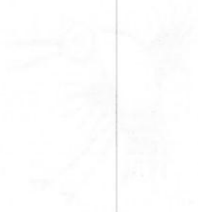


**Zavod za usposabljanje, delo in varstvo
dr. Marijana Borštnarja
Dornava**

Program dela v letu 2015

Dornava, april 2015



Xaved za uspešnejše delo in varno
dr. Marijana Borštnarja
Dobruva

Program dela v letu 2015

KAZALO VSEBINE :

1. UVOD	3
1.1. POSLOVANJE IN POSLANSTVO ZAVODA	3
1.2. ORGANIZACIJA ZAVODA.....	3
1.3. UPORABNIKI STORITEV IN PROGRAMI OBRAVNAV.....	5
2. OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU.....	6
2.1. NAČRT SLUŽBE ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE.....	6
3. NAČRT DELA Z ODRASLIMI OSEBAMI	16
3.1. NAČRT DELA OE CENTRA ZA VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSLITEV POD POSEBNIMI POGOJI	16
3.2. VSEŽIVLJENJSKO UČENJE – INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH OSEB 16 IN 24 UR.....	25
3.3. PROGRAM INSTITUCIONALNEGA VARSTVA 16 UR - STANOVANJSKE SKUPINE	30
4. NAČRT ZDRAVSTVENE SLUŽBE.....	33
4.1. ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA	33
4.2. ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE	35
4.3. ODDELEK ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO.....	37
5. NAČRT DELA POSLOVODNE SLUŽBE	40
5.1. RAČUNOVODSTVO	40
5.2. STROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO	40
5.3. POSLOVODNO RAČUNOVODSTVO.....	41
5.4. NADZIRANJE	41
5.5. NABAVNA FUNKCIJA.....	42
5.6. PRODAJNA FUNKCIJA.....	42
5.7. UPORABNIKI STORITEV	43
5.8. IZVAJALCI STORITEV	43
5.9. DOKUMENTACIJA.....	43
6. NAČRT DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRBO.....	43
6.1. ORGANIZACIJSKE ENOTE.....	43
6.2. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU	45
6.3. POŽARNA VARNOST	45
6.4. OKOLJE	45
6.5. INVESTICIJE.....	46
6.6. JAVNA NAROČILA	46
6.7. IZOBRAŽEVANJE.....	46
6.8. KADER	46
7. DELO S STARŠI IN SVOJCI.....	46
8. ORGANIZACIJA IZVAJANJA NAČRTOV DELA	47
8.1. DELOVNI ČAS.....	47

KVALIFIKACE:

1	1. ÚVOD
2	2. POPIS PRÁCE
3	3. ORGANIZACE PRÁCE
4	4. PRÁČNÍ MÍSTNOSTI A PRÁČNÍ ÚKOLY
5	5. PRÁČNÍ NÁSTROJE A PŘÍSTROJE
6	6. PRÁČNÍ MATERIÁL
7	7. PRÁČNÍ METODY
8	8. PRÁČNÍ BEZPEČNOST
9	9. PRÁČNÍ HYGIENA
10	10. PRÁČNÍ ERGONOMIE
11	11. PRÁČNÍ ZDARMA
12	12. PRÁČNÍ VÝSLEDKY
13	13. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
14	14. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
15	15. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
16	16. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
17	17. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
18	18. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
19	19. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
20	20. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
21	21. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
22	22. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
23	23. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
24	24. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
25	25. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
26	26. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
27	27. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
28	28. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
29	29. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
30	30. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
31	31. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
32	32. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
33	33. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
34	34. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
35	35. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
36	36. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
37	37. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
38	38. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
39	39. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
40	40. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
41	41. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
42	42. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
43	43. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
44	44. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
45	45. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
46	46. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
47	47. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
48	48. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
49	49. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
50	50. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
51	51. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
52	52. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
53	53. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
54	54. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
55	55. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
56	56. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
57	57. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
58	58. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
59	59. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
60	60. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
61	61. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
62	62. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
63	63. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
64	64. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
65	65. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
66	66. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
67	67. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
68	68. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
69	69. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
70	70. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
71	71. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
72	72. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
73	73. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
74	74. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
75	75. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
76	76. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
77	77. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
78	78. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
79	79. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
80	80. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
81	81. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
82	82. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
83	83. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
84	84. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
85	85. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
86	86. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
87	87. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
88	88. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
89	89. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
90	90. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
91	91. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
92	92. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
93	93. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
94	94. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
95	95. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
96	96. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
97	97. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
98	98. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
99	99. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY
100	100. PRÁČNÍ ZÁKLADNÍ ÚKOLY

8.2. ČAS NEPOSREDNEGA DELA Z UPORABNIKI NA DELOVNIH MESTIH, KJER SO POTREBNE PRIPRAVE NA DELO IN KJER SE IZVAJAJO VODSTVENE NALOGE	48
8.3. NAČRTOVANJE, VODENJE IN KOORDINACIJA DELA, KI SE NANAŠA NA NEPOSREDNO OBRAVNAVO UPORABNIKOV, BO IZVAJANO V NASLEDNJIH ORGANIH IN STRUKTURAH	49
8.4. NAČRTOVANJE, VODENJE IN ORGANIZACIJA DELA ZA DRUGE POSLOVNE IN STROKOVNE NALOGE BO IZVAJANA PRI NASLEDNJIH SLUŽBAH IN ORGANIH	49
9. NAČRTI REDNIH DELOVNIH CILJEV, RAZVOJNIH NALOG IN PROJEKTOV	49
9.1. REDNI DELOVNI CILJI.....	49
9.2. RAZVOJNE NALOGE.....	50
9.3. PROJEKTI.....	51
10. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE DELAVCEV V LETU 2015.....	51
SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU PROGRAMA DELA	53

125	SKLBIŠTE V ZAVODU O SPREJEMU PROGRAMU DELA
126	DELAVCI V LETU 2015
127	10. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE
128	9.7. PROJEKT
129	9.2. IZVAJANJE NA OGL
130	9.1. REDNI DELOVNI CILJI
131	PROJEKT
132	9.1. REDNI DELOVNI CILJI
133	9.2. IZVAJANJE NA OGL
134	9.7. PROJEKT
135	10. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE
136	DELAVCI V LETU 2015
137	SKLBIŠTE V ZAVODU O SPREJEMU PROGRAMU DELA

1. UVOD

1.1. POSLOVANJE IN POSLANSTVO ZAVODA

Poslovanje zavoda je javno in bo temeljilo predvsem na:

- zakonu o socialnem varstvu,
- statutu zavoda,
- viziji razvoja zavoda,
- pravilniku o izvajanju socialnovarstvenih storitev,
- letnih pogodbah o financiranju posameznih programov in
- letnem programu dela.

