji seji delovne skupine za CGP.</p>	Delno realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Registracija in vključitev knjižnice ZUDV v sistem COBISS.SI (v sodelovanju z OE Vzgoja in izobraževanje). <p>Pripravila se je vloga in vprašalnik za pridobitev SIGLE, katero je zavod uspešno pridobil (SI-51594). Knjižnica je vpisana v sistem COBISS, kar pomeni sistematično ureditev knjižnične dejavnosti v zavodu. Nabavljena je bila potrebna oprema za delo knjižnice.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Izdelava komunikacijskega načrta zavoda. <p>Komunikacijski načrt je bil pripravljen, vendar je še v postopku usklajevanja. Komunikacijski načrt bo zaključen do meseca marca 2026.</p>	Delno realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Registracija raziskovalnega oddelka ZUDV na Javni agenciji za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS). <p>Vloga za registracijo raziskovalnega oddelka na ARIS je bila oddana. Postopek registracije je zahteven in dolgotrajen. Končna odločitev (odločba) se pričakuje do konca meseca februarja 2026.</p>	Ni realizirano

<ul style="list-style-type: none"> • Priprava program usposabljanja za vodje v socialnovarstvenem zavodov. <p>V letu 2025 smo ciljano izvedli dve izobraževanji s področja kakovosti za zaposlene (sistem vodenja kakovosti s ključnimi vsebinami za vodje, kazalniki kakovosti, ravnovesje med poklicnim in zasebnim življenjem).</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Vzpostavitev e-novic preko spletne strani zavoda. <p>Vzpostavili smo odnose z javnostmi, prenovili spletno stran, pojavljanje na socialnih omrežjih in poiskali IT rešitev pošiljanja e-novic. Platforma je vzpostavljena, e-novice bodo pričele izhajati v letu 2026.</p>	Delno realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Priprava izobraževanja v obliki specialnih znanj s področja dolgotrajne oskrbe. <p>ZUDV Dornava ni izvajalec dolgotrajne oskrbe, skladno z Zakonom o dolgotrajni oskrbi, zato se ni pristopilo k pripravi specialnih znanj.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Druga redna presoja sistema vodenja kakovosti. <p>Zavod je uspešno opravil drugo redno presojo sistema vodenja kakovosti v mesecu decembru 2025. Zunanji presojevalci niso ugotovili nobene neskladnosti, podali so 8 predlogov izboljšav. Na podlagi prejetega poročila smo sprejeli ukrepe z odgovornimi osebami in roki za realizacijo.</p>	Nerealizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Prenova intranetnega dela spletne strani ZUDV Dornava. <p>Zaradi celovite prenove spletne strani se je prenova intranetnega dela prestavila, tudi iz razloga iskanja optimalne rešitve. Konec leta je bila sprejeta odločitev o uporabi notranje spletne strani v obliki SharePointa.</p>	Ni realizirano

Za delovne cilje, ki so bili delno realizirani ali niso bili realizirani smo navedli obrazložitev, sprejeli ukrepe in aktivnosti za realizacijo v letu 2026.

Tekom leta 2025 so bile sprejete smernice za vzpostavitev modela kakovosti in varnosti obravnave pri izvajalcih socialnovarstvenih storitev (MSP). Zavod je bil uspešen na javnem razpisu za sofinanciranje stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave. Implementacija smernic se je pričela v letu 2025 in se bo zaključila do 30. 6. 2026. Celoten projekt traja do 31. 12. 2026. Služba za kakovost in razvoj je tako v letu 2025 prevzela koordinacijo in razvoj kakovosti v zdravstvu, kot socialnem varstvu ob obstoječi kadrovski strukturi službe.

Realizirani razvojni cilji v letu 2025:

Tabela 55: Razvojni cilji SLUŽBA ZA KAKOVOST IN RAZVOJ

Razvojna naloga	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje in izvedba delavnice za vodje procesov s področja kakovosti (glede na prepoznane potrebe). <p>Dvodnevna izobraževalna delavnica s področja kakovosti se je izvedla v marcu 2025. Delavnice se je udeležilo 24 zaposlenih v zavodu.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Vzpostavljanje krožkov kakovosti za razvoj kulture kakovosti v zavodu (prostovoljno sodelovanje zaposlenih). <p>Pripravili smo teoretična izhodišča modela za implementacijo v delovno okolje. Zaradi obsežnosti področja kakovosti v zavodu (zdravstvo, socialno varstvo, ISO) se je realizacija zamaknila, saj smo pričeli z modelom spirale znanja (postopno uvajanje sprememb v delovno okolje).</p>	Realizirano

<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje pri vzpostavitvi medijskega centra. <p>Področje odnosov z javnostmi je bilo vzpostavljeno v okviru Službe za splošne zadeve, ki deluje v zavodu.</p>	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Sklenitev bilateralnih sporazumov o sodelovanju na področju strokovnega, razvojnega in raziskovalnega dela z univerzami, fakultetami v Sloveniji in mednarodno. <p>Nova sodelovanja so bila vzpostavljena v okviru mednarodnih projektov in (A4A, Job Shadowing, idr.) ter z univerzami (Banja Luka, Univerza Alma Mater Europaea), udruga Kamenčiči, Center za rehabilitacijo Silver.</p>	Delno realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Vzpostavitev obvladovanja dokumentov sistema vodenja kakovosti preko informacijskega sistema. <p>V letu 2025 je bilo veliko pozornosti namenjeno iskanju optimalne rešitve za obvladovanja dokumentov SVK preko informacijskega sistema. Obstoječi informacijski sistem ne omogoča nadgradnje, novi sistemi pa predstavljajo finančni izdatek za zavod. Rešitev se išče v okviru celovite prenove informacijskega sistema v zavodu.</p>	Ni realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Dograditev kadrovske informacijskega sistema LarkSoft (e-evidenca ključev, kartic, kod, delovnih oblačil, IT opreme). <p>Na področju kakovosti smo pripravili rešitev, ki pa jo je potrebno integrirati v informacijski sistem LarkSoft (zaradi finančne posledice je realizacija predvidena in načrtovana v finančnem načrtu za leto 2026).</p>	Delno realizirano

Projekti v letu 2025

Tabela 56: Projekti SLUŽBA ZA KAKOVO IN RAZVOJ

Projekti	Realizacija
<ul style="list-style-type: none"> • Interreg - Aktivation for All - projekt se je zaključil 31. 8. 2025. Zunanji kontrolni organ ni imel pripomb na strokovni in finančni del. Zavod je v celoti uspešno črpal pridobljena finančna sredstva iz projekta. V mesecu avgustu smo uspešno sodelovali na okrogli mizi v Zagrebu. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Erasmus + (v sodelovanju z Udrugo Kamenčiči Šibenik, Hrvaška). Pridobljen je bil nov projekt (vključevanje VDC in IVO; mobilnost zaposlenih in uporabnikov). Kick-off meeting in konferenca sta bili uspešno izvedeni v letu 2025. 	Realizirano
<ul style="list-style-type: none"> • Job Shadowing smo izvedli v letu 2025 v sodelovanju z Udrugo Kamenčiči (Hrvaška). 	Realizirano

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

V letu 2025 je Zavod za usposabljanje delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava posloval v skladu z delovnim načrtom in programom dela. Za spremljanje zastavljenih ciljev so bili po področjih pripravljeni kazalniki, ki so omogočali spremljanje zastavljenih ciljev. Zastavljene naloge v letu 2025 so bile v pretežni meri realizirane.

Na večini področij so bili cilji doseženi ali preseženi, pri posameznih kazalnikih pa so bila odstopanja posledica objektivnih okoliščin (kadrovske omejitve, povečana odsotnost uporabnikov zaradi vključevanja v integrirano

zaposlitev, prostorske omejitve pri preselitvah, odhodi prostovoljcev zaradi redne zaposlitve, tehnične okvare vozil ter finančna negotovost zaradi pozne potrditve finančnega načrta). Kljub navedenemu je zavod znotraj razpoložljivih možnosti sprejemal sprotne organizacijske in izvedbene prilagoditve ter zagotavljal nemoteno izvajanje programa dela.

4.1. OE VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE (VIZ)

V letu 2025 je OE VIZ uspešno dosegla zastavljene cilje na vseh ključnih kazalnikih. Število partnerjev inkluzije je naraslo na 14, kar presega ciljno vrednost in kaže na uspešno širitev sodelovanja. Prav tako se je število otrok v institucionalnem varstvu, ki so se udeležili letovanja, povečalo na 12, kar odraža večjo dostopnost in vključevanje ranljivih skupin. Cilj glede prilagoditve dokumentov se je povečal na 15, kar pomeni, da je prilagajanje dokumentov, listin, potreba za uspešno delo z otroci in mladostniki.

Tabela 57: Kazalniki OE vzgoje in izobraževanja

Kazalnik	Cilj	Ciljna vrednost za 2023	Merljiva dosežena vrednost za 2023	Ciljna vrednost za 2024	Merljiva dosežena vrednost za 2024	Ciljna vrednost za 2025	Merljiva dosežena vrednost za 2025
Število partnerjev inkluzije	Povečati število vključenih partnerjev v procesu inkluzije iz 8 na 10	10 partnerjev v procesu inkluzije	10	10 partnerjev v procesu inkluzije	11	11 partnerjev v procesu inkluzije	12
Število otrok in mladostnikov na letovanju	Povečati število otrok*, ki se udeležijo letovanja iz 5 na 6 <i>Opomba: *otroci v institucionalnem varstvu</i>	6 otrok	6	6 otrok	8	8 otrok	12
Število publikacij (delovnih listov) za otroke v lahkem branju	Prilagoditi ključne dokumente, listine, označbe v lahko branje iz 5 na 10	10 novih dokumentov, listin, označb v lahkem branju	10	10 novih dokumentov, listin, označb v lahkem branju	10	10 novih dokumentov, listin, označb v lahkem branju	15

4.2. OE VARSTVENO DELOVNI CENTER

V letu 2025 je bilo prodanih 8.659 izdelkov, kar je 66,10% predvidene realizacije oz. za 33,90% manj od planiranega števila. Razloge za takšen rezultat lahko iščemo v povečani odsotnosti sposobnejših uporabnikov v programu integrirane zaposlitve in povečani kooperaciji. V letu 2025 je bilo v programu integrirane zaposlitve

vklučenih 19 uporabnikov oz. 137,50% več kot leta 2024. Skupni obseg dela na področju integrirane zaposlitve je znašal 4.922 ur. V letu 2025 smo za kooperacijo namenili bistveno več časa, saj smo poleg rednih sodelovanj vzpostavili tudi novo partnerstvo s podjetjem RST d.o.o. iz Ormoža. Posledično se je povečalo število montaž in pakiranj izdelkov v okviru kooperacije, kar lahko pripišemo razmeram na trgu, saj so vsa podjetja, za katera izvajamo te storitve, povezana z evropskim in svetovnim tržiščem. Na področju kooperacije smo tako sestavili, izrezali in zapakirali skupno 2.887.040 kosov objemk, kolenčnikov, žeblicev in tesnil, kar je za 212,11% več kot v letu 2024.

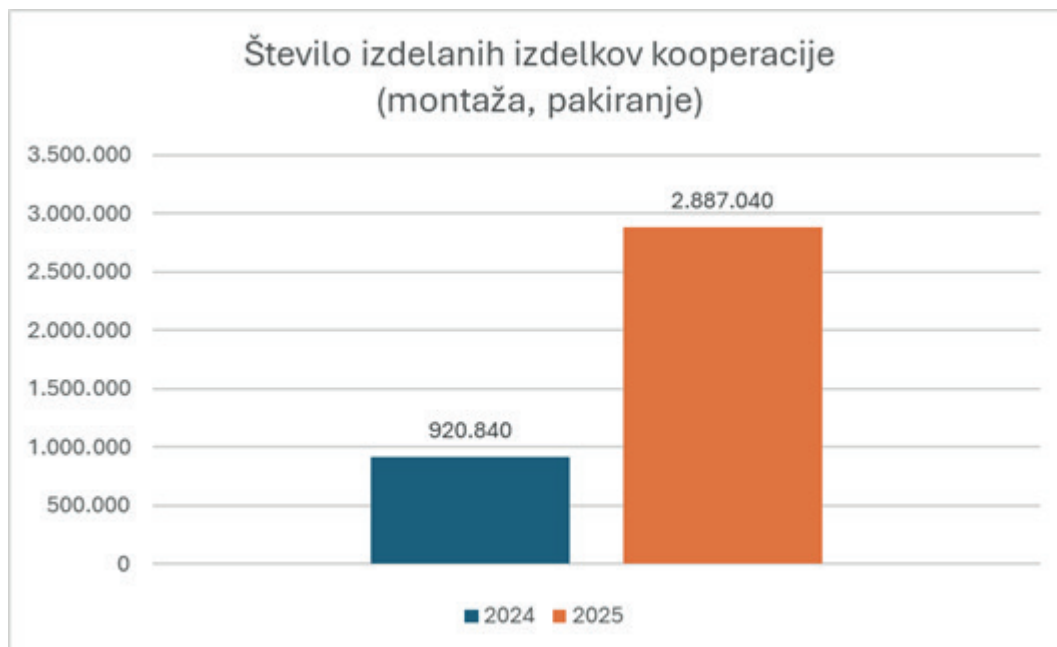
Zaznavamo tudi velik upad sposobnosti uporabnikov zaradi starosti, pa tudi zdravstvenih težav in jim kooperativna dela pomenijo zaposlitev, ki jo še zmorejo in jim ohranjajo občutek vrednosti ter vključenosti.

Vsled temu so se oblikovale t.i. varstvene skupine, kjer smo glede na zmanjšane sposobnosti uporabnikov organizirali takšne oblike dela, ki jim še vedno omogočajo ohranjanje samostojnosti v vsakodnevnih aktivnostih, gibalno-motorične aktivnosti, pa tudi deloma kreativne dejavnosti. Poleg kooperativnih del je bil poudarek na sprostitvenih aktivnostih ter možnosti maksimalnega vključevanja v socialno okolje ter povezanosti s skupnostjo.

Tabela 58: Kazalniki v OE Varstveno delovni center

Kazalnik	Cilj	Ciljna vrednost za 2024	Merljiva dosežena vrednost za leto 2024	Ciljna vrednost za leto 2025	Merljiva dosežena vrednost za leto 2025
Število prodanih izdelkov	Povečati število prodanih izdelkov	13.310	8.855	13.300	8.659
Število izvedenih storitev kooperacije (montaža in pakiranje)	Povečati število izvedenih storitev kooperacije	925.870	921.375	925.000	2.887.040
Število uporabnikov v integrirani zaposlitvi	Povečati število vključenih uporabnikov v integrirani zaposlitvi	10	16	8	19

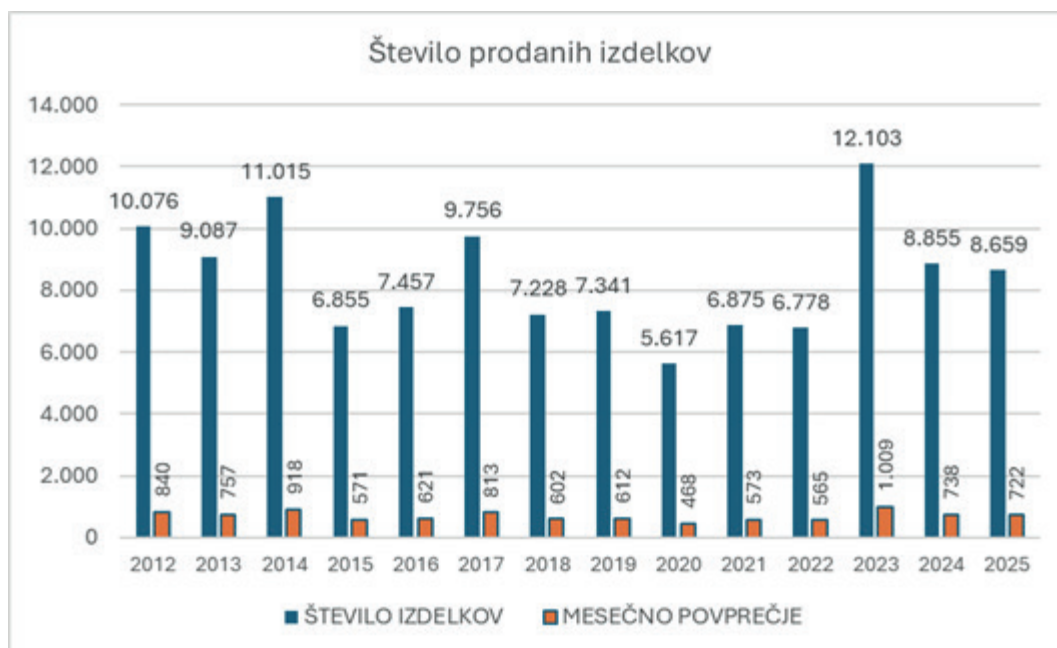
Graf 2: Število izdelkov kooperacije



POROČILO PRODAJE IZDELKOV

Prodaja izdelkov po letih od 2012

Graf 3: Število prodanih izdelkov



4.3. OE ZDRAVSTVENO VARSTVO - SPLOŠNA AMBULANTA V SVZ

Tabela 59: Kazalniki v SA SVZ

Kazalnik	Cilj	Aktivnosti	Ciljna vrednost za leto 2025
Delež realizacije opravljenih storitev v ambulanti	Doseganje deleža realizacije storitev najmanj v 55%	Izvajanje storitev v splošni ambulanti skladno s sklenjeno pogodbo ZZZS.	55% doseganje realizacije storitev v splošni ambulanti

4.4. OE ZDRAVSTVENO VARSTVO - ODDELEK ZA ZDRAVSTVENO NEGO

Zagotavljanje kakovosti in varnosti uporabnikov je eno temeljnih vodil delovanja ZUDV. V ZUDV redno spremljamo kazalnike kakovosti na področju zdravstvene dejavnosti z namenom zagotavljanja varne, kakovostne in uporabnikom usmerjene zdravstvene obravnave.