Zavod nudi varstvo, nego, vzgojo in izobraževanje, zaposlitev in topel dom štiristosedemnajstim uporabnikom. S svojimi procesi in naravnostjo prispeva k celovitemu razvoju oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in dodatnimi motnjami.

Poslanstvo zavoda je, da s procesi izobraževanja, usposabljanja, zdravstvenim varstvom in zdravstveno nego, zdravstveno rehabilitacijo, psihološko in socialno obravnavo, zaposlitvijo pod posebnimi pogoji ter s socialno-varstvenimi procesi prispeva k celovitemu razvoju oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju ter oseb z nezgodno poškodbo glave (uporabnikov), omogoča njihovo socialno vključenost in socialno varnost.

Poslanstvo zavoda je tudi nudenje pomoči in podpore staršem in svojcem otrok in odraslih s posebnimi potrebami s svetovanjem, informiranjem in usmerjanjem za predšolske otroke, s ciljem preventivnega delovanja na zgodnji razvoj teh otrok in s preprečitvijo izgorevanja družin otrok s posebnimi potrebami (skupine staršev za samopomoč, pomoč na domu...). Sem sodi tudi svetovanje, informiranje in usmerjanje staršev odraslih oseb v procese zaposlitve in kvalitetnega bivanja v različnih oblikah, predvsem v stanovanjskih skupinah.

1.2. ORGANIZACIJA ZAVODA

Organizacijo zavoda določa statut zavoda in je sledeča:

A. Organizacijske in delovne enote

Naziv organizacijske enote	Delovne enote v sestavi organizacijske enote	Lokacije delovnih enot
OE Center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov	- DE Dom za otroke in mladostnike (A2)	Dornava
	- DE Dom za otroke in mladostnike (A3)	Dornava
	- DE Dom za otroke in mladostnike (B2)	Dornava
	- DE Dnevni center	Dornava
	- DE Dnevni center Maribor	Maribor

OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji	- DE VDC Dornava - DE VDC Ptuj - DE VDC Ormož	Dornava Ptuj Ormož
OE Center za institucionalno varstvo odraslih oseb	- DE Dom za odrasle osebe (A1) - DE Dom za odrasle osebe (A4) - DE Dom za odrasle osebe (A5) - DE Dom za odrasle osebe (B1) - DE Dom za odrasle osebe (B3) - Stanovanjska skupina Dornava 1/a - I - Stanovanjska skupina Dornava 1/a - II - Stanovanjska skupina Dornava 128 - Stanovanjska skupina Rimska pl. 3 - Stanovanjska skupina Rimska pl. 11 - Stanovanjska skupina Rimska pl. 18 - Stanovanjska skupina Ul. 25. maja 8 - Stanovanjska skupina Kvedrova ul. 5 - Stanovanjska skupina CMD 8 - Stanovanjska skupina Langusova 12 - Stanovanjska skupina Na tratah 6	Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Dornava Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj Ptuj

B. Službe in oddelki

Poslovodna služba:

- oddelek za finance in računovodstvo.

Služba za osnovno oskrbo:

- oddelek bivanja (pralnica),
- oddelek prehrane,
- oddelek za tehnično oskrbo in prevoze,
- oddelek za upravno-pravne in administrativne zadeve.

Služba za vzgojo in izobraževanje:

- oddelek vzgoje in izobraževanja,
- informacijski oddelek in knjižnica.

Služba za socialno oskrbo:

- oddelek varstva,
- oddelek posebnih oblik varstva in zaposlitev pod posebnimi pogoji,
- oddelek vodenja.

Zdravstvena služba:

- oddelek zdravstvene nege,
- oddelek medicinske rehabilitacije,
- oddelek primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva.

C. Vodje OE, DE, služb in oddelkov

V zavodu so zasedena naslednja vodstvena delovna mesta:

1. Vodja organizacijske enote Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji.
2. Vodje delovnih enot (DE) znotraj organizacijske enote Centra za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov - skupaj 4 vodje.
3. Vodje delovnih enot znotraj organizacijske enote Centra za institucionalno varstvo odraslih oseb - skupaj 6 vodij.
4. Vodje služb (poslovodna služba, služba za osnovno oskrbo, služba za vzgojo in izobraževanje in zdravstvena služba).
5. Vodje oddelkov (oddelek pralnice, oddelek prehrane, oddelek za tehnično oskrbo in prevoze).

1.3. UPORABNIKI STORITEV IN PROGRAMI OBRAVNAV

1.3.1. UPORABNIKI STORITEV BODO OSEBE (OTROCI, MLADOSTNIKI IN ODRASLI) Z ZMerno, TEŽJO IN TEŽKO MOTNJO V DUŠEVNEM RAZVOJU, KI IMAJO LAHKO TUDI DRUGE DODATNE MOTNJE V RAZVOJU. KER JE ZAVOD DRŽAVNA USTANOVA, BODO LAHKO UPORABNIKI OSEBE IZ CELEGA OBMOČJA REPUBLIKE SLOVENIJE, PREDNOST PRI SPREJEMU PA BODO IMELE OSEBE, KI IMAJO STALNO BIVALIŠČE NA DOMICILNEM OBMOČJU ZAVODA.

1.3.2. OSEBE S PRIDOBLJENO POŠKODBO MOŽGAN, KI IMAJO STALNO PREBIVALIŠČE V REPUBLIKI SLOVENIJI.

1.3.3. PREDŠOLSKI OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI.

A. Uporabniki bodo vključeni v različne programe, ki bodo v skladu z njihovimi potrebami in v skladu s kadrovskimi možnostmi zavoda.

Programi obravnav in lokacije izvajanja so predstavljeni v spodnji preglednici.

Programi obravnav:	Lokacije
- vzgoja, izobraževanje in usposabljanje predšolskih otrok, otrok in mladostnikov	Dornava, Maribor,
- izobraževanje in usposabljanje odraslih	Dornava, Ptuj, Ormož,
- zdravstveno varstvo	Dornava, Ptuj,
- zdravstvena nega	Dornava, Ptuj, Maribor,
- fizioterapija	Dornava, Maribor,
- nevrofizioterapija	Dornava, Maribor,
- delovna terapija	Dornava, Maribor,
- logopedska obravnava	Dornava, Maribor,
- psihosocialna obravnava	Dornava, Ptuj, Maribor, Ormož,
- program rehabilitacije oseb po nezgodni poškodbi glave	Dornava,
- zaposlitev pod posebnimi pogoji	Dornava, Ptuj, Ormož,
- vodenje in varstvo	Dornava, Ptuj, Ormož,

- delo s starši	Dornava, Ptuj, Maribor, Ormož,
- oskrba in varstvo	Dornava, Ptuj, Maribor, Ormož.

B. Uporabniki z motnjo v duševnem razvoju po oblikah in lokacijah obravnav

Vrste (oblike) obravnav	Lokacija	Število uporabnikov		
		Otroci, mladostniki in osebe, stare do 26 let, s podaljšanim usposabljanjem	Odrasli	Skupaj
celodnevno (domsko) varstvo	Dornava	47	208	255
dnevno varstvo	Dornava	14	28	42
	Ptuj	/	8	8
	Maribor	32	/	32
	Ormož	/	28	28
stanovanjske skupine	Dornava	/	12	12
	Ptuj	/	40	40
skupno število uporabnikov		93	324	417

C. Osebe po nezgodni poškodbi glave

Vrsta (oblika) obravnave	Lokacija	Število
celodnevno (domsko) varstvo	Dornava	11

2. OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV Z MOTNJIAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU

2.1. NAČRT SLUŽBE ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV DO 21. LETA IN ODRASLIH OSEB, STARIH OD 21 DO 26 LET

2.1.1. ŠTEVILO UČENCEV, VKLJUČENIH V Posebni program VIZ, ODDELKI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Pregled števila učencev glede na obliko storitve in število oddelkov:

Oblika storitve	učenci	število oddelkov
Dnevni oddelki VIZ	43	6,773
Celodnevni oddelki VIZ	47	6,708
skupaj	90	13,481

Skupaj bo v Posebni program vzgoje in izobraževanja vključenih 90 učencev, ki bodo razporejeni v 13,481 oddelkov vzgoje in izobraževanja (VIZ).

Od 90 učencev bo vključenih v dnevne oddelke VIZ 43 učencev, od tega 14 učencev v dnevni center v Dornavi, 29 učencev pa v dnevni center v Mariboru.

47 učencev bo vključenih v celodnevne oddelke vzgoje in izobraževanja v Dornavi.

Obravnava otrok in mladostnikov bo potekala po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in drugimi dodatnimi motnjami (Uradni list RS, št.102, 2005). Vodenje dokumentacije bo v skladu z za to določenimi predpisi.

2.1.2. IZRAČUN POTREBNIH DELAVCEV PO PRAVILNIKU O NORMATIVIH IN STANDARDIH ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI

2.1.2.1. Pregled otrok in mladostnikov po razvojnih stopnjah

Razvojne stopnje/ zmerna, težja motnja	I.	II.	III.	skupaj
število varovancev	0	0	1	1
število oddelkov	0	0	0,125	0,125

Razvojne stopnje/ težka, več motenj	I.	II.	III.	skupaj
Število varovancev	8	10	34	53
Število oddelkov	1,6	1,667	4,857	8,124

V posebnem programu VIZ je 53 oseb v starosti do 21. leta. Razporejeni so v 8,249 oddelkov vzgoje in izobraževanja.

2.1.2.2. Pregled oseb od 21 do 26 let po razvojnih stopnjah

Razvojne stopnje/ zmerna, težja motnja	I.	II.	III.	skupaj
število varovancev	0	0	3	3
število oddelkov	0	0	0,375	0,375

Razvojne stopnje/ težka, več motenj	I.	II.	III.	skupaj
število varovancev	0	0	34	34
število oddelkov	0	0	4,857	4,857

V posebnem programu VIZ je 37 oseb v starosti od 21 do 26 let. Razporejeni so v 5,232 oddelkov vzgoje in izobraževanja.

2.1.2.3. Pregled otrok, mladostnikov in oseb od 21 do 26 let glede na obliko storitve:

Oblika storitve	otroci in mladostniki	osebe od 21 do 26 let	skupaj
Dnevno varstvo	35	8	43
Zavodsko varstvo	18	29	47
Skupaj	53	37	90

Od 53 otrok in mladostnikov, vključenih v posebni program VIZ, je 35 otrok in mladostnikov vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 18 pa v zavodsko obliko.

Od 37 oseb od 21 do 26 let, vključenih v posebni program VIZ, je 8 vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 29 pa v zavodsko obliko.