V skladu s cilji smo v letu 2025 v oddelku zdravstvene nege povečali število negovalnih vizit in internih strokovnih nadzorov s svetovanjem v dejavnosti zdravstvene nege. Zabeležili smo povečanje števila PVU ukrepov pri uporabnikih s čustvenimi in vedenjskimi težavami ter pridruženimi psihiatričnimi motnjami, kar je predvsem posledica zahtevnih novo sprejetih uporabnikov. Vsled tega se je povečalo število poškodb in padcev, kar je povezano s poslabšanjem zdravstvenega in funkcionalnega stanja uporabnikov, napredovanjem kroničnih in nevroloških bolezni, vedenjskimi in čustvenimi težavami ter vplivom medikamentozne terapije. Varnostnih incidentov na področju upravljanja z zdravili nismo zabeležili. Nekoliko se je zmanjšalo število RZP/PZP kar nakazuje na upoštevanje aktivnosti usmerjenih v preprečevanje nastanka RZP/PZP in zgodnje prepoznavanje tveganj.

Tabela 60: Kazalniki v OE Zdravstvene nege

Kazalnik	Cilj	Aktivnosti	Ciljna vrednost za leto 2025
Število izvedenih negovalnih vizit	Povečati število negovalnih vizit	Izvedba negovalne vizite, analiza ugotovitev negovalnih vizit, posodobitev načrta zdravstvene nege glede na aktualno stanje uporabnika.	10 negovalnih vizit
Število internih strokovnih nadzorov s svetovanjem v dejavnosti zdravstvene nege	Povečati število internih strokovnih nadzorov v dejavnosti zdravstvene nege	Izvedba internih strokovnih nadzorov s svetovanjem v dejavnosti ZN, sistematični pregled ugotovljenih skladnosti, odklonov in priložnosti za izboljšave v izvajanju zdravstvene nege.	6 internih strokovnih nadzorov s svetovanjem

Delež zmanjšanja PVU ukrepov na uporabnika.	10 % zmanjšanje PVU na uporabnika	Edukacija zaposlenih s področja preprečevanja, prepoznavanja in ukrepanja v primeru nevarnega vedenja, njegovih vzrokov, oblik in posledic.	10 % zmanjšanje PVU ukrepov
Varnostni incidenti na področju upravljanja z zdravili	Zmanjšanje števila odklonov pri rabi zdravil	Spoštovanje in dosledno upoštevanje »Navodil o ravnanju z zdravili« pravil za varno aplikacijo zdravil in izvajanje varnostnih pogovorov.	0
Prevalenca padcev uporabnikov	Zmanjšanje števila padcev za 10 %	Ocena ogroženosti posameznega uporabnika za padec. Uporaba tehničnih pripomočkov (po potrebi nameščanje posteljnih ograjic, nameščanje varnostnih pasov na invalidskih vozičkih). Postavitev opozorilnih tabel (mokra tla), Vključevanje fizioterapije in delovne terapije kjer je smiselno, nuditi podporo in pozornost pri hoji ter športnih aktivnostih uporabnika,...	20
Poškodbe	Zmanjšanje števila poškodb za 10 %	Zagotavljati varno okolje, opazovati, nadzirati, prepoznati tveganja, uporabniku nuditi spremstvo in pomoč v primeru ovirane gibljivosti. Po potrebi ležišče spustiti na najnižjo višino, poskrbeti, da so kolesca na postelji, invalidskem vozičku in toaletnem stolu zavrta. Vznemirjenega uporabnika pomiriti.	56
Prevalenca RZP/PZP pri uporabnikih v IV/ SVZ	Zmanjšanje števila RZP / PZP za 10 %	Aktivnosti ob prevalenci RZP/PZP so usmerjene v preprečevanje nastanka in zgodnje prepoznavanje RZP/ PZP . Razgovor ob pojavu RZP/ PZP, razjasnitev okoliščin in vzpostavitev potrebnih ukrepov.	5

Tabela 61: Kazalniki v OE Zdravstvene nege

Kazalnik	Cilj	Ciljna vrednost za 2023	Merljiva dosežena vrednost za 2023	Ciljna vrednost za 2024	Merljiva dosežena vrednost za 2024	Ciljna vrednost za 2025	Merljiva dosežena vrednost za 2025
Število izvedenih negovalnih vizit	Povečati število negovalnih vizit	7	7	8	8	10	10
Število internih strokovnih nadzorov s svetovanjem v ZN	Povečati število internih strokovnih nadzorov s svetovanjem v ZN	3	3	5	5	6	6
PVU ukrep	10 % zmanjšanje PVU na uporabnika		32		38		134
Varnostni incidenti na področju upravljanja z zdravili	Zmanjšanje števila odklonov pri rabi zdravil		4		1	0	0
Prevalenca padcev uporabnikov	Zmanjšanje števila padcev za 10 %		45		23		33
Poškodbe	Zmanjšanje števila poškodb za 10 %		87		62		102
Prevalenca RZP/PZP pri uporabnikih v IV/SVZ	Zmanjšanje števila RZP za 10 %		9		6		4

Graf 4: Prikaz trendov na področju kazalnikov kakovosti



4.5. OE ZDRAVSTVENO VARSTVO POBO

Število uporabnikov koloniziranih z VOB se je preko leta 2025 znižalo. Pri nekaterih uporabnikih, so kolonizacije z večkratno odporno bakterijo (VOB) izzvenele, nekaj pa jih je žal umrlo. Hkrati je s številom koloniziranih uporabnikov povezana tudi količina infektivnih odpadkov, ki se je v letu 2025 zmanjšala, zaradi manjšega števila koloniziranih uporabnikov tekom leta ter izvedenimi aktivnostmi in izobraževanju o pravilnem ločevanju odpadkov.

Higieno rok ter kakovost čiščenja in razkuževanja smo pričeli spremljati šele v letu 2024. Z izvedenimi izobraževanji zaposlenih s področja POBO ter vsemi izvedenimi aktivnostmi z namenom opolnomočenja zaposlenih glede pomena čiščenja in razkuževanja uporabnikove okolice in bivalnega prostora, sta se kakovost čiščenja ter higiena rok dosegli zastavljeno ciljno vrednost, ki je varna za varno in kakovostno zdravstveno obravnavo uporabnikov.

V celotnem letu smo tudi mesečno spremljali količino odpadne hrane in poudarjali pomen pravilnega ločevanja vseh vrst odpadkov, kar je uspešno vplivalo na zmanjšanje odpadne hrane v dveh letih zapored.

Tabela 62: Kazalniki v OE Zdravstvenega varstva/POB Tabela 56: Kazalniki v OE Zdravstvenega varstva/POB

Kazalnik	Cilj	Ciljna vrednost za 2023	Merljiva dosežena vrednost za 2023	Ciljna vrednost za 2024	Merljiva dosežena vrednost za 2024	Ciljna vrednost za 2025	Merljiva dosežena vrednost za 2025
Število uporabnikov koloniziranih z VOB	Manjše število uporabnikov	Ni bila zastavljena	12	17	13	17	11
Higiena rok	Doseganje skladnosti nad 75%	Ni bila zastavljena	/	75%	88,03%	75%	83,83%
Kakovost čiščenja in razkuževanja	Doseganje kakovosti čiščenja nad 70 %	Ni bila zastavljena	/	70%	63,54%	75%	84,21 %
Količina infektivnih odpadkov v kg	Zmanjšanje količine v kg	Ni bila zastavljena	5894kg	5800kg	6027kg	5800 kg	3891 kg
Količina odpadne hrane	Zmanjšanje količine odpadne hrane	20.000kg	17.151kg	15.000kg	12.126kg	12000 kg	8071 kg

4.6. OE ZDRAVSTVENO VARSTVO/ODDELEK ZA REHABILITACIJO FIZIOTERAPIJA IN DELOVNA TERAPIJA

Tabela 63: Kazalniki oddelka za rehabilitacijo

Kazalnik	Ciljna vrednost za 2023	Merljiva dosežena vrednost za 2023	Ciljna vrednost za 2024	Merljiva dosežena vrednost za 2024	Ciljna vrednost za 2025	Merljiva dosežena vrednost za 2025
Število uvedenih novih oblik ali pristopov dela	Ni bilo zastavljeno	/	Doseči dve novi obliki dela	2	Doseči 1 novo obliko dela v fizioterapiji Doseči 1 novo obliko dela v delovni terapiji	2
Število opravljenih internih strokovnih nadzorov	Izvesti 2 redna interna nadzora v rehabilitaciji	2	Izvesti 4 redne interne nadzore v rehabilitaciji	4	Izvesti 2 redna interna nadzora v fizioterapiji Izvesti 2 redna interna nadzora v delovni terapiji	4

4.7. OE INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH

Revidacija individualnih načrtov (IN) ni pomenila le načrtovanje in evalvacije zapisa, temveč timske sestanke najožje strokovne skupine skupaj z uporabnikom, dogovore in šele načrtovanje in evalviranje. S trendom naraščanja od leta 2023 vse do konca leta 2025 le- ta kazalnik v letu 2026 preide v redno delo, vključujoč kakovostno timsko delo v okviru revidacije IN uporabnikov. Kljub temu, da je pri vseh uporabnikih/ica, kateri bivajo znotraj zavoda (IVO) bila opravljena revidacija njihovih IN je ciljno število višje od merljive (trend deinstitutionalizacije odpusti iz zavoda itd).

Pri številu samozagovorniških skupin je tekom let vidno opazen trend naraščaja.

Tabela 64: Kazalniki v OE Institucionalnega varstva odraslih

Kazalnik	Cilj	Ciljna vrednost za 2023	Merljiva dosežena vrednost za 2023	Ciljna vrednost za 2024	Merljiva dosežena vrednost za 2024	Ciljna vrednost za 2025	Merljiva dosežena vrednost za 2025
Število revidiranih IN uporabnikov	Revidirati IN uporabnikov	50 revidiranih IN uporabnikov	70 revidiranih IN uporabnikov	100 revidiranih IN uporabnikov	191 revidiranih IN uporabnikov	210 revidiranih IN uporabnikov	201 Revidiranih IN uporabnikov
Število samozagovorniških skupin (SAS)	Povečati število samozagovorniških skupin	4 SAS	4 SAS	6 SAS	10 SAS	15 SAS	18 SAS

4.8. OE DEINSTITUCIONALIZACIJE

Spremljanje trenda kazalnika števila uporabnikov, ki so prešli iz bivanja v ZUDV Dornava v skupnost, omogoča oceno uspešnosti deinstitutionalizacije ter prilagajanja podpore uporabnikom. V letu 2025 je bila načrtovana večja števila preselitev, vendar sta bili realizirani le dve preselitvi.

Razlogi za omejeno število preselitev so večplastni: ni interesa s strani uporabnikov ali njihovih zakonitih zastopnikov, prav tako niso na voljo primerne in prilagojene kapacitete. Stanovanja in kapacitete, s katerimi razpolagamo, se nahajajo v nadstropjih, ki niso dostopna invalidskim vozičkom, kar dodatno omejuje možnosti preselitve.

Preselitev, ki je bila izvedena, je potekala postopno in ob podpori strokovnega kadra, pri čemer so se upoštevali individualni načrti, želje, potrebe in sposobnosti uporabnika. Kazalnik števila preselitev tako odraža tako dejanske omejitve v razpoložljivih kapacitetah kot tudi kompleksnost prilagajanja podpore uporabnikom.

Trend v letu 2025 je zaznamovan z zmanjšanjem števila preselitev, kar je neposredna posledica kombinacije pomanjkanja ustreznih kapacitet, fizičnih omejitev prostorov in pomanjkanja interesa uporabnikov ali njihovih zakonitih zastopnikov. Kljub temu ZUDV Dornava nadaljuje z načrtovanjem in prilagajanjem podpore, da bo prehod v skupnost za uporabnike čim bolj varen, primeren in uspešen.

Razlogi za nekoliko nižjo zasedenost kapacitet izhajajo predvsem iz želja in potreb uporabnikov ter njihovih zakonitih zastopnikov. Kot ukrep za izboljšanje zasedenosti kapacitet bomo aktivneje promovirali proste

kapacitete ter prednosti življenja v stanovanjskih skupinah. Poudarek bo na predstavitvi kakovosti bivanja, individualni podpori, vključevanju v skupnost in izboljšanju kakovosti življenja uporabnikov, s čimer bomo nagovarjali tako potencialne uporabnike kot njihove zakonite zastopnike ter jih spodbudili k odločitvi za vključitev.

Tabela 65: Kazalniki OE Deinstitutionalizacije

Kazalnik	Cilj	Ciljna vrednost za 2023	Merljiva dosežena vrednost za 2023	Ciljna vrednost za 2024	Merljiva dosežena vrednost za 2024	Ciljna vrednost za 2025	Merljiva dosežena vrednost za 2025
Število uporabnikov, ki so prešli iz bivanja v zavodu v bivanje v skupnosti		16	16	4	8	4	2
Stopnja zasedenosti						Doseči 95% zasedenost	92,59%

4.8.1. Poročilo dela prostovoljstva

Prostovoljstvo v ZUDV Dornava pomembno prispeva k vključevanju uporabnikov v skupnost. Prostovoljci zagotavljajo podporo pri vsakodnevnih aktivnostih, organizaciji pristočasnih dejavnosti, spremljanju uporabnikov pri obiskih lokalnih dogodkov in spodbujanju socialnih stikov, kar povečuje kakovost življenja uporabnikov in krepi občutek pripadnosti.

V letu 2025 smo pridobili 10 novih prostovoljcev, ki so se vključili v različne aktivnosti in projekte. Nekateri prostovoljci so medtem prenehali z aktivnim vključevanjem, kar je običajen pojav v prostovoljskem delu.

Sodelovanje prostovoljcev omogoča uporabnikom širši dostop do lokalne skupnosti, pomaga pri razvijanju samostojnosti in socialnih veščin ter nudi dodatno emocionalno podporo. Hkrati prostovoljstvo prispeva k večji ozaveščenosti širše javnosti o potrebah in zmožnostih oseb s posebnimi potrebami ter spodbuja vključujočo kulturo v lokalnem okolju.