2.1.2.4. Pregled učencev v programu VIZ - po oddelkih

Oddelki VIZ	dnevno-otroci in mladostniki	dnevno-osebe od 21-26 l.	zavodsko- otroci in mladostniki	zavodsko varstvo osebe 21 do 26 let	skupaj
Število oddelkov	5,648	1,125	2,601	4,107	13,481

Učenci v programu VIZ so razporejeni v 13,481 oddelkov VIZ. Otroci in mladostniki v dnevni obliki storitve so vključeni v 5,648 oddelkov dnevne oblike vzgoje in izobraževanja, osebe od 21 do 26 let so vključene v 1,125 oddelkov dnevne oblike vzgoje in izobraževanja, otroci in mladostniki v zavodski obliki storitve so vključeni v 2,601 oddelkov zavodske oblike vzgoje in izobraževanja, osebe od 21 do 26 let so vključene v 4,107 oddelkov zavodske oblike vzgoje in izobraževanja.

2.1.3. KADROVSKE POTREBE ZA IZVAJANJE PROGRAMA VIZ ZA ZAVODSKO IN DNEVNO OBLIKO STORITVE ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE DO 21. LETA TER ODRASLE OSEBE OD 21 DO 26 LET

Po pogodbi o financiranju bomo imeli zaposlenih na število 90 učencev 29 učiteljev, 1 računalničarja informatika in 1 knjižničarja, skupaj torej 31 delavcev.

2.1.4. PREGLED ŠTEVILA UČENCEV, KI BODO V LETU 2015 ZAKLJUČILI ŠOLANJE

Oblika storitve	Število učencev
Dnevni oddelki VIZ	2
Celodnevni oddelki VIZ	9
SKUPAJ	11

11 učencev bo do konca leta 2015 dopolnilo 26 let in tako zaključilo izobraževanje (31. 08. 2015) po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja. Za vsakega bo napisano skupno poročilo o zaključku šolanja in predlog o nadaljnjih aktivnostih in vključitvah. **Vsak učenec, ki bo zaključil šolanje po tem programu, bo prejel potrdilo o zaključku šolanja.**

V skladu s Pravilnikom o spremembah pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev bo v službi za vzgojo in izobraževanje (usposabljanje) zaposlenih 29 strokovnih delavcev.

2.1.5. NEPOSREDNA DELOVNA OBVEZA IZVAJALCEV POSEBNEGA PROGRAMA VIZ

Izvajalci po delovnih mestih	Neposredna delovna obveza izvajalcev/tedensko	Število izvajalcev	Število ur letno (35 tednov)
Učitelj - skupinski habilitator v celodnevnik oddelkih VIZ	25	16	14 000
Učitelj - vodja delovne enote v celodnevnik oddelkih VIZ	15	4	2 100
Učitelj - skupinski habilitator v dnevnih oddelkih VIZ	25	6	5 250
Učitelj - vodja dnevnega centra v Mariboru	15	1	525
Knjižničar	20	1	700
Računalničar	25	1	875
SKUPAJ		29	23 450

Vsi delavci iz službe za vzgojo in izobraževanje bodo v letu 2015 opravili skupaj 23 450 ur neposrednega dela.

Oblikovali bomo novo skupino mlajših **predšolskih otrok**, ki bodo vodeni po programu za predšolske otroke.

Razširili bomo gibanje **specialne olimpiade** na čim več učencev in s tem prispevali k zdravemu načinu življenja. Zraven atletike, MATP-ja in kolesarstva bomo letos v program dodali še namizni tenis.

Program **terapevtskega jahanja** bomo razširili na več uporabnikov, saj imamo s pokritim jahališčem več možnosti za vsakodnevno delo. Prav tako se bomo s tem programom skušali povezati z okoljem.

Na nivoju zavodov za usposabljanje bomo pedagoške vodje uskladile formo pedagoške dokumentacije.

Organizirali bomo **likovno kolonijo** pod mentorstvom Andreje Reberc Ribarič (maj 2015).

* Podatki o organiziranosti službe za vzgojo in izobraževanje, urniki, sestava oddelkov vzgoje in izobraževanja in urniki za koriščenje posameznih kabinetov se nahajajo v Planu dela službe za vzgojo in izobraževanje za leto 2015 pod nazivom **RAZPORED OBRAVNAV IN ORGANIZACIJA DELA V SLUŽBI ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE ZA LETO 2015 (priloga)**.

2.1.6. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV PO PODROČJIH

Vsako leto pogosteje se poslužujemo internega izobraževanja. Večina strokovnih delavcev je bila deležna izobraževanj vrsto let. Izkazali so se v praksi in osebno razvijali in

dopolnjevali pridobljeno znanje. Tudi v letošnjem letu bomo nadaljevali s tako obliko izobraževanja, ki je cenovno ustrezna in praktična. Na tak način je omogočeno strokovno izobraževanje tudi drugim strukturam zaposlenih (varuhi).

Pripravili bomo **interna izobraževanja**, usposabljanja:

- posebnosti pri delu z otroki z vedenjskimi težavami (vedenjski načrt),
- delo s starši,
- samozagovorništvo,
- čuječnost.

Strokovni delavci so načrtovali **izobraževanja** iz različnih področij.

V sklop izobraževanja smo predvideli tudi nekaj enodnevnih ekskurzij za manjše skupine delavcev in supervizijo.

V letošnjem letu bomo nudili mentorstvo študentom specialne in rehabilitacijske pedagogike, inkluzivne pedagogike in študentom Filozofske fakultete.

2.1.7. INTEGRACIJSKE DEJAVNOSTI IN AKTIVNOSTI

Program integracije, ki letos teče že enajsto leto - vključevali se bomo v okolje preko različnih vsebin in oblik. Letos smo vključili novo skupino: dijake gimnazije Ptuj.

2.1.8. NEKATERA PODROČJA POSEBNEGA PROGRAMA VIZ IN PROGRAM INTEGRACIJE znotraj ustanove

V Posebnem programu VIZ bomo pozornost namenili:

- * obravnavi predšolskih otrok z zmerno, težjo in težko motnjo v razvoju,
- * usposabljanju kronično bolnih otrok z zmerno, težjo in težko motnjo v razvoju,
- * obravnavi oseb z motnjami avtističnega spektra,
- * integraciji in koordinaciji življenja v samostojnih stanovanjih in stanovanjski skupnosti,
- * samozagovorništvu,
- * pedagoškemu jahanju in voltažiranju,
- * edukaciji partnerstva,
- * likovni in glasbeni obravnavi,
- * vibroakustični terapiji, glasbeni, plesni in dramski obravnavi (kreativna obravnava) ,
- * interesnim dejavnostim: pohodniški, pravljичni krožek, računalništvo, eko vrtnarjenje, specialni športi,
- * obravnavi v snoezelnu,
- * mentalnemu zdravju,
- * terapiji s pomočjo psov.

V okviru dela **krožkov, interesnih dejavnosti in organiziranih delavnic** se bomo povezovali z drugimi službami v zavodu, predvsem pa ponudili otrokom in mladostnikom možnost integracije z odraslimi osebami, ki bivajo v zavodu preko naslednjih vsebin: športnih aktivnosti, samozagovorništva, glasbe, plesa, drame, računalništva, edukacije partnerstva in drugih.

V letu 2015 bomo nadaljevali z aktivnostmi na področju sodelovanja z lokalno skupnostjo, sorodnimi ustanovami, šolami, vrtci, organizirali bomo odhode v ožjo in širšo okolico in tako poskrbeli za socializacijo naših uporabnikov ter izobraževanje v naravnem okolju in situacijah.

Izdali bomo 13. številko zavodskega glasila štoklja.

2.1.9. DELO S STARŠI

- za novo sprejete učence bomo organizirali predstavitev individualiziranega programa za njihovega otroka staršem in možnost sodelovanja pri načrtovanju in izvajanju programa,
- za osebe, ki bodo zaključile program izobraževanja, bomo organizirali svečanost in podelitev spričeval, kamor bomo povabili tudi starše,
- vsaka enota bo pripravila vsaj eno srečanje s starši, ki bo informativne narave in povezano z delavnico,
- tekom leta bomo spodbujali starše k sodelovanju, jih obveščali o novostih in jim pomagali s svetovanjem, predvsem za čas, ko je otrok doma,
- posluževali se bomo raznih oblik sodelovanja, preko telefona, v pisni obliki in s pogovori,
- za starše bomo organizirali predavanja na želeno temo,
- skupaj s starši bomo skušali pridobivati sredstva oz. donacije, ki jih bomo namenili za uresničevanje potreb uporabnikov.

2.1.10. STROKOVNI ORGANI DEJAVNOSTI

Na **habilitacijskih timih** posameznih enot bomo dogovarjali strokovna vprašanja o posameznih obravnavanih osebah, koordinirali bomo delo različnih strok v izvajanju individualiziranih programov, diagnosticiranju in načrtovanju, se dogovarjali o sprotnih stvareh glede življenja na enoti ...

Pomembnejše vsebine, ki se dotikajo celotne dejavnosti, bomo obravnavali na **konferencah službe za vzgojo in izobraževanje**, predvsem organizacijo dela, oblikovanje oddelkov vzgoje in izobraževanja, načrtovanje, poročanje, planiranje učnih sredstev in pripomočkov, planiranje pomembnejših skupnih vsebin in prireditev, spremljanje sprememb zakonodaje in usmeritve obravnave oseb z motnjami v duševnem razvoju v nacionalnem planu.

Oblikovali smo skupino pedagogov, ki bo uskladila poimenovanja vsebin internega programa s predpisanim programom.

Člani službe za vzgojo in izobraževanje bomo sodelovali v:

- strokovnem svetu
- strokovnih delovnih telesih
- s svetom staršev in svetom uporabnikov.

2.1.11. LOGOPEDSKE OBRAVNAVE

V letu 2015 bo v logopedski obravnavi pri A. Glatz 22 oseb, pri E. Paulinič pa 24. Obravnavale se bodo motnje govorno jezikovne komunikacije, motnje požiranja in uvajala nadomestna in podporna komunikacija. Obravnave se bodo izvajale individualno in skupinsko.

Zaradi potreb razvojne ambulante na Ptujju se bo 4 ure tedensko izvajala tudi logopedska obravnava za zunanje uporabnike, otroke z rizičnim razvojem, kjer bo vključeno približno 15 otrok. Ti otroci bodo vključeni k A. Glatz.

Sodelovanje s starši bo potekalo

- na roditeljskih sestankih,
- v individualnih govorilnih urah,
- preko telefona (izmenjava informacij, svetovanje).

Ostale naloge

- sodelovanje z ostalimi strokovnimi delavci,
- sodelovanje v diagnostičnih in rehabilitacijskih timih,
- sodelovanje na pedagoških konferencah,
- individualno svetovanje pri posameznih težjih motnjah v komunikaciji.

2.1.12. INDIVIDUALNO SOCIALNO DELO ZA OZIROMA Z OTROKI, MLADOSTNIKI IN ODRASLIMI OSEBAMI DO 26. LETA

Leto	2015
Storitve	
Osebna socialna pomoč : svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav	6
Pomoč uporabnikom pri urejanju izredne denarne socialne pomoči za doplačilo ortopedskih pripomočkov, nabave oblačil	3
Sprejemi otrok, mladostnikov in odraslih oseb v institucionalno varstvo (celodnevna, dnevna in začasna oblika varstva)	15
Socialna poročila za otroke, mladostnike in odrasle osebe za čas observacije po sprejemu	10
Socialno poročilo ob zaključku usposabljanja v programu VIZ	11
Izjava o prenehanju bivanja v zavodu	1
Obnove začasnega bivališča na Krajevem uradu v Dornavi	40
Odjave začasnega bivališča na UE Ptuj	3
Spremljanje otrok in mladostnikov po odpustu v novem okolju	1
Dopisi na ZPIZ - glede prenehanja izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam Zavoda	5
Posredovanje podpisanih izjav - glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda, ZPIZ -u	5
Urejanje skrbništva za odločanje o zdravstvenih posegih in pomoč pri urejanju osebnih dokumentov in odpiranju osebnih računov	10

Individualno socialno delo z družino otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta

Leto	2015
Storitve	
Informiranje staršev in svojcev o novostih, spremembah, pravicah in olajšavah, o postopkih za sprejem ...	160
Strokovno svetovanje, pomoč, podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani, pri skrbi in vzgoji otrok, pri reševanju težav in konfliktov.	50
Obisk na domu.	1
Sklenitev dogovora s starši o začasni namestitvi v institucionalno varstvo.	8
Razgovori s starši glede načinov urejanja plačila prevozov učencev v Dnevni center Maribor in Dnevni center Dornava	10
Potrdila za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav	15
Pisna obvestila staršem o: hospitalizacijah, spremembi programa, sprejemih v institucionalno varstvo, podpisih izjav in soglasij, urejanju osebnih dokumentov in osebnih računov, doplačilu ortopedskih čevljev, zaključku šolanja ...	30
Informiranje staršev na roditeljskih sestankih, srečanjih za starše in zboru staršev	3

Sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti:

Leto	2015
Storitve	
Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci CENTROV ZA SOCIALNO DELO	50
Razgovori s strokovnimi delavci sodišč, splošnih bolnišnic, psihiatričnih bolnišnic, BIM Stara Gora glede sprejemov njihovih bolnikov in obravnav naših uporabnikov	15
Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci ZRSŠ glede novih usmeritev v Posebni program VIZ in izdaje odločb	5
Dopisi in razgovori z občinami, glede povračila stroškov prevoza za učence v dnevnem varstvu	10
Posredovanje evidenc o prisotnosti učenca občinam	135
Razgovori na UE Ptuj in KU v Dornavi, v zvezi prijave in odjave začasnega bivališča in urejanja osebnega dokumenta uporabnikom	5

Tudi v letu 2015 se bo urejalo povračilo stroškov prevoza za učence, vključene v Dnevni center Maribor in Dnevni center Dornava.

2.1.13. PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V SLUŽBI VIZ

2.1.13.1. Delo z uporabniki

a) DIAGNOSTIKA

- ✓ NOVINCI
- Razgovori z uporabnikom in starši (skrbniki) pred, ob in po sprejemu; sistematični psihološki pregledi.

- ✓ OBSTOJEČI UPORABNIKI: 15 oseb
- Kontrolni pregledi; pregledi na prošnjo staršev in drugih institucij; ob usmeritvi v drug program in drugo institucijo ter ob odhodu v domače okolje.

b) OBRAVNAVE

- ✓ INDIVIDUALNE OBRAVNAVE: 10 oseb
- Izdelava individualiziranega programa; psihosocialna pomoč; svetovanje; trening socialnih veščin; relaksacijske tehnike; vzgoja za zdrav način življenja.

- ✓ SKUPINSKE OBRAVNAVE: 2 skupini
- Socialne igre; partnersko svetovanje; razgovori z manjšimi skupinami.

c) PODPORA PRI VKLJUČEVANJU V SOCIALNO OKOLJE

Pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah (spremstvo v trgovino, k zdravniku, na letovanje, na morje, na prireditve, na pustovanje, na izlete, v domače okolje, v druge institucije itd.)

2.1.13.2. Delo z družino

a) SVETOVANJE V ZAVODU

- ✓ INDIVIDUALNO: 5 družin
- Razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika v zavodu; psihosocialna pomoč staršem.

- ✓ SKUPINSKO
- Skupine za samopomoč; udeležba na roditeljskem sestanku.

b) SVETOVANJE NA DOMU : 2 družini

Razgovori s starši in ocena življenjskih razmer.

2.1.13.3. Sodelovanje z zaposlenimi (podatki za cel zavod)

a) STROKOVNE SKUPINE

Strokovni svet; strokovna skupina; komisija za sprejeme in odpuste; pedagoška konferenca; strokovni in oddelčni timi; diagnostični in rehabilitacijski timi; tim za

duševno zdravje; tim za osebe z motnjami avtističnega spektra; tim za osebe s pridobljeno poškodbo glave.

b) IZOBRAŽEVANJA ZA ZAPOSLENE

- predavanja za novo zaposlene: Osnovne značilnosti oseb z motnjo v duševnem razvoju,
- izvedba usposabljanja Čustvene potrebe oseb z motnjo v duševnem razvoju in skrb za čustveno blagostanje (2 skupini),
- trening samoobrambnih veščin (2 skupini),
- delavnice čuječnosti (2 skupini),
- treningi komunikacijskih veščin in reševanje konfliktov (3 skupine),
- supervizijska srečanja kot nadgradnja skrbi za čustveno blagostanje (1 skupina),
- rekreacija z elementi joge in Tai-chi tehnike za zaposlene (1 skupina),
- vsebine v okviru projekta Ekvilib .

c) INDIVIDUALNA PSIHOLOŠKA SVETOVANJA

Reševanje konfliktnih situacij, svetovanje ob akutnih krizah, spoprijemanje s stresom.

d) UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI

Svetovanje vodjem pri oblikovanju in izvedbi rednih letnih razgovorov, uvajanju modela kompetenc, ocenjevanju delovne uspešnosti, selekcijskih postopkih, pomoč pri analizi psihosocialne klime v organizaciji, naloge v okviru projekta Ekvilib

2.1.13.4. Podporna dejavnost

a) **RAZISKOVALNO – ANALITIČNA DEJAVNOST**

Prevajanje in priredba merskih instrumentov; izvajanje raziskav; aplikacija anket in vprašalnikov; proučevanje različnih pojavov v zavodu.
Raziskava o izgorelosti pri delu s predlogi izboljšav delovnega mesta.

b) **STROKOVNI RAZVOJ**

✓ INTERVIZIJA(mesečna srečanja)

✓ SUPERVIZIJA (mesečna srečanja)

✓ IZOBRAŽEVANJA

- Udeležba na seminarjih, konferencah, delavnicah in predavanjih. Izobraževanja iz:

- Tai-chi tehnike,
- prostovoljstva

- joge in relaksacijskih tehnik
- psihometričnih instrumentov
- psihoterapije
- podpore vedenjsko problematičnim posameznikom
- klinične specializacije.

c) MENTORSTVO

✓ PRIPRAVNIKI

- Uvajanje v delo; delitev delovnih nalog.