Tabela 66: Kazalniki prostovoljstva

Kazalnik	Ciljna vrednost za 2024	Merljiva dosežena vrednost za leto 2024	Cilja vrednost za leto 2025	Merljiva dosežena vrednost za leto 2025
Število izvedenih ur prostovoljstva	1000 prostovoljskih ur	1946 opravljenih ur	1500 prostovoljskih ur	1315,15 opravljenih ur
Število novih prostovoljcev	17 prostovoljcev	9 prostovoljcev	10 prostovoljcev	10 prostovoljcev

Cilj povečanja števila prostovoljcev s 30 na 40 v letu 2025 ni bil dosežen. Glavni razlog za to je odhod aktivnih prostovoljcev zaradi redne zaposlitve, kar je zmanjšalo razpoložljivo prostovoljno bazo. Kljub temu smo

pridobili 10 novih prostovoljcev, kar je pomemben prispevek k ohranjanju aktivnosti in podpore uporabnikom. V letu 2026 bomo nadaljevali z doseganjem zastavljenega cilja. Za to bomo uvedli stalni sistem mentorstva in uvajanja novih prostovoljcev, ohranjali dobre odnose z bivšimi prostovoljci (z možnostjo občasnega sodelovanja) ter načrtovali redno pridobivanje novih prostovoljcev, da zagotovimo kadrovske kontinuiteto in stabilnost prostovoljskih aktivnosti.

4.9. ODDELEK ZA SVETOVANJE/SOCIALNO DELO

Več sej Komisije za sprejeme, preместitve in odpuste je posledica velikega števila vlog predvsem za program institucionalnega varstva za osebe po pridobljeni možganski poškodbi ter preverjanj izpolnjevanja pogojev Zavoda RS za šolstvo za otroke, mladostnike in odrasle osebe do 26. leta starosti.

Tabela 67: Kazalniki oddelka za svetovanje/socialno delo

Kazalnik	Cilj	Ciljna vrednost za 2023	Merljiva dosežena vrednost za 2023	Ciljna vrednost za 2024	Merljiva dosežena vrednost za 2024	Ciljna vrednost za 2025	Merljiva dosežena vrednost za 2025
Število realiziranih sej Komisije za preместitve, sprejeme in odpuste	Zakonito delovanje Komisije za preместitve, sprejeme in odpuste	20	19	10	17, od tega 3 izredne seje	10	12, od tega 1 izredna seja

4.10. ODDELEK ZA SVETOVANJE/PSIHOLOŠKA DEJAVNOST

Intervizijska srečanja v ZUDV Dornava pomembno prispevajo k strokovnemu razvoju psihologov in h kvalitetnejši psihološki obravnavi. Psihologi si na srečanjih izmenjujejo izkušnje, obravnavajo primere iz prakse in reflektirajo svoje delo.

V letu 2025 so izpeljali 11 intervizijskih srečanj in s tem presegli ciljno vrednost. Iz tega lahko sklepamo, da se psihologi pri svojem delu soočamo s težavnimi primeri, ki zahtevajo redno strukturirano srečavanje kolegov, hkrati pa navedeno nakazuje na zavzetost psihologov do dela in skrb za čim večjo dobrobit uporabnikov.

Ocena zadovoljstva uporabnikov s psihološko obravnavo je velikega pomena, saj odraza kako učinkovito, varno in spoštljivo uporabniki doživljajo psihološko storitev. Psihologu omogoča povratno informacijo, da lahko prilagodi pristop potrebam uporabnika in okrepi sodelovanje in zaupanje. Na podlagi ocene lahko psihologi načrtujejo izboljšanje svojih storitev.

V letu 2025 so cilj presegli in se približali maksimalni vrednosti zadovoljstva, saj so uporabniki na Likartovi lestvici od 1 (zelo nezadovoljen) do 5 (zelo zadovoljen) v povprečju ocenili zadovoljstvo s psihološko obravnavo z oceno 4,8. To nakazuje, da uporabniki posebej cenijo kakovost odnosa s psihologi, spoštljiv in iskren pristop, prijazen način dela ter občutek varnosti in zaupanja v obravnavi.

Vprašalnik zadovoljstva uporabnikov s psihološko obravnavo je bil apliciran na vzorcu 31 uporabnikov, ki so ustrezali pogoju, da so vključeni v neposredno psihološko obravnavo ter da razumejo namen izvedbe in vsebino zastavljenih vprašanj. V izpolnjevanje vprašalnika so bili vključeni uporabniki vseh programov, vseh

starostnih skupin in obeh spolov. Vprašanja so zastavljena tako v zaprti kot v odprti obliki, da imajo uporabniki možnost prosto odgovarjati in jim s ponujenimi možnostmi ne sugeriramo odgovorov ali jih omejujemo.

Tabela 68: Kazalniki oddelka za svetovanje/psihološka dejavnost

Kazalnik	Ciljna vrednost za 2024	Merljiva dosežena vrednost za leto 2024	Cilja vrednost za leto 2025	Merljiva dosežena vrednost za leto 2025
Število intervizijskih srečanj	5	5	10	11
Ocena zadovoljstva s psihološko obravnavo			Ocena 4/5	Povprečna ocena zadovoljstva uporabnikov je 4,8

4.11. SLUŽBA ZA POSLOVNE ZADEVE

Tabela 69: Kazalniki službe za poslovne zadeve

Kazalnik	Cilj	Ciljna vrednost za 2024	Merljiva dosežena vrednost za leto 2024	Cilja vrednost za leto 2025	Merljiva dosežena vrednost za leto 2025
Stopnja gospodarnosti (pozitivni poslovni izid)	(pozitivno poslovanje 0,00 EUR).	0,00 €	241.431,99 €	0,00 €	1.299,81 €
Mesečno spremljanje stanja na podračunu	Zagotavljanje likvidnosti	/	/	0,00 €	0,00 €

4.12. SLUŽBA ZA SPLOŠNE ZADEVE

Tabela 70: Kazalniki služba za splošne zadeve

Kazalnik	Cilj	Ciljna vrednost za 2023	Merljiva dosežena vrednost za 2023	Ciljna vrednost za 2024	Merljiva dosežena vrednost za 2024	Ciljna vrednost za 2025	Merljiva dosežena vrednost za 2025
Število posodobljenih pravilnikov in navodil	Posodobitev dveh (2) pravilnikov/ navodil.	3	13	2	8	2	8
Število izvedenih aktivnosti na področju varovanja osebnih podatkov T+	Zagotavljanje varstva osebnih podatkov	6	6	7	7	7	7

4.13. ODDELEK ZA UPRAVNO PRAVNE ZADEVE IN ADMINISTRACIJA/ODDELEK ZA UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI

Tabela 71: Kazalniki oddelka za upravno pravne zadeve in administracijo

Kazalnik	Cilj	Ciljna vrednost za 2023	Merljiva dosežena vrednost za 2023	Ciljna vrednost za 2024	Merljiva dosežena vrednost za 2024	Ciljna vrednost za 2025	Merljiva dosežena vrednost za 2025
Delež zdravstvenega absentizma	Delež zdravstvenega absentizma ne bo presegal 7,5 %	/	/	7,5 %	7,4 %	7,5 %	8,6
Delež vključenih zaposlenih v izobraževanje novozaposlenih	Doseči 100 % vključenost zaposlenih v izobraževanje novozaposlenih	/	100 %	7	54,4 %	100%	84,62

4.14. SLUŽBA ZA OSNOVNO OSKRBO IN VZDRŽEVANJE - ODDELEK ZA VZDRŽEVANJE

Število rešenih nujnih vzdrževalnih del ne dosega zastavljenega cilja zaradi prenosov v naslednje leto. Realizacija letnega plana je bila odvisna od števila razpoložljivega kadra in finančnih sredstev.

Tabela 72: Kazalniki oddelka za vzdrževanje

Kazalnik	Cilj	Ciljna vrednost za 2023	Merljiva dosežena vrednost za 2023	Ciljna vrednost za 2024	Merljiva dosežena vrednost za 2024	Ciljna vrednost za 2025	Merljiva dosežena vrednost za 2025
Število rešenih nujnih vzdrževalnih del	Povečanje števila rešenih primerov,	98 %	93 %	98 %	95 %	98 %	93 %
Delež realizacije letnega plana vzdrževanja	Povečanje realizacije	80 %	84 %	80 %	83 %	80 %	84 %
Delež realizacije periodičnih pregledov naprav in infrastrukture	Vzdrževanje trenutnega nivoja	100 %	99 %	100 %	99 %	100 %	99 %

4.15. SLUŽBA ZA OSNOVNO OSKRBO IN VZDRŽEVANJE - ODDELEK ZA PREHRANO

V letu 2024 smo zaradi odprtja novih enot (Mala Nedelja in DE Maribor) zabeleži porast števila obrokov na področju razvoza. Na področju števila malic za zaposlene smo zabeležili padec števila obiska.

Tabela 73: Kazalniki oddelka za prehrano

Kazalnik	Cilj	Ciljna vrednost za 2023	Merljiva dosežena vrednost za 2023	Ciljna vrednost za 2024	Merljiva dosežena vrednost za 2024	Ciljna vrednost za 2025	Merljiva dosežena vrednost za 2025
Skupno pripravljenih kosil	Povečanje števila pripravljenih kosil	/		/	329	/	349
Število malic za zaposlene na dan	Povečanje števila malic	/	40	/	26	/	36

4.16. SLUŽBA ZA OSNOVNO OSKRBO IN VZDRŽEVANJE - ODDELEK ZA PRANJE PERILA

Z doslednim izvajanjem dogovorjenih ukrepov smo uspeli zmanjšati porabo pralnih sredstev kar pa ne pomeni znižanja stroškov. Zaradi višje cene pralnih sredstev se je strošek nekoliko povečal. Zaradi starosti oblačil in posledično uničenja se večja odpis in manjša popravilo.

Tabela 74: Kazalniki oddelka za pranje perila

Kazalnik	Cilj	Ciljna vrednost za 2023	Merljiva dosežena vrednost za 2023	Ciljna vrednost za 2024	Merljiva dosežena vrednost za 2024	Ciljna vrednost za 2025	Merljiva dosežena vrednost za 2025
Poraba pralnih sredstev	Zmanjšanje stroška pralnih sredstev		0	-5%	-26%	-5%	+1,4%
Število popravljenih oblačil	Povečanje števila popravil		774	2.500	2.209	2.500	2.236
Število odpisanih oblačil	Zmanjšanje števila odpisanih oblačil		2.209	1.200	2.532	1.200	1.570

4.17. SLUŽBA ZA KAKOVOST IN RAZVOJ

Kazalniki kakovosti so bili prvič opredeljeni na področju kakovosti v letu 2024 za leto 2025, saj je bilo delovanje službe vzpostavljeno v letu 2024.

V tabeli 23 so navedene cilje vrednosti za leto 2025 in merljiva dosežena vrednost. Spremljanje trendov za obdobje treh let ni možno.

Tabela 75: Kazalniki službe za kakovost in razvoj

Kazalnik	Cilj	Ciljna vrednost vrednost za 2025	Merljiva dosežena vrednost za 2025
Število notranjih presoj	Izvesti pet notranjih presoj	5	10
Število realiziranih ukrepov notranjih presoj	Doseči 100 % realizacijo ukrepov notranjih presoj	100 %	90 %
Število realiziranih ukrepov zunanje presoje/letno	Doseči 100 % realizacijo ukrepov zunanje presoje	100 %	100 %

Da bomo dosegli cilj vezan na kazalnik kakovosti *Število realiziranih ukrepov notranjih presoj* smo vzpostavili mesečni opomnik in notranjo kontrolo nadzora. Učinkovitost ukrepa se bo preverjala konec leta 2026.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Pri izvajanju programa dela v letu 2025 so se pojavile določene okoliščine, ki so vplivale na organizacijo dela, kadrovske stabilnosti, finančno načrtovanje in operativno izvedbo posameznih dejavnosti.

Leto 2025 so zaznamovale pomembne spremembe zakonodaje na področju socialnega varstva in sistema plač v javnem sektorju. Spremembe Zakona o socialnem varstvu ter podzakonskih aktov so zahtevale prilagoditve pri organizaciji storitev, dokumentiranju dela, spremljanju kakovosti in izvajanju nadzora. Dodatno administrativno breme in prilagajanje internih aktov sta terjala več strokovnega in vodstvenega usklajevanja.

Spremembe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju so vplivale na strukturo stroškov dela, prerazporejanje kadrovskega virov in pripravo finančnih projekcij. Usklajevanje pogodb o zaposlitvi, sistemizacije delovnih mest ter finančnih načrtov je predstavljalo dodatno organizacijsko obremenitev.

Hkrati je zavod finančna izhodišča za leto 2025 prejel le do meseca oktobra, finančni načrt pa je bil potrjen šele v januarju 2026. Zaradi zamikov pri refundaciji sredstev (zlasti pri investiciji prizidka DC Maribor) so se pojavljali izzivi pri zagotavljanju tekoče likvidnosti in stabilnega izvajanja investicij.

V letu 2025 so se v enoti za uporabnike z vedenjskimi in čustvenimi motnjami pojavile večje strokovne in organizacijske obremenitve. Povečano število uporabnikov z zahtevnimi vedenjskimi izzivi, pridruženimi psihiatričnimi motnjami ter kompleksnimi zdravstvenimi stanji je zahtevalo intenzivnejšo prisotnost strokovnega kadra, pogostejše timske obravnave in dodatno koordinacijo med službami.

Povečano število intervencij, kriznih situacij in varnostnih ukrepov je vplivalo na obremenjenost zaposlenih ter zahtevalo dodatna strokovna usposabljanja in prilagoditve organizacije dela. Kljub zahtevnim razmeram je bila uporabnikom zagotovljena kontinuirana in varna obravnava.

Zagon kuhinje v novi enoti v Mariboru je predstavljal pomemben organizacijski in logistični izziv. Usklajevanje kadrov, vzpostavitev delovnih procesov, zagotavljanje skladnosti s higienskimi in varnostnimi standardi ter prilagajanje dobavnih poti so v začetnem obdobju zahtevali povečano angažiranost vodstvenega in strokovnega kadra.

Vzpostavitev novega prizidka je vplivalo tudi na povečanje obsega administrativnega dela ter finančno načrtovanje stroškov prehrane in razvoza obrokov.

Na ravni celotnega zavoda se kaže trend staranja uporabnikov ter povečanja števila oseb s pridobljeno možgansko poškodbo, kar zahteva višjo raven zdravstvene in strokovne podpore.

Konec leta smo dobili priznanih 70 novih uporabnikov za vključitev v VDC, kar je zahtevalo številne prilagoditve v delovanju in organizacijski strukturi.

Povečano povpraševanje po enoposteljnih sobah je ponovno izpostavilo prostorske omejitve zavoda. Zaradi arhitekturnih značilnosti objektov in omejenih kapacitet želja uporabnikov ni bilo mogoče v celoti realizirati, kar kaže na potrebo po nadaljnjih infrastrukturnih investicijah in prilagoditvah bivalnih pogojev.

Kljub navedenim izzivom v letu 2025 ni prišlo do nedopustnih ali varnostno ogrožajočih posledic pri izvajanju programa dela. Zavod je s sprotnim prilagajanjem organizacije dela, dodatnimi strokovnimi usklajevanji, finančnim nadzorom ter okrepljenim timskim sodelovanjem zagotavljal stabilno izvajanje programov ter varnost in dobrobit uporabnikov.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Analiza uspešnosti kljub določenim organizacijskim in finančnim izzivom pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2025, v primerjavi s preteklimi leti kaže na napredek na več ključnih področjih.

Oceno uspeha smo merili predvsem na področju zadovoljstva s storitvami s strani uporabnikov, svojcev in zadovoljstvo zaposlenih. Kot oceno uspeha velja izpostaviti tudi energetska učinkovitost.