✓ PROSTOVOLJCI

- Povabilo novim prostovoljcem, vodenje uvodnega razgovora, uvajanje v delo, organizacija srečanj s prostovoljci, individualna srečanja s prostovoljci.

✓ PRAKTIKANTI

- Uvajanje v delo; delitev delovnih nalog.

d) SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Centri za socialno delo; Ljudsko univerzo; Sožitje; Sonček; Zavodi za šolstvo; Oddelek za psihologijo Univerza v Ljubljani in Mariboru.

e) DOKUMENTACIJA

Vpisovanje v ISOV, priprava letnega poročila in plana; vodenje psihološkega dosjeja, prijava na razpise.

3. NAČRT DELA Z ODRASLIMI OSEBAMI

3.1. NAČRT DELA OE CENTRA ZA VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSLOVANJE POD POSEBNIMI POGOJI

3.1.1. V PROGRAM VODENJA IN VARSTVA TER ZAPOSLOVANJE POD POSEBNIMI POGOJI BO VKLJUČENIH 144 OSEB.

Načrtovana kapaciteta delavniških prostorov je za 144 oseb, možnost dodatne zasedbe mest pa bo odvisna od soglasja Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Trenutno je 32 oseb na seznamu čakajočih.

V naslednji preglednici je predstavljeno število uporabnikov glede na modele bivanja.

Tabela 1: Število uporabnikov po modelih in lokacijah bivanja

Zaporedno štev.	Model in lokacija bivanja	Število uporabnikov
1.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb	25

2.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb - Stanovanjska DE	51
3.	Doma – DE VDC Dornava in DE VDC Ptuj in DE VDC Ormož	58
4.	Bivanje v Domu starejših občanov Ormož	1
5.	Načrtovane nove vključitve	9
SKUPAJ		144

OPOMBA: 8 uporabnikov bo prihajalo v DE VDC Dornava le za 4 ure dnevno.

Uporabniki

V program vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji bodo vključene odrasle osebe, ki so razporejene v skladu s pravilnikom o standardih in normativih izvajanja socialno varstvenih storitev.

Tabela 2: Število uporabnikov po stopnjah motenj v razvoju

Stopnje motenj v razvoju		2015
1.	Odrasle osebe z lažjo motnjo v duševnem razvoju	5
2.	Odrasle osebe z zmerno motnjo v duševnem razvoju	78
3.	Odrasle osebe s težjo motnjo v duševnem razvoju	11
4.	Odrasle osebe s težko motnjo v duševnem razvoju	/
5.	Odrasle osebe z več motnjami	40

Tabela 3: Število uporabnikov po lokacijah obravnav

Lokacija delavnice	Število uporabnikov	Število skupin
Dornava	82	9
Ptuj	23	2
Ormož	30	3
Načrtovane nove vključitve	9	
Skupaj	144	14

OPOMBA: 8 uporabnikov bo prihajalo v DE VDC Dornava le za 4 ure dnevno.

Tabela 4: Naloge programa vodenja in varstva ter zaposlitev pod posebnimi pogoji bodo izvajali naslednji delavci:

Delovno mesto	Število zaposlenih
- vodja II	1
- tehnolog	1
- delovni inštruktor I	14
- varuhinja I	2
- varuhinja II	2
- skupinski habilitator	3
- socialna delavka	1
- psihologinja	1
- voznik oseb s posebnimi potrebami	1
- strežnica II	1
- vzdrževalec IV (I)	1
- finančno računovodski delavec V	2
- ekonom V	1
Skupaj zaposlenih	31

❖ Plan ur neposrednega dela z uporabniki

V OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji bomo v letu 2015 opravili 37592 ur neposrednega dela z uporabniki in sicer na delovnih mestih psihologinja, socialna delavka, delovni inštruktor, varuhinja, skupinski habilitator, tehnolog, vodja in voznik oseb s posebnimi potrebami.

Zaposlitveni procesi v delavnicah so odredeni s posebnim razporedom zaposlitev skupin uporabnikov po posameznih delavnicah, mesečnim delovnim načrtom in individualiziranim programom dela v sistemu ISOV.

Načrt zaposlitve

Načrt zaposlitev se bo realiziral v naslednjih zaposlitvenih celotah:

- lastni program,
- kooperacijski program,
- storitve.

Tabele, ki prikazujejo lastni program in kooperacijski program, so v prilogi 1.

Izvajanje osnovne oskrbe

V osnovno oskrbo bodo vključeni varuh in varuhinje, strežnica in voznik oseb s posebnimi potrebami, ki bodo opravljali naslednje naloge:

- spremljanje uporabnikov iz bivalnih enot v delavnice in nazaj,
- pomoč pri urejanju delavnic za zagotavljanje ustreznih zaposlitvenih pogojev,
- razdelitev hrane in malic uporabnikom,
- prevoz uporabnikov,
- čiščenje prostorov,

- vodenje in varstvo v varstveni skupini,
- druge naloge v skladu z opisom delovnega mesta.

Načrt prodaje izdelkov kot sestavni del tega načrta je v prilogi št. 2.

3.1.2 .LETNI NAČRT PSIHOLOŠKEGA DELA V OE CENTER ZA VODENJE IN VARSTVO TER ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI

3.1.2.1. Delo z uporabniki

a) DIAGNOSTIKA

✓ NOVINCI

Razgovori z uporabnikom in starši (skrbniki) pred, ob in po sprejemu; sistematični psihološki pregledi.

- V letu 2015 se načrtuje 9 novih vključitev - sprejemi ter 9 sistematičnih psiholoških pregledov (vsaka oseba bo v povprečju štirikrat obravnavana).