Iz poročila zunanje presoje ISO 9001:2015 je razvidno, da analiza uspešnosti kljub določenim organizacijskim in finančnim izzivom pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2025, v primerjavi s preteklimi leti kaže na napredek na več ključnih področjih. Zapisali so, da je smo v letu 2025 nadaljevali z nadgradnjo sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015. Vzpostavljeno je bilo delovanje Službe za kakovost in razvoj ter Izobraževalnega centra, prenovljen je bil register tveganj (vključno s področjem podnebnih sprememb in digitalizacije), okrepljen je bil sistem notranjih presoj (23 usposobljenih notranjih presojevalcev), izboljššan je bil vodstveni pregled ter področje obravnave pritožb, pohval in pobud uporabnikov

Med presojo so zunanji presojevalci izpostavili kar nekaj pozitivnih sprememb:

- Proaktivno in zavzeto vodenje, ki spodbuja motivacijo in učinkovitost celotne ekipe.
- Usmerjenost v razvoj stroke, kar omogoča dolgoročen razvoj in izboljšave infrastrukture.
- Vključevanje uporabnikov v delovne aktivnosti ZUDV - npr. integrirana zaposlitev v kuhinji in kavarni.
- Usposabljanja s področja specialnih znanj (npr. Zdravstvena nega pacienta z motnjami uriniranja).
- Sodelovanje v številnih, tudi mednarodnih projektih.
- Sistematično pridobivanje in obvladovanje različnih projektov prinaša organizaciji finančne koristi, izboljšuje potek dela in povečuje prepoznavnost dejavnosti.
- Prepoznana potreba po okrepitvi komunikacije, ki je sistematično vključena v načrt dela.
- Za trud pri uvajanju vedno novih pristopov rehabilitacije svojih uporabnikov (npr. uvedba rehabilitacije s pomočjo robotske rokavice).
- Za prepoznavanje potreb uporabnikov in izzivov, ki se bodo pojavili v prihodnosti in iskanje rešitev že danes, se v zavodu vzpostavlja veliko novih rešitev, kar se še posebej prepozna pri zavedanju staranja uporabnikov in pojavom demence ter iskanju ustreznih rešitev za njihovo dodatno oskrbo.
- Izvaja se neprestano širjenje različnih projektov, ki predstavljajo izboljšano kakovost bivanja in dodatne dejavnosti za uporabnike (npr. širitev zelenjavnega vrta, izgradnja steklenjaka za gojenje agrumov, ...).
- Sistematično spremljanje kazalnikov (49 kazalnikov po procesih) omogoča boljše upravljanje uspešnosti in učinkovitosti procesov.

6.1. GLAS DELEŽNIKOV - MERJENJE ZADOVOLJSTVA V LETU 2025

V letu 2025 smo v ZUDV Dornava izvedli celovito merjenje zadovoljstva ključnih deležnikov: uporabnikov institucionalnega varstva odraslih (IVO), uporabnikov varstveno delovnega centra (VDC), staršev/svojcev otrok v OE VIZ ter drugih vključenih deležnikov. Analiza je temeljila na kombinaciji kvantitativnih in kvalitativnih metod ter omogočila poglobljen vpogled v zaznavanje kakovosti storitev, odnosov in organizacijskega okolja.

Merjenje zadovoljstva v letu 2025 potrjuje, da ZUDV Dornava deluje kot strokovna, vključujoča in razvojno naravnana organizacija. Zagotovljena je bila anonimnost obdelave podatkov ter uporaba rezultatov izključno za razvojne namene.

Rezultati izkazujejo visoko stopnjo zadovoljstva v vseh skupinah anketiranih, ob hkratnem prepoznavanju področij za nadaljnje izboljšave. Kombinacija kvantitativnih kazalnikov in kvalitativnih vsebin predstavlja trdno podlago za načrtovanje razvojnih usmeritev v letu 2026.

1. ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV INSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH (IVO)

Merjenje zadovoljstva uporabnikov institucionalnega varstva je bilo izvedeno v novembru 2025 po vseh bivalnih in delovnih enotah zavoda.

Uporabljen je bil **prilagojen vprašalnik z emotikonsko (vizualno) lestvico**, ki je bila oblikovana v treh stopnjah:

- se strinjam
- nekaj drži, nekaj ne
- se ne strinjam

Tak način merjenja je bil izbran zaradi prilagojenosti kognitivnim in komunikacijskim zmožnostim uporabnikov. Vizualna podpora omogoča lažje razumevanje vprašanj ter večjo zanesljivost odgovorov.

Izvedba je potekala individualno ali ob podpori zaposlenih, pri čemer je bila zagotovljena razumljivost vprašanj ter spoštovanje načela prostovoljnosti in anonimnosti.

Analiza je bila izvedena deskriptivno (povprečja, standardni odkloni) in vsebinsko (kategorizacija odprtih odgovorov).

Rezultati kažejo visoko stopnjo zadovoljstva uporabnikov z bivalnimi pogoji, medosebnimi odnosi ter odnosom zaposlenih. Uporabniki svoj bivalni prostor ocenjujejo kot čist, urejen in prijeten, prav tako pozitivno zaznavajo prijaznost in dostopnost zaposlenih. Posebej pomemben podatek je, da uporabniki poročajo o občutku slišnosti in možnosti komunikacije z zaposlenimi.

Visoko je ocenjena tudi kakovost prehrane ter splošno počutje v zavodu. Uporabniki poudarjajo pomen varnega in spodbudnega okolja ter podpornih odnosov.

Kljub prevladujočemu zadovoljstvu so bila prepoznana nekatera področja za izboljšave:

- večja participacija pri odločanju o vsakodnevni aktivnostih,
- več raznolikih pristočasnih aktivnosti,
- okrepitev samozagovornišva,
- dodatna podpora pri obvladovanju konfliktov med uporabniki.

Odprti odgovori so pokazali, da je največ pohval namenjenih zaposlenim, njihovi prijaznosti in podpori, medtem ko se kot izzivi najpogosteje pojavljajo vprašanja medosebnih odnosov, hrupa ter želje po večji avtonomiji.

Zadovoljstvo uporabnikov med obliko bivanja v zavodu in izven njega (v skupnosti) ne pokaže statistično značilne razlike, saj je povprečna vrednost med zavodom (PV = 1,615) in izven njega (v skupnosti) - PV = 1,596), ($p = 0.6861 \geq 0,05$). Uporabniki, ne glede na obliko bivanja so v povprečju enako zadovoljni z bivanjem.

Statistično pomembne razlike glede na obliko bivanja so:

- V sobi imam mir, ko ga potrebujem (večje zadovoljstvo so izrazili uporabniki, ki bivajo izven zavoda). Velikost učinka je majhna (Cohenov $d = 0.42$).
- Zaposleni me poslušajo, ko jim nekaj povem (večje zadovoljstvo so izrazili uporabniki, ki bivajo v zavodu). Velikost učinka je majhna (Cohenov $d = 0.42$).
- S prostovoljci mi je lepo in mi pomagajo (večje zadovoljstvo so izrazili uporabniki, ki bivajo izven zavoda). Obstaja statistično značilna razlika med skupinama ($p = 0.0028 < 0,05$).
- Vem, kako lahko povem pritožbo, pohvalo ali dam kakšen predlog (večje zadovoljstvo so izrazili uporabniki v zavodu; $p = 0.0022$).

2. ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV VARSTVENO DELOVNEGA CENTRA (VDC)

Pri uporabnikih VDC je bil prav tako uporabljen poenoten vprašalnik z emotikonsko tristopenjsko lestvico, prilagojen zmožnostim uporabnikov.

Vprašalnik je obsegal:

- zadovoljstvo z delom in delavnicami,
- odnose z zaposlenimi,
- občutek samostojnosti,
- organizacijo dela,
- prostočasne aktivnosti,
- prevoz.

Uporabniki so odgovarjali samostojno ali z ustrezno podporo zaposlenih, pri čemer je bila zagotovljena jasnost vprašanj.

Poleg kvantitativnega dela je bila izvedena tudi kvalitativna analiza odprtih odgovorov, ki je omogočila globlji vpogled v:

- medosebne odnose,
- organizacijske izzive,
- pohvale in občutek pripadnosti.

Kombinacija obeh metod je omogočila celovito razumevanje izkušenj uporabnikov VDC.

Uporabniki VDC izražajo zelo visoko zadovoljstvo z vključevanjem v delavnice, odnosi z zaposlenimi ter podporo pri razvoju samostojnosti. Skoraj vsi anketirani navajajo, da radi prihajajo v delavnice, da se zaposleni do njih obnašajo prijazno ter da jim pomagajo pri osebnem razvoju.

Posebej pomembno je:

- visoka stopnja zadovoljstva z delom, ki ga opravljajo,
- občutek sprejetosti in pripadnosti,
- zadovoljstvo s prevozom in osnovnimi pogoji dela.

Kot področje z nekoliko večjo variabilnostjo mnenj so se pokazale prostočasne aktivnosti (izleti, druženja), kar nakazuje potrebo po še večjem vključevanju uporabnikov v načrtovanje prostega časa.

Kvalitativni odgovori so poudarili pomen dobrih medosebnih odnosov, občutka pohvale ter ustvarjalnih dejavnosti. Med izzivi so uporabniki izpostavili moteče okolje zaradi vedenjskih težav uporabnikov, občasne konflikte ter željo po več stabilnosti skupin in dodatnih strokovnih podporah.

3. ZADOVOLJSTVO STARŠEV/SVOJCEV V OE VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE (VIZ)

Merjenje zadovoljstva staršev otrok, vključenih v OE VIZ, kaže izrazito visoko stopnjo zaupanja in zadovoljstva. Rezultati potrjujejo močno partnerstvo med šolo in družino ter visoko raven transparentnosti in sodelovanja.

Najvišje ocene so bile podane za:

- prijazno in spoštljivo komunikacijo zaposlenih,
- jasnost podanih informacij,
- redno obveščanje o napredku otrok,
- vključenost staršev v individualizirane programe.

Starši visoko ocenjujejo tudi:

- počutje otrok v šoli,
- zaznan razvojni napredek,
- ustreznost materialnih pogojev in učilnic.

Kvalitativni komentarji večinoma izražajo splošno zadovoljstvo ter pohvale organiziranosti, strokovnosti in občutku varnosti. Posamezne kritike se nanašajo na:

- občasne organizacijske izzive,
- materialne pogoje,
- posamezne situacije v negovalnem delu.

4. ZADOVOLJSTVO SVOJCEV ODRASLIH UPORABNIKOV

Merjenje zadovoljstva svojcev odraslih uporabnikov je potekalo telefonsko, pri čemer so bili odgovori sproti vnašani v podatkovno bazo.

Uporabljen je bil strukturiran vprašalnik zaprtimi vprašanji (Likertova lestvica) in možnostjo dodatnih komentarjev.

Telefonski način zbiranja podatkov je omogočil:

- večjo odzivnost,
- možnost pojasnila vprašanj,
- neposredno komunikacijo in dodatno razjasnitev odgovorov.

Svojci odraslih uporabnikov zavod večinoma doživljajo kot strokovno, varno in podporno institucijo. Pozitivno ocenjujejo komunikacijo z zaposlenimi, odnos do njihovih bližnjih ter možnost vključevanja v obravnavo.

Posebej izpostavljajo:

- strokovnost zaposlenih,
- občutek zaupanja,
- pripravljenost na sodelovanje.

Kot razvojne priložnosti se kažejo:

- nadaljnja krepitev obveščanja,
- dodatna transparentnost pri določenih postopkih,
- več možnosti za skupne dogodke in vključevanje družin.

5. ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Zaposleni so zadovoljstvo izražali s pomočjo strukturiranega vprašalnika (Likertova lestvica), ki je omogočal vrednotenje:

- organizacijske klime,
- sodelovanja v timu,
- podpore vodstva,
- delovnih pogojev,
- možnosti strokovnega razvoja.

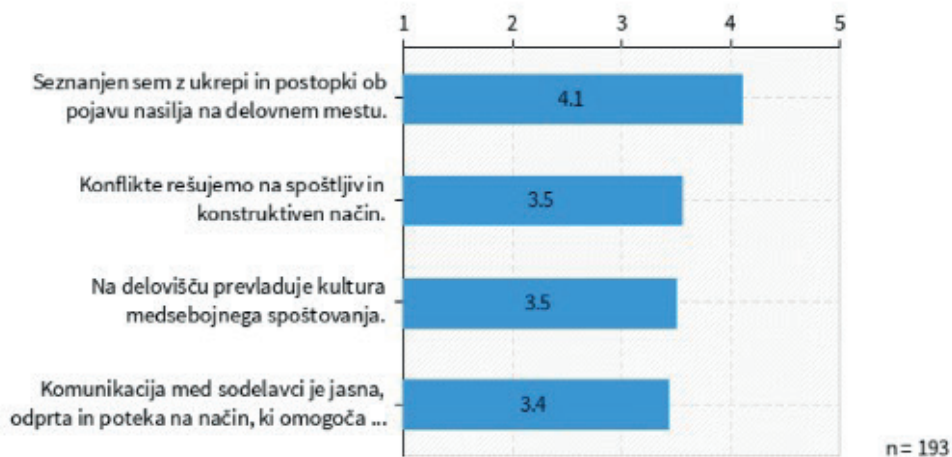
Vprašalnik je vseboval tudi odprta vprašanja, ki so zaposlenim omogočila izražanje mnenj, predlogov ter zaznanih izzivov.

Analiza je bila izvedena kombinirano - kvantitativno in kvalitativno - z namenom oblikovanja podlag za organizacijske izboljšave.

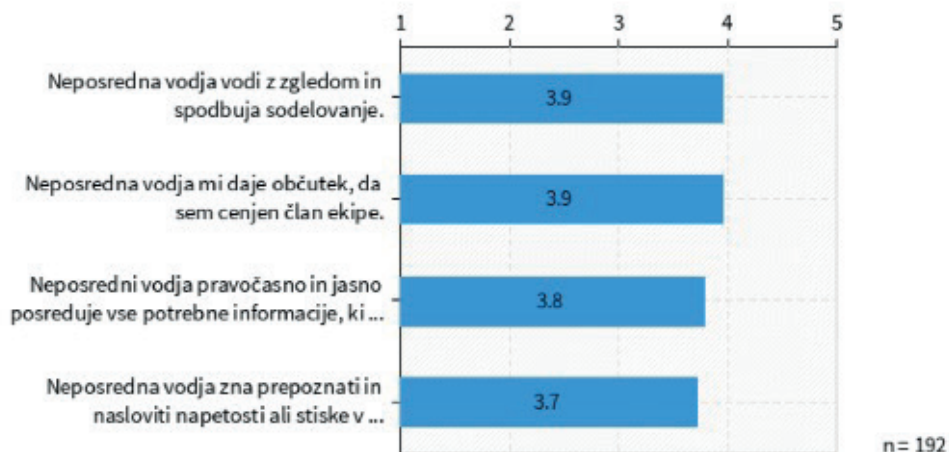
ZADOVOLJSTVO PRI DELU IN POGOJI DELA



ODNOSI, KOMUNIKACIJA IN VARNOST



ZADOVOLJSTVO Z NEPOSREDNO VODJO



6. ZADOVOLJSTVO PROSTOVOLJCEV

Prostovoljci so zadovoljstvo izražali preko prilagojenega vprašalnika, ki je ocenjeval:

- občutek sprejetosti,
- podporo zaposlenih,
- jasnost nalog,
- organizacijo dela,
- osebno izkušnjo prostovoljstva.

Uporabljena je bila Likertova lestvica z možnostjo dodatnih odprtih komentarjev.

Analiza rezultatov je bila usmerjena v:

- krepitev sistema podpore prostovoljcem,
- izboljšanje koordinacije in vključevanja,
- razvoj prostovoljskega programa.

7. AKTIVNOSTI ZUDV DORNAVA NA PODROČJU VZDRŽEVANJA CERTIFIKATOV DOD IN DPP

V letu 2025 smo v zavodu izvedli tranzicijo področij v okvirju certifikata Družbeno odgovoren delodajalec (DOD) in certifikata Družini prijazno podjetje (DPP). S tem smo dodali eno področje (OKOLJE) in sprejeli tudi nekaj novih ukrepov in s tem obdržali krovni certifikat.

V mesecu marcu smo uspešno opravili revizijski pregled in prejeli Sklep o ohranitvi naprednega certifikata DOD – Nivo 1.

Sodelovali smo na Letnem srečanju imetnikov certifikata DOD in DPP, kot aktivni član okrogle mize in s tem predstavili prakso delovanja na področju certifikata v našem zavodu.

Certifikat Družbeno odgovoren delodajalec je certifikat, ki temelji na smernicah mednarodnega standarda za družbeno odgovornost ISO 26000, katerega namen in cilj je izboljšanje družbeno odgovornega upravljanja v organizacijah in podjetjih v Sloveniji v odnosu do zaposlenih.

V tranziciji smo sprejeli naslednja področja z ukrepi, ki smo jih skozi leto tudi izvajali:

- **OKOLJE** - izmenjevalnica za zaposlene, energetska učinkovitost, poslovanje brez papirja, ozelenitev zunanjih površin, zmanjševanje digitalnega onesnaževanja, spodbujanje pitja vode iz pipe in zmanjševanje uporabe plastike .
- **ORGANIZACIJSKA KULTURA IN RAZVOJ KADROV** - transparentno oglaševanje kariernih možnosti, obdaritev ob upokojitvi, spodbujanje pohval in zahval, rotiranje zaposlenih, objava strokovnjakov internih predavateljev, vzpostavljanje sodelovanja z izobraževalnimi ustanovami.
- **ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE** - identifikacija deležnikov, kodeks ravnanja, preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu, programi izobraževanja, načrt integritete, prostovoljne pobude in certifikati.
- **USKLAJEVANJE ZASEBNEGA IN POKLICNEGA ŽIVLJENJA** - izobraževanje med delovnim časom, ponovno vključevanje po daljši odsotnosti, obdaritev otrok zaposlenih, načrtovanje letnega dopusta, oskrbovalni časovni bonus, informiranje o spremembah.
- **ZDRAVJE IN VARNOST NA DELOVNEM MESTU** - zagotavljanje boljšega toplotnega udobja, zmanjšanje kostno-mišičnih obolenj, psihološko svetovanje, navodila za nevarne snovi, izobraževanje za vodje, sveže sadje.
- **TEMELJNI UKREPI** - zaveza vodstva, poročanje o aktivnostih, interni akti o delovnih razmerjih, prilagoditev delovnega procesa, merjenje zadovoljstva, spoštovanje zasebnega življenja, analiza vplivov na okolje, sistem ravnanja z viri, promocija zdravja, varnost in zdravje pri delu.

- **PODPORNE AKTIVNOSTI** – komuniciranje z zaposlenimi, komuniciranje z zunanjo javnostjo, mnenjske raziskave, vodstveni pregled, tim za družbeno odgovornost, izobraževanje vodij.

DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE – izvajali smo aktivnosti, namenjene krepitvi ravnotežja med poklicnim in zasebnim življenjem, zdravju zaposlenih ter podpori družinam. Poseben poudarek je bil namenjen ukrepom za zaposlene starše in aktivnosti, namenjenim otrokom zaposlenih.

Aktivnosti so se izvajale pod področjem USKLAJEVANJE ZASEBNEGA IN POKLICNEGA ŽIVLJENJA, ter dodatno smo izvajali ukrepe Dan odprtih vrat, Otroški časovni bonus, Ukrepi za varovanje zdravja, Otroci v organizaciji v podjetju.

8. OBRAVNAVA PRITOŽB, POHVAL IN POBUD

Zavod ZUDV Dornava zagotavlja uporabnikom socialnovarstvenih storitev uresničevanje pravice do pritožbe, podajanja pohval in pobud v skladu s Pravilnikom o izvajanju pravice do pritožbe, podaje pohval in pobud s strani uporabnikov socialnovarstvenih storitev v ZUDV Dornava. Namen vzpostavljenega sistema je omogočiti uporabnikom in njihovim zakonitim zastopnikom varno, dostopno in učinkovito izražanje mnenj, pripomb ter predlogov za izboljšanje kakovosti storitev.

Nabiralniki so se redno pregledovali, vse prejete pritožbe pa so se ustrezno dokumentirale in evidentirale v centralni evidenci pritožb, ki jo vodi Služba za splošne zadeve.

V letu 2025 je bilo evidentiranih **24 pritožb, 5 pohval in 3 pobude uporabnikov**. Najpogostejši razlogi za pritožbe so se nanašali na:

- pomanjkljivo komunikacijo,
- neprimeren odnos ali vedenje zaposlenih,
- premestitve uporabnikov,
- medosebne odnose med uporabniki,
- prehrano,
- bivalne pogoje,
- uporabo posebnih varovalnih ukrepov.

Od skupno prejetih pritožb jih je bilo 20 uspešno rešenih, štiri pritožbe pa ob zaključku leta še niso bile zaključene, saj so bili postopki še v teku oziroma so bile pritožbe predane v obravnavo drugim pristojnim institucijam. Povprečni čas reševanja pritožb je znašal 3,6 delovnih dni, kar kaže na razmeroma hitro odzivnost zavoda.

Pohvale uporabnikov so se nanašale predvsem na strokovno, zavzeto in srčno delo zaposlenih, kakovostno komunikacijo ter podporo uporabnikom pri razvoju samostojnosti in večji vključenosti v vsakdanje življenje.

Pobude uporabnikov so bile povezane s premestitvami med enotami ter z organizacijo prehrane. V letu 2025 ni bila realizirana nobena pobuda, predvsem zaradi prostorskih omejitev in visoke zasedenosti kapacitet.

Služba za splošne zadeve v letu 2025 ni prejela evidentiranih ustnih pritožb, ki bi bile obravnavane neposredno na deloviščih. Možno je, da so bile posamezne pripombe ali nezadovoljstva razrešene sproti v okviru vsakodnevnih komunikacij med uporabniki in zaposlenimi ali pa niso bile formalno evidentirane.

Poročilo izkazuje potrebo po nadaljnem izboljševanju komunikacije na vseh ravneh, doslednem evidentiranju pritožb ter krepitvi kakovosti odnosov med zaposlenimi, uporabniki in njihovimi svojci. Sistem pritožb, pohval in pobud ostaja pomembno orodje za spremljanje zadovoljstva uporabnikov ter za načrtovanje izboljšav na področju kakovosti izvajanja storitev.

9. PRIDOBIVANJE DONACIJ

V letu 2025 smo v zavodu pridobili skupaj **5.734,84 EUR denarnih donacij**. Kljub manjšemu obsegu zbranih sredstev so donacije pomembno prispevale k izboljšanju kakovosti življenja uporabnikov.

Poleg denarnih donacij smo tudi v letu 2025 prejeli donacije v materialni obliki, in sicer:

- računalniško opremo,
- oblačila,
- pohištvo,
- sredstva za nego,
- negovalne postelje

Za transparentno in namensko porabo donacij je skrbela Komisija za donacije, ki se je v letu 2025 sestala na petih korespondenčnih sejah. Na sejah je komisija obravnavala prejete vloge in predloge ter odločala o dodelitvi sredstev v skladu z namenom donacij in potrebami uporabnikov.

Zbrana denarna sredstva in materialne donacije so bile namenjene predvsem za:

- sofinanciranje letovanja uporabnikov,
- nakup različnih pripomočkov
- nakup artiklov, namenjenih dvigu kakovosti življenja uporabnikov.

Kljub manjši aktivnosti na področju pridobivanja donacij smo z razpoložljivimi sredstvi in materialnimi donacijami uspeli pomembno prispevati k izboljšanju bivalnih pogojev in vsakdanjega življenja uporabnikov. V prihodnjem obdobju bomo ponovno okrepili aktivnosti za pridobivanje donacij ter nadaljevali z razvojem in krepitvijo sodelovanja z obstoječimi in novimi donatorji.

6.2. ENERGIJSKA UČINKOVITOST

V letu 2024 smo uspešno zagnali lastno sončno elektrarno, ki se je že v prvem polnem letu obratovanja izkazala kot pomemben strateški in finančni korak. V letu 2025 smo zabeležili približno 22-odstotno zmanjšanje neto porabe električne energije ter več kot 30-odstotno znižanje vrednosti računov za električno energijo. Pri tem je treba poudariti, da je končni finančni učinek deloma odvisen tudi od doseženih tržnih cen električne energije v posameznem letu. Kljub temu rezultati jasno potrjujejo upravičenost investicije.

Pomembno je izpostaviti, da smo v letu 2025 prevzeli v uporabo tudi nekaj novih objektov, zaradi česar se je skupna poraba energije nekoliko povečala. Ne glede na to je lastna proizvodnja električne energije bistveno omilila vpliv dodatnih potreb po energiji ter zagotovila stabilnejšo stroškovno strukturo. Sončna elektrarna nam omogoča večjo energetsko neodvisnost in zmanjšuje izpostavljenost nihanjem cen električne energije na trgu, kar dolgoročno prispeva k večji predvidljivosti poslovanja.

Investicija se je izkazala za pozitivno tudi z vidika trajnostnega razvoja. Z lastno proizvodnjo električne energije zmanjšujemo svoj ogljični odtis ter prispevamo k doseganju okoljskih in podnebnih ciljev. S tem utrjujemo svojo zavezanost odgovornemu ravnanju z viri ter krepimo trajnostno naravnost poslovanja, kar ima pozitiven vpliv tako na ugled podjetja kot tudi na odnose z deležniki.

Sončna elektrarna tako ne predstavlja zgolj finančne naložbe, temveč strateško odločitev, ki krepí dolgoročno stabilnost, konkurenčnost in odpornost podjetja. Rezultati prvega obdobja obratovanja potrjujejo, da je bila investicija premišljena in usmerjena v trajnostno rast.

Tabela 76: Poraba kurilnega olja po posameznih lokacijah

SM	NAZIV SM	ENERGENT	ENOTA	STROŠEK (€) 2023	STROŠEK (€) 2024	STROŠEK (€) 2025
00	Dornava	kurilno olje	EUR	275.545,12	197.298,25	204.496
13	VDC - Dornava	kurilno olje	EUR	19.265,24	8.397,67	7.605
	ZUDV Dornava - župnija Dornava	kurilno olje	EUR		4.237,39	3.843
	ZUDV Dornava - župnija Dornava	kurilno olje	EUR		9.940,54	14.277
				294.810,36	205.695,92	230.221

Graf 5: Poraba kurilnega olja v EUR za leto 2023 in 2024 in 2025

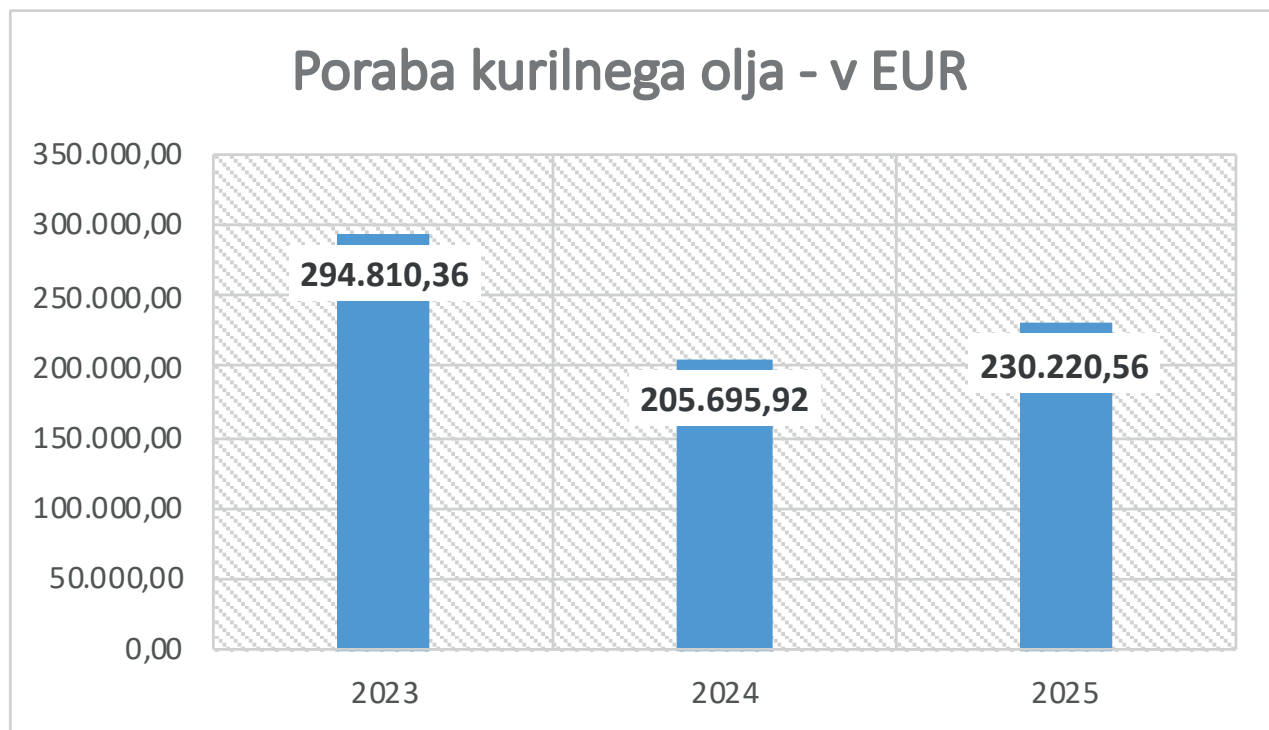
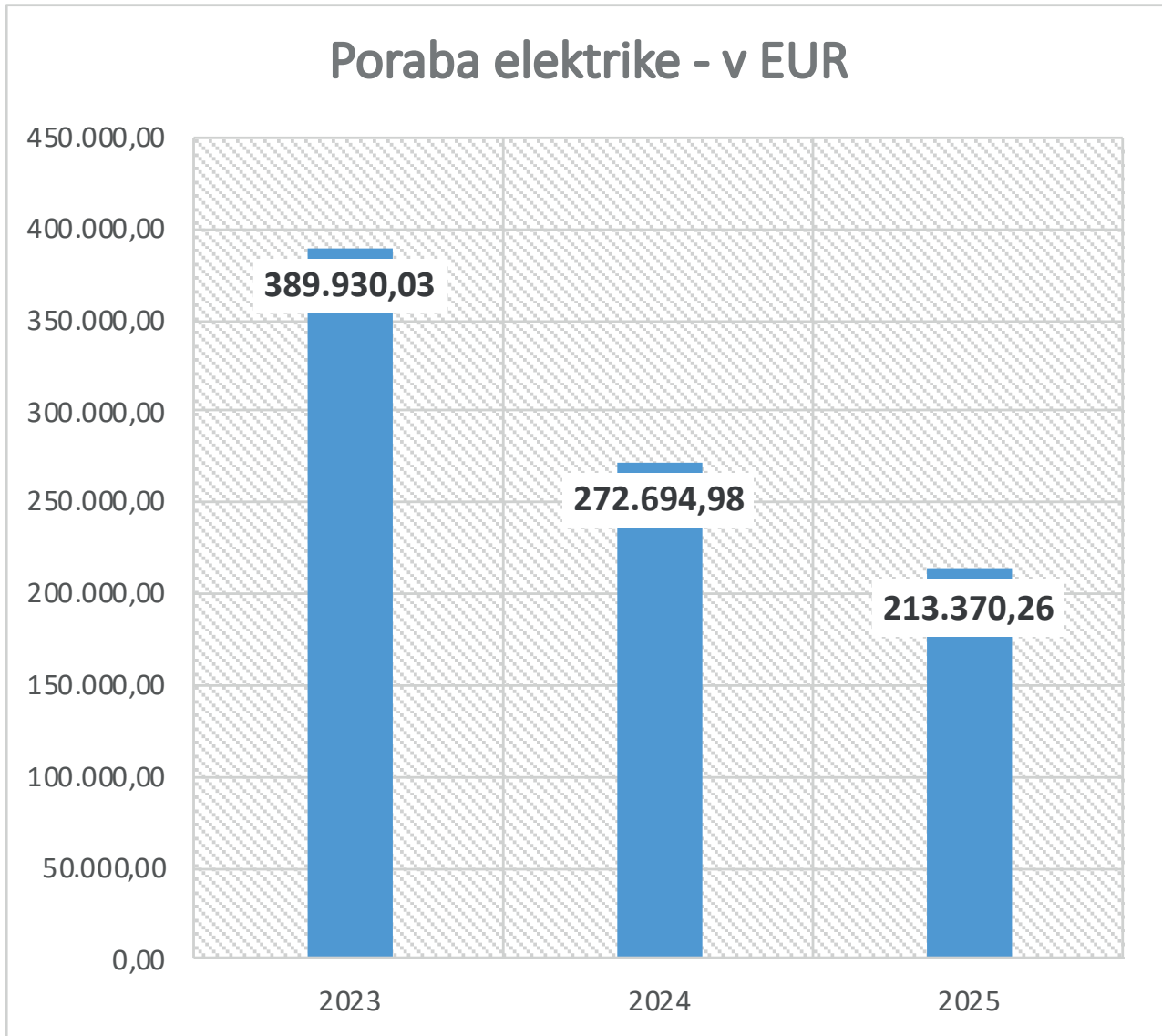


Tabela 77: Poraba elektrike po posameznih lokacijah

SM	NAZIV SM	ENERGENT	ENOTA	STROŠEK (€) 2023	STROŠEK (€) 2024	STROŠEK (€) 2025
00	Dornava	elektrika	EUR	299.958,21	184.250,84	143.573
11	Stanovanja - Kvedrova 5	elektrika	EUR	1.010,37	819,14	586
12	Maribor	elektrika	EUR	22.755,03	15.088,00	12.464
13	VDC - Dornava	elektrika	EUR	14.629,36	10.028,86	5.218
15	VDC - Ormož	elektrika	EUR	12.123,01	13.742,11	6.159
18	VDC - Ptuj - Vičava	elektrika	EUR	9.270,43	7.621,61	5.476
21	Stanovanja - Dornava 1/a-II	elektrika	EUR	784,26	696,66	752
27	Stanovanja - Dornava 1/a-III	elektrika	EUR	1.047,06	911,45	559
30	Stanovanja - Trate 6	elektrika	EUR	2.031,08	1.861,67	1.277
32	Stanovanja - Rim. ploščad 11	elektrika	EUR	1.165,42	1.110,71	648
33	Stanovanja - 25. Maja 8	elektrika	EUR	1.029,40	625,46	432
34	Stanovanja - Rim. ploščad 18	elektrika	EUR	1.208,64	1.045,74	678
35	Stanovanja - Rim. ploščad 3	elektrika	EUR	1.015,88	1.119,67	774
36	Stanovanja - Dornava 1/a	elektrika	EUR	2.261,57	1.816,58	1.793
37	Stanovanja - Langusova 12	elektrika	EUR	1.549,29	561,13	95
41	Stanovanja - CMD 8	elektrika	EUR	716,53	750,77	503
46	VDC - Dobrovci Danica D.	elektrika 4-223754	EUR	9.958,88	7.964,16	4.394
48	STANOVANJE - Dobrovci Ivan D.	elektrika 4-223753	EUR	1.606,78	1.531,44	1.653
59	BS Žabjak		EUR	0,00	0,00	0
63	Maribor - Kačar	elektrika	EUR	4.014,90	6.494,52	7.761
65	Stanovanje - CUNKOVCI 11 B	4-8090276	EUR	470,57	1.355,45	743
66	Stanovanje - CUNKOVCI 11 C	4-8090274	EUR	433,49	1.252,79	821
67	Stanovanje - CVETKOVCI 79 B	4-8089574	EUR	439,72	1.102,90	685
68	Stanovanje - CVETKOVCI 79 C	4-8089577	EUR	450,15	1.270,35	876
	VDC GROZD - MALI MORAVCI		EUR		8.833,63	13.960
	VDC ŽUPNIŠČE DORNAVA		EUR		839,34	
	STANOVANJE KARDELJEVA 77, MARIBOR		EUR		61,09	1.442
				389.930,03	263.022,01	48
				VSOTA SKUPNO	272.756,07	213.370

Graf 6: Poraba elektrike v EUR za leto 2023, 2024 in 2025



7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJA UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA ZAVODA

Zavod je v letu 2025 posloval skladno z veljavno zakonodajo, podzakonskimi akti, standardi in normativi pristojnega ministrstva ter merili ustanovitelja, ob upoštevanju načel gospodarnosti, učinkovitosti in namenskosti porabe javnih sredstev. Poslovanje je potekalo v okviru razpoložljivih finančnih virov in v pogojih povečanih organizacijskih ter administrativnih obremenitev zaradi sprememb na področju socialnega varstva in plačnega sistema v javnem sektorju.

Kljub zahtevnim razmeram (spremembe zakonodaje, rast stroškov dela, investicijske obveznosti ter zamiki pri prejemu finančnih izhodišč in refundacijah) je zavod v letu 2025 izkazal pozitiven poslovni izid, kar potrjuje odgovorno finančno upravljanje ter sprotno prilagajanje stroškovne strukture dejanskim razmeram poslovanja.

Za nadaljnje izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja je zavod v letu 2025 izvajal oziroma načrtoval naslednje ukrepe:

1. Finančno upravljanje in likvidnost
 - nadaljevanje mesečnega spremljanja realizacije finančnega načrta in likvidnosti,
 - okrepitev upravljanja denarnih tokov pri investicijah in refundacijah (časovni načrti črpanja/plačil, vmesne likvidnostne projekcije).
2. Optimizacija kadrovskih virov
 - dinamično prilagajanje kadrovskih razporeditev glede na zahtevnost uporabnikov (zlasti enote z vedenjskimi/čustvenimi motnjami in kompleksnimi zdravstvenimi stanji),
 - ciljna usposabljanja in supervizijska podpora za zmanjševanje preobremenitev ter tveganj za absentizem.
3. Kakovost in nadzor
 - povečanje obsega notranjih presoj in dosledno spremljanje realizacije ukrepov (nadaljevanje prakse notranjih presojevalcev)
 - uvedba ali krepitev mesečnega nadzornega mehanizma za korektivne ukrepe (jasni nosilci, roki, preverjanje učinkovitosti).
4. Digitalizacija in administrativna učinkovitost
 - izvedba preostalih ukrepov notranjih presoj (npr. nadgradnja/zamenjava informacijskega sistema) z namenom večje sledljivosti, razbremenitve administracije in standardizacije evidenc.
5. Energetska učinkovitost
 - nadaljevanje ukrepov za racionalno rabo energentov (optimizacija režimov ogrevanja/hlajenja, spremljanje porabe po lokacijah, izraba učinkov sončne elektrarne, kjer je nameščena),
 - letna analiza stroškov energentov in ciljno ukrepanje na lokacijah z odstopanji.
6. Operativna stabilizacija novih enot
 - stabilizacija procesov po zagonu kuhinje v Mariboru (HACCP/organizacija dobav/razvoz) ter administrativno-finančno spremljanje stroškov prehrane in logistike.

1. UČINKOVITOST UPRAVLJANJA IN KONTROLNI MEHANIZMI

- Izvajanje programov je bilo organizirano racionalno ob stalnem spremljanju realizacije finančnega načrta, mesečnem nadzoru nad likvidnostjo ter optimizaciji stroškov materiala, energentov in storitev.
- Projekti in investicije so bili usklajeni z ustanoviteljem ter potrjeni na Svetu zavoda. Zunanji presojevalci so izpostavili sistematično projektno vodenje in pridobivanje različnih projektov, ki prinašajo finančne koristi in izboljšujejo potek dela.
- V okviru sistema vodenja kakovosti se uspešnost in učinkovitost procesov spremljata preko kazalnikov, kar omogoča boljše upravljanje, primerjanje trendov in pravočasno ukrepanje.
- V letu 2025 je število vloženih zavarovalniških zahtevkov v primerjavi z letom 2024 ostalo na približno enaki ravni, kar kaže na relativno stabilno dinamiko škodnih dogodkov. Kljub temu struktura zahtevkov razkriva spremembe v naravi tveganj, s katerimi se srečujejo zavarovanci. Glavni razlogi za vlaganje zahtevkov ostajajo škode, nastale zaradi vse pogostejših in intenzivnejših vremenskih nevšečnosti (neurja, toča, poplave in močni vetrovi), avtomobilske poškodbe ter zahtevki iz naslova odgovornosti. Opaziti je mogoče, da vremenski dogodki postajajo vse bolj nepredvidljivi in krajevno intenzivni, kar vpliva na višino posameznih izplačil in povečuje potrebo po ustreznem obvladovanju tveganj. Na področju avtomobilskih zavarovanj še naprej prevladujejo stekla in parkirne poškodbe, medtem ko pri zavarovanjih odgovornosti izstopajo zahtevki, povezani z opravljanjem dejavnosti in vsakodnevnimi življenjskimi situacijami.

Kljub velikemu obsegu zahtevkov je delež zavrženih primerov ostal zelo nizek - le 5 %. Ta podatek potrjuje jasno opredeljene pogoje zavarovanja, kakovostno sklepanje polic ter strokovno, pregledno in dosledno obravnavo zahtevkov. Nizek delež zavrnitev hkrati odraža dobro informiranost in učinkovito komunikacijo med zavarovalnico in ZUDV.

Leto 2025 tako potrjuje trend večje nepredvidljivosti škodnih dogodkov, kar zahteva stalne izboljšave procesov obravnave škod, dodatno digitalizacijo postopkov ter večjo operativno učinkovitost. V ospredje stopa tudi potreba po prilagajanju zavarovalnih produktov spremenjenim razmeram, okrepljenem upravljanju tveganj ter preventivnih aktivnostih, ki lahko dolgoročno zmanjšajo obseg škod. S tem se zagotavlja stabilno poslovanje ter ohranja visoka raven zaupanja tudi v času povečanih negotovosti.

Pomemben prispevek k finančni stabilnosti poslovanja v letu 2025 predstavlja tudi uspešno zaključena uskladitev v okviru uredbe za leto 2025 glede priznanja povečanja odstotka dodatkov po Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva. Na pogajanjih je bilo doseženo zvišanje priznanega deleža dodatkov iz 19,70 % na 28,06 %, kar predstavlja pomembno sistemsko izboljšanje in bolj realno odraža dejanske obveznosti delodajalcev iz naslova plač zaposlenih. Dosežen dvig odstotka pomeni pomemben korak k zmanjševanju razkoraka med priznanimi prihodki in dejanskimi stroški dela ter prispeva k dolgoročni finančni vzdržnosti izvajanja dejavnosti. Dodatno je bilo v letu 2025 doseženo tudi povečanje števila priznane zdravstvene nege v programu PMP za 10 uporabnikov. To povečanje predstavlja pomembno uskladitev med dejanskimi zdravstvenimi potrebami uporabnikov in sistemsko priznanim obsegom financiranja ter omogoča ustrežnejše kadrovske načrtovanje in zagotavljanje varne, strokovne ter kontinuirane zdravstvene obravnave.

2. SKLADNOST S STANDARDI KAKOVOSTI IN REALIZACIJA PRIPOROČIL

- V letu 2025 je bila izvedena redna zunanja presoja ISO 9001:2015, pri kateri neskladnosti niso bile ugotovljene, kar potrjuje stabilno in učinkovito delovanje sistema vodenja.
- Organizacija je v letu 2025 nadaljevala nadgradnjo sistema vodenja kakovosti (delovanje Službe za kakovost in razvoj ter Izobraževalnega centra, prenova registra tveganj tudi s področjem podnebnih sprememb in digitalizacije, izboljšave vodstvenega pregleda, okrepljeno področje pritožb/pohval/pobud, usposobljenih 23 notranjih presojevalcev).
- Indeks realizacije ukrepov presoj in pregledov v letu 2025:
 - Notranja presoja: 90 %
 - Redna zunanja presoja: 100 %
 - Notranja revizija: 100 %
 - Inšpekcijski pregled v kuhinji: 100 %

3. ENERGETSKA UČINKOVITOST KOT MERILO GOSPODARNOSTI

Na področju gospodarnega ravnanja z viri se kažejo konkretni učinki energetske učinkovitosti in racionalizacije porabe:

- Kurilno olje (skupaj):
 - 2023: 294.810,36 €
 - 2024: 205.695,92 € (-30,2 % glede na 2023)
 - 2025: 230.221,00 € (+11,9 % glede na 2024; še vedno -21,9 % glede na 2023)
- Električna energija (skupaj, po razpoložljivih podatkih iz tabele):
 - 2023: 389.930,03 €
 - 2024: 263.022,01 € (-32,5 % glede na 2023)
 - 2025: 213.370,00 € (-18,9 % glede na 2024; -45,3 % glede na 2023)

Trendi kažejo na pomemben napredek pri obvladovanju stroškov energentov, kar neposredno krepi gospodarnost poslovanja. Ob tem je treba upoštevati, da so letna nihanja (npr. pri kurilnem olju v 2025) lahko posledica cen energentov, vremenskih pogojev, sprememb obsega dejavnosti ter novih objektov/enot.

Na podlagi finančnega rezultata, racionalne organizacije izvajanja programov, sistematičnega spremljanja kazalnikov, uspešno izvedenih presoj brez ugotovljenih neskladnosti ter vidnih učinkov na področju energetske učinkovitosti je mogoče oceniti, da je bilo poslovanje zavoda v letu 2025 gospodarno, učinkovito in skladno s predpisanimi standardi ter merili pristojnega ministrstva in ustanovitelja. Zavod ostaja usmerjen v nadaljnjo optimizacijo delovnih procesov, stabilizacijo kadrovskega virov ter investicijske prilagoditve infrastrukture, s ciljem dolgoročnega zagotavljanja kakovostnih, varnih in finančno vzdržnih storitev.

Pregled priporočil in realizacije v letu 2025:

Tabela 78: Pregled priporočil in realizacije v letu 2025

Prepoznana izboljšava v procesu	Indeks real.
Notranja presoja	90 %
Redna zunanja presoja	100%
Notranja revizija	100%
Inšpekcijski pregled v kuhinji	100%

7.1. IZBOLJŠAVE

- Strokovni tim zavoda je potrdil letni načrt notranjih presoj za leto 2025 (sklep št.: Sklep št. 1.8.2025-1). Skladno z letnim načrtom je bilo realiziranih 10 notranjih presoj. Vse presoje so bile izvedene, kar pomeni 100 % realizacijo. Notranje presoje so izvajali notranji presojevalci - zaposleni v zavodu, ki so uspešno zaključili izobraževanje za notranje presojevalce v letu 2024. Trenutno je v registru notranjih presojevalcev 23 zaposlenih. Zanje smo tudi v letu 2025 organizirali delavnico, na kateri smo pregledali izrečena priporočila, ki so jih izrekli v letu 2024. V letu 2025 so notranji presojevalci izrekli 27 priporočil, na podlagi katerih so odgovorne osebe sprejele ukrep/e, določile odgovorne osebe in rok za realizacijo. Ocenjujemo, da je sistem notranjih presoj učinkovit in dobro vzpostavljen. Zaposleni so v proces notranjih presoj vključeni na podlagi lastnega interesa.
- Uvedba sistema naročanje preko elektronske naročilnice - Digitalizirali smo postopek naročanja z uvedbo elektronske naročilnice, kar je povečalo preglednost, pospešilo postopke odobravanja ter zmanjšalo možnost napak in nepravilnosti pri naročanju;
- Posodobitev načina izpolnjevanja potnih nalogov - Uvedli smo izboljšan sistem izpolnjevanja potnih nalogov, ki omogoča enostavnejši in hitrejši vnos podatkov, zmanjšuje administrativno breme ter izboljšuje sledljivost in skladnost s predpisi;
- Poenoteno spremljanje validacije merljivih instrumentov - Vzpostavili smo enoten sistem spremljanja validacije merilnih instrumentov, ki zagotavlja dosledno preverjanje in potrjevanje njihove točnosti ter skladnost s predpisanimi standardi, s čimer smo izboljšali kakovost nadzora in zmanjšali tveganja napačnih meritev;
- Vzpostavili smo sistem ocenjevanja dobaviteljev - Implementirali smo sistem za redno ocenjevanje dobaviteljev na podlagi kakovosti dobavljenih izdelkov in storitev, spoštovanja rokov ter skladnosti s pogodbenimi obveznostmi. To nam omogoča boljšo izbiro zanesljivih partnerjev in optimizacijo nabavnih procesov;
- Priprava Navodila za varno delo in ostalo ustrezno dokumentacijo (pregled delovne opreme), ki je bila pregledana in potrjena iz strani AKTIVE Maribor.
- Prihranki na račun energetske sanacije objektov.
- Vzpostavljena je bila nova spletna stran.

- Vzpostavil se je medijski center, kjer se ciljano spremlja medijske objave, objavlja dogodke in komunicira z mediji.
- Izdelanih je bilo več navodil za delo. Izvajala so se izobraževanja na temo voditeljstva.
- Uvajati se je začela spirala znanja, za prenos znanja med zaposlenimi.

7.2. PROJEKTI V LETU 2025

V letu 2025 smo pristopili k izvajanju različnih projektov:

- Na javnem pozivu Ministrstva za solidarno prihodnost za dodelitev sredstev za sofinanciranje stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave smo pridobili sredstva v višini do 3.500,00 evrov mesečno do 31.12.2026 oziroma v skupni višini do 56.000,00 evrov.
- Na javnem pozivu Ministrstva za solidarno prihodnost za dodelitev sredstev za sofinanciranje stroškov nakupa sodobnih tehnologij in pripomočkov za robotizirano, avtomatizirano oziroma avtonomno izvedbo postopkov smo pridobili sredstva v skupni višini 9.613,60 evrov.
- Na javnem pozivu Ministrstva za solidarno prihodnost za dodelitev sredstev za sofinanciranje kadrovske študijske štipendije za šolsko/študijsko leto 2024/2025 smo pridobili sredstva v višini 28.800,00 evrov. Kljub našemu trudu in prizadevanju, da bi pridobili vseh 12 študentov oziroma dijakov se je na razpis prijavila zgolj ena kandidatka. Ostala dodeljena sredstva smo vrnili.
- Na javnem pozivu Ministrstva za zdravje za vzpostavitev zdravstveno negovalne enote v višini 2.143.560,00 evrov.
- Pristopili smo tudi k projektu Activation 4 All, kjer smo sodelovali kot Partner 3, kjer smo pridobili sredstva v višini 19.264,00 evrov.
- Priključili smo se Projektu Kreativnost, delovna inkluzija in terapija za mlade. K projektu smo pristopili v letu 2025 in se nadaljuje v leto 2026.
- Projekt sanacija delovne enote A5 v ZUDV Dornava v višini 60.600,00 evrov.
- S 1.6. 2021 smo s pripravo idejne zasnove in investicijske dokumentacije pristopili k izgradnji prizidka k enoti Dnevnega centra Maribor in ga v letu 2025 uspešno končali. Vrednost investicije je znašala 1.494.731,38 evrov.
- Kot partner v LAS-u se je zavod zaključil evropski projekt Bogastvo podeželja, aktivnosti na projektu Activation 4 all - Interega Danuba - čezmejno sodelovanje ter uspešno pridobil dodatna finančna sredstva za analizo vključevanja ranljivih skupin na trg dela.
- Erasmus + (v sodelovanju z Udrugo Kamenčiči Šibenik, Hrvaška). Pridobljen je bil nov projekt (vključevanje VDC in IVO; mobilnost zaposlenih in uporabnikov).
- Job Shadowing smo izvedli v letu 2025 v sodelovanju z Udrugo Kamenčiči (Hrvaška)

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranji nadzor javnih financ v zavodu temelji na enotnih osnovah sistema finančnega poslovanja, notranjih kontrol, in postopkov notranjega revidiranja. Ta sistem zajema celotno poslovanje zavoda ter zagotavlja, da so sredstva javnega financiranja uporabljena zakonito, gospodarno in učinkovito.

Na podlagi 5., 6. in 7. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02) smo vzpostavili ustrezne notranje kontrole, systemske postopke in metode, ki zagotavljajo skladnost z zakonodajo in pravilniki. S tem zagotavljamo:

- Zakonitost poslovanja: Vse finančne transakcije in postopki so skladni z veljavno zakonodajo in predpisi, ki urejajo javna sredstva.
- Gospodarnost: Uporaba finančnih sredstev je optimizirana, kar pomeni, da zavod zagotavlja, da so porabljena sredstva namensko in učinkovito.
- Učinkovitost: Z vzpostavljenimi kontrolami in metodami nadzora se zagotavlja, da so cilji financiranja doseženi na najboljši možni način, pri čemer se preprečuje nepotrebne stroške in napake.

V ta namen izvajamo naslednje ključne dejavnosti:

Redno spremljanje finančnih tokov: Poročila o porabi sredstev so redno preverjana in analizirana na poslovnih kolegijih.

- Notranje kontrole: Uvedeni so postopki za spremljanje in preverjanje vseh finančnih transakcij, s poudarkom na zagotavljanju skladnosti z notranjimi predpisi.
- Izvajanje revizij: Na podlagi potreb in revizijskih poročil se dopolnjujejo in usklajujejo procesi, da bi zagotovili njihovo natančnost in skladnost.
- Poročanje o neusklajenostih in popravni ukrepih: V primeru zaznanih neusklajenosti ali napak so vpeljeni popravljalni ukrepi, da se odpravi tveganja za finančne nepravilnosti.

Sistem notranjih kontrol v zavodu se stalno prilagaja in izboljšuje, kar omogoča učinkovit nadzor javnih financ in omogoča pravočasno odkrivanje in odpravo morebitnih nepravilnosti, s čimer zagotavljamo transparentno in odgovorno ravnanje z javnimi sredstvi.

V okviru notranje revizije je bilo v letu 2025 revidirano področje sredstev Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ), in sicer v delu, ki se nanaša na evidentiranje, obračun in izplačevanje žepnin uporabnikom. Revizija je bila usmerjena v preverjanje skladnosti postopkov z veljavno zakonodajo in internimi akti zavoda, pravilnost obračunov ter ustreznost vodenja evidenc in notranjih kontrol pri razpolaganju s sredstvi ZPIZ. Poseben poudarek je bil namenjen sledljivosti izplačil, pravočasnosti evidentiranja ter ločevanju sredstev po posameznih upravičencih.

Revidirano področje je pomembno z vidika zagotavljanja zakonite, pregledne in varne uporabe sredstev, namenjenih žepninam uporabnikov, ter krepitve notranjega nadzora nad upravljanjem teh sredstev.

Za nadaljnje zagotavljanje zakonitega, preglednega in varnega upravljanja sredstev

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ), namenjenih za žepnine uporabnikov, se v prihodnjem obdobju predlagajo naslednje usmeritve:

- nadaljnja krepitev notranjih kontrol pri evidentiranju, obračunavanju in izplačevanju žepnin, z jasno določenimi odgovornostmi posameznih zaposlenih,
- poenotenje in ažuriranje internih postopkov za ravnanje s sredstvi ZPIZ, z namenom večje preglednosti in zmanjševanja tveganj za napake,
- redno notranje spremljanje in periodični pregledi postopkov (samokontrole), zlasti na področju pravilnosti obračunov in sledljivosti izplačil,
- nadaljnja digitalizacija evidenc in izboljševanje informacijskih rešitev, ki omogočajo boljšo sledljivost sredstev po posameznih uporabnikih,
- stalno izobraževanje zaposlenih, ki sodelujejo pri upravljanju sredstev žepnin, z vidika zakonodaje, varstva osebnih podatkov in finančne odgovornosti.

Revizor ugotavlja, da so notranje kontrole vzpostavljene in da delujejo. Predlogi so podani za izboljšanje poslovanja.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

1. KADROVSKI NORMATIVI V OE VIZ - POSEBNI PROGRAM

Cilj: priznanje kadrovskih normativov skladno s Pravilnikom za posebni program VIZ

V letu 2025 kadrovski normativi v OE VIZ niso bili priznani v skladu s Pravilnikom za posebni program VIZ. Posledično zavodu niso bila zagotovljena vsa potrebna delovna mesta (zlasti na področju skupinskega habilitatorja in podpornega kadra), kar je vplivalo na organizacijo dela ter povečano obremenjenost zaposlenih.

Ukrepi:

- priprava strokovne analize dejanskih kadrovskih potreb,
- ponovna vložitev zahtevka za priznanje normativov,
- uskladitev z ustanoviteljem glede financiranja manjkajočih delovnih mest,
- optimizacija razporeditev znotraj obstoječega kadra.
- terminski načrt: priprava strokovne podlage: do konca 1. kvartala 2026,
- evalvacija stanja: september 2026.

2. ZAGOTAVLJANJE VEČ ENOPOSTELJNIH SOB

Cilj ni bil dosežen zaradi prostorskih omejitev obstoječih objektov in neodobrenih investicijskih dokumentov (DIIP). Povečan interes uporabnikov presega razpoložljive kapacitete.

Ukrepi:

- dopolnitev investicijske dokumentacije (DIIP),
- ponovna oddaja v obravnavo ustanovitelju,
- vključitev projekta v srednjeročni razvojni načrt,
- preveritev možnosti fazne širitve ali najema dodatnih kapacitet. terminski načrt: dopolnitev DIIP: do sredine 2026,
- izvedba: skladno z odobritvijo sredstev (2026–2027).

3. IZGRADNJA TOPLOTNE ČRPALKE V ZUDV DORNAVA IN VDC MARIBOR

Cilj: pridobitev sredstev in izvedba investicije

Zavod v letu 2025 ni pridobil predvidenih sredstev za izgradnjo toplotne črpalke. Posledično investicija ni bila izvedena. Razlog je ne odobritev finančnih sredstev v okviru razpisnih ali ustanoviteljskih virov.

Ukrepi:

- priprava dopolnjene investicijske dokumentacije,
- ponovna prijava projekta na ustrezne razpise,
- preveritev možnosti alternativnih modelov financiranja (ESKO model, fazna izvedba),
- terminski načrt: priprava dokumentacije: 2026,
- prijava na razpis: ob prvi razpoložljivi priložnosti (2026-2027).

4. ODKUP ZEMLJIŠČ V NEPOSREDNI BLIŽINI ZAVODA

Cilj: širitev zemljišč za razvoj dejavnosti

Zemljišča v letu 2025 niso bila odkupljena zaradi ne odobritve investicijskih sredstev ter neusklajenosti finančnih prioritet. Investicijska dokumentacija (DIIP) ni bila potrjena.

Ukrepi:

- ponovna priprava oziroma dopolnitev investicijske dokumentacije,
- uskladitev prioritet z ustanoviteljem,
- spremljanje tržnih razmer in možnosti odkupa,
- terminski načrt: dopolnitev dokumentacije: 2026.

5. NAKUP HIŠE ZA UČNO STANOVANJE

Cilj: vzpostavitev učnega stanovanja v neposredni bližini zavoda

Nakup nepremičnine ni bil realiziran, ker investicijska dokumentacija (DIIP) ni bila odobrena in niso bila zagotovljena finančna sredstva za izvedbo.

Ukrepi:

- dopolnitev strokovne utemeljitve projekta,
- preveritev možnosti najema objekta kot začasne rešitve,
- ponovna oddaja DIIP ustanovitelju,
- terminski načrt: priprava dopolnjene dokumentacije: 2026,
- ponovna obravnava projekta: 2026.

Nedoseženi cilji v letu 2025 so predvsem posledica nepriznanih kadrovskega normativov ter neodobrenih investicijskih sredstev in dokumentacije (DIIP). Ne predstavljajo organizacijske neučinkovitosti, temveč odražajo finančne in sistemske omejitve.

Zavod je za vsa področja opredelil konkretne ukrepe in realne časovne okvire za njihovo ponovno obravnavo in izvedbo. Realizacija navedenih ciljev ostaja strateška usmeritev zavoda v naslednjem srednjeročnem obdobju, ob upoštevanju prioritet in finančnih zmožnosti ustanovitelja.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Poslovanje zavoda v letu 2025 ima večplastne učinke na širše družbeno, gospodarsko in okoljsko okolje. Na podlagi trajnostnega poročanja zavod sistematično spremlja vplive svojega delovanja na področju družbene odgovornosti, varstva okolja ter regionalnega razvoja.

1. UČINKI NA GOSPODARSTVO

Zavod pomembno prispeva k stabilnosti lokalnega in regionalnega gospodarstva:

- zagotavlja več kot 500 delovnih mest ter s tem neposredno vpliva na zaposlenost v regiji,
- sodeluje z lokalnimi dobavitelji blaga in storitev ter spodbuja lokalno gospodarsko aktivnost,
- izvaja projekte in investicije, ki vključujejo sodelovanje z domačimi izvajalci,
- preko sistema ocenjevanja dobaviteljev krepi transparentnost in odgovorno upravljanje javnih sredstev,
- s pridobivanjem projektnih sredstev (državnih in evropskih) povečuje finančne tokove v regiji.

Stabilno poslovanje zavoda pomeni pomemben multiplikativni učinek na lokalno ekonomijo, zlasti v manjših okoljih.

2. UČINKI NA SOCIALNO IN DRUŽBENO OKOLJE

Zavod ima izrazit družbeni vpliv, saj zagotavlja:

- socialnovarstvene storitve za osebe z motnjami v duševnem razvoju in pridobljeno možgansko poškodbo,
- podporo družinam in svojcem,
- Izvajanje programa socialnega vključevanja invalidov,
- vključevanje uporabnikov v delovne aktivnosti (integrirana zaposlitev, delavnice, učna stanovanja),
- krepitev samozagovornišva in participacije uporabnikov,
- razvoj programov za starajoče se uporabnike ter osebe s kompleksnimi potrebami.

S tem zavod zmanjšuje socialno izključenost, spodbuja inkluzijo in izboljšuje kakovost življenja uporabnikov ter njihovih družin. Vpliv na socialno kohezijo regije je izrazito pozitiven.

3. UČINKI NA VARSTVO OKOLJA

Na področju trajnostnega razvoja zavod izvaja več ukrepov za zmanjševanje okoljskega odtisa:

- energetska sanacija objektov in spremljanje porabe energentov,
- postopno uvajanje energetske učinkovitejših rešitev,
- zmanjševanje rabe papirja (digitalizacija procesov),
- ozelenitev zunanjih površin,
- spodbujanje pitja vode iz pipe in zmanjševanje uporabe plastike,
- zmanjševanje digitalnega onesnaževanja,
- odgovorno ravnanje z odpadki.

Kljub neodobreni investiciji v toplotno črpalko ostaja cilj prehoda na energetske učinkovitejše rešitve strateška usmeritev zavoda.

Zavod s trajnostnim pristopom izkazuje odgovorno ravnanje z naravnimi viri in dolgoročno zmanjšuje obratovalne stroške.

4. UČINKI NA REGIONALNI RAZVOJ

Zavod predstavlja pomemben razvojni steber regije:

- deluje na več lokacijah in s tem prispeva k decentraliziranemu razvoju storitev,
- sodeluje z lokalnimi skupnostmi, šolami, zdravstvenimi ustanovami in nevladnimi organizacijami,
- razvija nove programe (npr. zdravstveno-negovalna enota),
- krepi strokovne kompetence kadra in prispeva k razvoju specializiranih znanj na področju socialnega varstva.

Prisotnost zavoda pomembno vpliva na ohranjanje javnih storitev v regiji ter zmanjšuje razvojne razlike.

5. UČINKI NA UREJANJE PROSTORA

Z investicijskimi načrti, širitvijo kapacitet ter načrtovanimi odkupi zemljišč zavod vpliva tudi na prostorski razvoj območja:

- razvoj infrastrukture prispeva k izboljšanju prostorskih pogojev za izvajanje socialnovarstvenih storitev,
- investicije so usklajene z občinskimi in državnimi prostorskimi akti,
- načrtovanje novih kapacitet temelji na dolgoročni potrebi po prilagojenih bivalnih enotah.

Zavod s premišljenim investicijskim načrtovanjem prispeva k funkcionalni rabi prostora ter k trajnostnemu razvoju lokalnega okolja.

Zavod deluje kot pomemben javni sistemski subjekt, ki poleg izvajanja osnovne dejavnosti ustvarja širše družbene in gospodarske učinke ter prispeva k trajnostnemu razvoju regije.

Poslovanje zavoda ima širok spekter učinkov na različna področja, ki segajo od gospodarskih koristi do izboljšanja socialne vključenosti in varstva okolja. S svojimi aktivnostmi se trudimo prispevati k trajnostnemu razvoju, povečanju kakovosti življenja ranljivih skupin ter k pozitivnemu vplivu na širše lokalno in regionalno okolje. Na tem področju bomo še naprej izvajali ukrepe, ki bodo pripomogli k nadaljnjemu izboljšanju vplivov na različna področja.

ZUDV Dornava je v letu 2025 svoje delovanje predstavljal na internetni strani ZUDV Dornava, na internem spletnem portalu za zaposlene ter v raznih medijih. Medijskih objav je bilo 99 in sicer v lokalnih medijih. Večer, Štajerski tednik in Radio Ptuj.

Zaposleni smo sodelovali na okroglih mizah, aktivno sodelovali v problemskih področjih v Državnem svetu, Državnem zboru, na poslanskih skupinah, v Zbornici Zvezi, v socialni zbornici, na posvetih, seminarjih, v različnih skupnostih in pripravljali odzivna sporočila glede na nove zakonodajne postopke.

Bili smo člani različnih delovnih skupin na Ministrstvu za zdravje, MSP in MDDSZ.

11. DRUGA POJASNILA

a) Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Datum sprejetega akta o sistemizaciji 24.12.2024

Datum spremembe akta o sistemizaciji 1.3.2025

Priloga: Tabela 1 - Razporeditev vseh zaposlenih po stroškovnih nosilcih (v deležu) na dan 31. 12. 2025

Priloga: Tabela 2 - Sistemizirana delovna mesta

Priloga: Tabela 8 - Realizacija kadrovskega načrta

Priloga: Tabela 9 - Spremembe v zaposlitvah (financiranih po Pogodbi o financiranju izvajanja programa socialno varstvenih storitev za leto 2025) v letu 2025

(izpolnjene tabele v pripeti Excelovi datoteki »CUDV tabele za poslovno poročilo 2025«)

Na organizacijo dela vpliva tudi povprečna starostna struktura zaposlenih (47,08 let), veliko delavcev ne dela nočne izmene (po 55 letu), 6,02 % delavcev ima omejitve pri delu. Starejši zaposleni se lahko soočajo s fizičnimi in psihološkimi izzivi, kot so izgorelost, težave z delovno motivacijo ter prilagajanje novim tehnologijam in delovnim procesom. Z ukrepi smo že pristopili k razvijanju programov podpore za duševno zdravje starejših zaposlenih, ki vključujejo psihološko svetovanje, programe za obvladovanje stresa in prilagojene delovne pogoje.

Število izstopov zaposlenih na lastno željo pada. Največji delež izstopov je bil leta 2019 (2,10%), v letu 2025 je bilo le 8 izstopov (1,50%) kar kaže, da kljub stabilnosti nekateri zaposleni še vedno čutijo potrebo po odhodu.

Tabela 79: Spol zaposlenih

Spol	Št. zaposlenih	Delež %
MOŠKI	88	16,54
ŽENSKI	444	83,46

Tabela 80: Delovna doba

Delovna doba	Delež %
Od 0 do 10 let	19,36
Od 11 do 20 let	21,62
Od 21 do 30 let	23,87
Nad 31 let	35,15

Tabela 81: Upokojitve in izstopi na lastno željo

Razlog	Število	Delež %
Število izstopov na lastno željo	7	1,37
Število upokojitev	11	2,15

Tabela 82: Starost zaposlenih

Starost	Št. zaposlenih v I. 2024	Št. zaposlenih v I. 2025	Delež v %v letu 2024	Delež v % v letu 2025
Do 25	4	6	0,78	1,1
Od 25 do 40	125	116	24,46	21,8
Od 40 do 55	246	263	48,14	49,4
Od 55 do 70	136	147	26,61	27,6

Tabela 83: Stopnja izobrazbe zaposlenih (delež)

Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih	Delež v % v letu 2025
I	9	1,69
II	9	1,69
III	13	2,44
IV	99	18,61
V	224	42,11
VI	26	4,89
VII/1	80	15,04
VII/2	67	12,59
VIII	5	0,94

Realizacija načrta zaposlovanja 2025 in realizacija ur za leto 2025

Tabela 84: Število zaposlenih in realizacija ur za leto 2025

MESEC	EFEKT.	DP	LD	ID	ŠD	S. IZ	BO	PD	NU	OD	NO	SKUPAJ	SKUPAJ
Januar	64899,5	5830,75	10273,65	151,35		279,65	7443,37	1127	49			90054,27	8,20
Februar	65861,35		14320,19	78,3	60,9	812,42	8196,28	1044	50			90423,44	8,24
Marec	66793,5		11905,75	74,59	140,86	1390,02	9173,11	1002,58	427			90907,41	8,28
April	62434,74	2999,33	14632,13	53,39	126,54	1471,46	7727,1	941,18	267			90652,87	8,26
Maj	61766,71	6145,78	11665,47	158		2504,24	7433,88	877,91	893			91444,99	8,33
Junij	63460,45	3171,03	14926,88	99,45	41,43	532,4	7358,08	1052,28	2664			93306	8,50
Julij	56581,49		26329,11	128,64	52,96	37,83	6527,44	1096,96	20			90774,43	8,27
Avgust	51789,05	3232,6	27576,99	157,45		87	6352,15	1234,57	18			90447,81	8,24
September	65319,7		14918	201,7	94,9	1269,5	8155,39	1091,45	280	79,1	39,6	91449,28	8,33
Oktober	62516,46	2965,99	14828,92	52,98		1448,38	8634	1074,26	196			91716,99	8,35
November	69055,67		11551,52	52,2		1689,44	8600,98	1044	855			92848,81	8,46
December	59397,49	5968,39	16011,03	155,12		514,8	9312,4	1074,26	1661			94094,49	8,57
SKUPAJ	749876,1	30313,87	188939,6	1363,17	517,59	12037,14	94914,18	12660,45	7380	79,1	39,6	1098002,2	100
SKUPAJ %	68,29459	2,760821	17,20758	0,12415	0,047139	1,096277	8,644262	1,153044	0,6721	0,01	39,6	100	

b) Podatki o upravičencih*Tabela 85: Podatki o zaposlenih za leto 2025*

Zap. št.	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan: 1. januar 2025	Število zaposlenih na dan: 31. december 2025
1.	Državni proračun	183,95	227,95
2.	Proračun občin		
3.	ZZZS in ZPIZ	147,00	150,00
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV -prispevek)		
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	182,05	154,05
7.	Sredstva prejetih donacij		
8.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9.	Sredstva proračuna države za zaposlene iz 1., 2. in 3.odstavka 25.člena Zakona o zdravniški službi (UL RS št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej		
10.	Sredstva za financiranje javnih del		
11.	Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanost		
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	513,00	532,00
	Število zaposlenih iz delovnih ur		519,87
	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	330,95	377,95
	Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	182,05	154,05

Priloga: Tabela 3 - Število upravičencev na dan 31. 12. 2025**Priloga:** Tabela 4 - Starostna struktura upravičencev v zavodu na dan 31. 12. 2025

(izpolnjeni tabeli v pripeti Excelovi datoteki »CUDV tabele za poslovno poročilo 2025«)

c) Cene storitev

Potrjene cene socialnovarstvenih storitev v računovodskem poročilu in so bile v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 so prikazane v tabeli. Cena je izračunana na upravičenca oz. oskrbovanca na oskrbni dan:

Tabela 86: Cena storitve oskrbnega dne

vrsta storitve	cena storitve na dan 31. 12. 2025 v EUR	cena storitve na dan 31. 12. 2024 v EUR	Indeks rasti
Institucionalno varstvo odraslih -zavodsko varstvo 24 ur	69,89	68,64	1%
institucionalno varstvo odraslih - zavodsko varstvo 16 ur	45,22	44,93	1%
institucionalno varstvo odraslih - BE 16 ur - Žabjak	64,39	64,39	0,00%
institucionalno varstvo odraslih - BE 16 ur - Kačar	53,06	53,06	0,00%
institucionalno varstvo odraslih - SS - 16 ur	77,20	77,20	0,00%
institucionalno varstvo odraslih - SS Cunkovci in Cvetkovci	81,44	81,44	0,00%
institucionalno varstvo odraslih - SS za osebe po pridobljeni možganski poškodbi	78,76	78,76	0,00%

Cene storitev so opisane v računovodskem poročilu (v poglavju 3C).

d) Poročilo o investicijskih vlaganjih

Investicijska vlaganja so opisana v računovodskem poročilu.

Tabela 87: Investicijska vlaganja v letu 2025

		1	2	3	4	5	6	7	8
MAREN	SKIBALJ VPS SREDSTEV ZA INVESTICIJSKA VLAGANJA V LETU 2025	iz obračunane amortizacije v breme stroškov za leto 2025 (del podskupine 482) ali neposredne amortizacije iz preteklih let (del podskupine 595)	iz sredstev za rudarščino osnovnih sredstev za leto 2025 in reparirane iz preteklih let (del podskupine 595)	iz sredstev poslovnega izida na osnovni oglasji / predlogi k soglasju MSP (del podskupine 595, ki se prenata na 202)	prejeta donacije (del podskupine 522)	iz sredstev za invalide (del skupine 52)	prejeta sredstva v upravljanje s strani MSP v letu 2025 (del podskupine 595)	prejeta sredstva v upravljanje s strani občine (del podskupine 597) PREJETA V FIZIČNI OBLIKI	iz prejetih denarnih sredstev za investicijska vlaganja s strani občine (del podskupine 597)
	izvedli smo naslednja vlaganja v receptivni stroji sredstev in opredeljena opisno stroškov:	vrščini in obsejnih receptiv sredstev in opredeljenih stroškov	SARBI IZ PREJETIH SREDSTEV MDOSZ SZ MSP	prejeto zneska v tabelo 6 (595) in tabelo 7 (595) in kontrola v tabelo 8			prejeto zneska v tabelo 6 (gibanje 595)	prejeto zneska v tabelo 6 (gibanje 597)	
	SKIBALJ	2.490.810,85	1.538.500,18	83.225,00	0,00	6.344,55	0,00	853.547,34	0,00
A	KAPITALNA OPREMA (računalniški, likovna, strojništvo, električni, strojništvo...)	40.462,11	45.462,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	računalniški, prenosni računalniki, miške, tipalniki,	38.399,25	38.599,25						
2	drobni inventar za pt. pridelavo in oprema	7.462,86	7.462,86						
3		0,00							
4		0,00							
5		0,00							
10		0,00							
20		0,00							
B	PREVOJNA SREDSTVA (avtomobili, tovorna...)	18.200,00	18.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	osebno vozilo za prevoz uporabnikov	18.200,00	18.200,00						
2		0,00							
10		0,00							
C	POSREDOVNI POMOŠTVO IN POMOŠKI OPREMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1		0,00							
2		0,00							
3		0,00							
10		0,00							
20		0,00							
Č	OPREMA IN POMOŠTVO ZA UPORABNIKE	490.597,36	12.039,87	83.225,00	0,00	6.344,55	0,00	211.847,14	0,00
1	opombe, naprave in ročniki	25.290,47	9.289,52	8.448,33		3.188,58		12.871,55	
2	opombe in strojništvo	3.443,23		2.178,49				20.397,53	
3	diagnostična oprema in strojništvo	28.548,98							
4	opombe za ogrevanje in daljinsko prevajanje	19.091,42	19.091,42						
5	opombe za pomoč pri prevozu uporabnikov	360,00		360,00					
6	opombe za pomoč pri prevozu uporabnikov	11.819,99	6.089,57					5.619,52	
7	oprema za dejavnost mirušev in izdelave svetlobe	1923,92	26.599,27	12.370,18		2.182,45		141.089,35	
8	oprema za varčevanje energije in obnovljivi višinski	1.427,84		1.427,84					
9	oprema za preprečevanje hrupa in prahu	48.223,24	33.082,23					14.240,01	
10	oprema in tehnološki pripomočki	47.839,25	18.503,22	29.132,03					
11	diagnostična oprema	8.771,88						8.771,88	
12	oprema in strojništvo za uporabnike	4.158,07	3.301,56			807,22			
13	oprema za transport	18.789,34	19.789,34						
14	ostali kovinski, lesni drobnorodni material	19.278,05		9.388,18		137,51		5.784,50	
15		0,00							
40		0,00							
D	INVESTICIJSKA VLAGANJA V ZGRADBE IN PROJEKTE	1.972.173,37	1.329.679,47	0,00	0,00	0,00	0,00	642.483,60	0,00
1	izvedba projekta DE DC Maribor	642.483,60						642.483,60	
2	projektna dokumentacija ogrevanja	37.689,83	37.689,83						
3	Prejeto anketno izvedbo izvedenja v upravljanju	1.291.979,94	1.291.979,94						
4		0,00							
5		0,00							
6		0,00							
7		0,00							
8		0,00							
9		0,00							
10		0,00							
E	DRUGA VLAGANJA V OSNOVNA SREDSTVA	14.474,57	14.474,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Dolgoročno odloženi stroški	3.874,37	3.874,37						
2	Stroški anketne izvedbe (reparirni stroški)	10.600,20	10.600,20						
3		0,00							
5		0,00							
20		0,00							
30		0,00							

Realizirana investicijska vlaganja po virih financiranja v letu 2025 so prikazana v tabeli.

Tabela 88: Investicijska vlaganja po virih financiranja

4.1	vir financiranja - obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2025	1.536.907,16
4.2	001 dolgoročno odloženi stroški	3.874,97 €
4.3	vir financiranja - neporabljeni amortizacija preteklih let	1.533.032,19 €
	003 dolgoročne premoženjske pravice	- €
	021-infrastrukturni objekti	1.291.979,64 €
	023- nepremičnine v gradnji ali izdelavi	37.699,83 €
	040- oprema	148.133,11 €
	041- oprema- DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	44.619,61 €
	042 - biološka sredstva	10.600,00 €
4.4	vir financiranja- sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev za leto 2025	63.225,00 €
	040 - oprema	35.200,00 €
	042 - biološka sredstva	- €
	041- oprema- DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	28.025,00 €
4.5	vir financiranja - sred. poslovnega izida preteklih let, Evropski projekt	- €
	040 - oprema	- €
	021-infrastrukturni objekti	- €
	023- nepremičnine v gradnji ali izdelavi	- €
4.6	vir financiranja - donacije	6.344,55 €
	nabava	6.344,55 €
	040 oprema	5.349,41 €
	041-oprema DI, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	995,14 €
	042 - biološka sredstva	- €
4.7	sredstva prejeta po pogodbi	853.541,34 €
	023-nep. v izgradnji	- €
	021 - upravne in poslovne zgradbe	642.493,60 €
	021 - upravne in poslovne zgradbe	211.047,74 €
	SKUPAJ	2.460.018,05 €

e) Vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji

- Tabela 6 - Izračun kadrovskega normativa in primerjava glede na dejansko zaposlene delavce (stanje na dan 31. 12. 2025) in pomožna tabela IZJAVA.
- Tabela 7 - realizacija stroškov prevoza za izvajanje storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji v letu 2025

(izpolnjeni tabeli v pripeti Excelovi datoteki »CUDV tabele za poslovno poročilo 2025«)

Kraj, datum Dornava, 27.2.2025

Ivanka Limonšek
Direktorica





ZUDV Dornava

Zavod za usposabljanje, delo in varstvo
dr. Marijana Borštnarja Dornava

Dornava 128, SI - 2252 Dornava

+386 2 7540 200

info@zavod-dornava.si

www.zavod-dornava.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Družbeno
odgovoren
delodajalec