✓ OBSTOJEČI UPORABNIKI

Kontrolni pregledi; pregledi na prošnjo staršev in drugih institucij; ob usmeritvi v drug program in drugo institucijo ter ob odhodu v domače okolje.

- V letu 2015 se načrtujejo približno trije kontrolni pregledi (vsaka oseba bo v povprečju štirikrat obravnavana).

b) OBRAVNAVE

✓ INDIVIDUALNE OBRAVNAVE

○ *Redne individualne obravnave*

Izdelava individualiziranega programa; psihosocialna pomoč; svetovanje; trening socialnih veščin; relaksacijske tehnike; vzgoja za zdrav način življenja.

- v redne individualne obravnave bo vključenih približno 35 uporabnikov; vsak uporabnik bo vključen v obravnavo enkrat na teden.

○ *Po potrebi*

Psihosocialna pomoč; psihološka intervencija ob akutnih krizah.

- V občasne obravnave bo vključenih približno 20 uporabnikov.

✓ SKUPINSKE OBRAVNAVE

Socialne igre; partnersko svetovanje; razgovori z manjšimi skupinami zaradi aktualne problematike oz. vedenjske problematike; razgovori o medosebnih odnosih; razgovori s ciljem spoznavanja, druženja itd.

- c) PODPORA PRI VKLJUČEVANJU V SOCIALNO OKOLJE
Pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah (spremstvo v trgovino, k zdravniku, na letovanje, na morje, na prireditve, na pustovanje, na izlete, v domače okolje itd.)
- planirajo se različne aktivnosti in odhodi v letu 2015

3.1.2.2. Delo z družino

- a) SVETOVANJE V ZAVODU
- ✓ INDIVIDUALNO
 - Razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika v zavodu; psihosocialna pomoč staršem.
 - ✓ SKUPINSKO
 - Skupine za samopomoč; udeležba na roditeljskih sestankih.
- b) SVETOVANJE NA DOMU
Razgovori s starši in ocena življenjskih razmer.

3.1.2.3. Sodelovanje z zaposlenimi

- a) STROKOVNE SKUPINE
Strokovni svet; strokovna skupina; komisija za sprejeme in odpuste; pedagoška konferenca; strokovni in oddelčni timi; diagnostični in habilitacijski timi; tim za duševno zdravje; tim za osebe z motnjami avtističnega spektra; tim za osebe s pridobljeno poškodbo glave.
- b) IZOBRAŽEVANJA ZA ZAPOSLENE
- Predavanja za novo zaposlene: "Osnovne značilnosti oseb s posebnimi potrebami, ki imajo motnjo v duševnem razvoju"; predavanje se bo izvajalo štirikrat na leto.
- c) INDIVIDUALNA PSIHOLOŠKA SVETOVANJA
Reševanje konfliktnih situacij, svetovanje ob akutnih krizah, spoprijemanje s stresom pri zaposlenih.
- d) UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI
Svetovanje vodjem pri oblikovanju in izvedbi rednih letnih razgovorov, uvajanju modela kompetenc, ocenjevanju delovne uspešnosti, selekcijskih postopkih, pomoč pri analizi psihosocialne klime v organizaciji.

3.1.2.4. Podporna dejavnost

- a) RAZISKOVALNO – ANALITIČNA DEJAVNOST
Prevajanje in priredba merskih instrumentov; izvajanje raziskav; aplikacija anket in vprašalnikov; proučevanje različnih pojavov v zavodu.

Raziskava o izgorelosti pri delu s predlogi izboljšav delovnega mesta.

b) **STROKOVNI RAZVOJ**

✓ INTERVIZIJA (mesečna srečanja)

✓ SUPERVIZIJA (mesečna srečanja)

c) **MENTORSTVO**

✓ PRIPRAVNIKI

Uvajanje v delo; delitev delovnih nalog.

✓ PROSTOVOLJCI

Povabilo novim prostovoljcem, vodenje uvodnega razgovora, uvajanje v delo, organizacija srečanj s prostovoljci, individualna srečanja s prostovoljci.

✓ PRAKTIKANTI

Uvajanje v delo; delitev delovnih nalog.

d) **SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI**

Centri za socialno delo, Ljudska univerza, Sožitje, Sonček, Zavodi za šolstvo, Oddelek za psihologijo Univerze v Ljubljani in Mariboru.

e) **DOKUMENTACIJA**

Vpisovanje v ISOV, priprava letnega poročila in plana, vodenje psihološkega dosjeja.

3.1.3. LETNI NAČRT SOCIALNEGA DELAV OE CENTER ZA VODENJE IN VARSTVO TER ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI

Uporabniki storitev socialnega dela

V socialno delo znotraj storitve vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji bodo v letu 2015 vključeni uporabniki iz DE VDC Dornava, DE VDC Ptuj ter DE VDC Ormož.

Individualno socialno delo

Storitve:	Število oseb, vključenih v storitev:
Osebna socialna pomoč – svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju socialnih stisk in težav.	20
Posredovanje pri urejanju prevoza uporabnikov in spremljevalcev (urejanje potrebne dokumentacije, dopisi, telefonski razgovori ipd.).	50
Sestavljanje in sklepanje Dogovorov o vključitvi v storitev vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji.	9

Sestavljanje in sklepanje Dogovorov o vključitvi v storitev institucionalno varstvo – premestitev iz programa IVO 24 ur v IVO 16 ur.	7
Sestavljanje in sklepanje Dogovorov o vključitvi v storitev institucionalno varstvo – novo sprejeti/zunanji uporabniki.	2
Sestavljanje Dogovorov o začasnih premestitvah v okviru DE VDC.	2
Sestavljanje in sklepanje Dogovorov o premestitvah v okviru ZUDV Dornava	2
Sestavljanje in sklepanje Dogovorov o premestitvah v okviru ZUDV Dornava (Dom za odrasle in Stanovanjska DE).	2
Sestavljanje in sklepanje Dogovora o prenehanju vključitve v storitev vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, premestitve iz programa institucionalno varstvo 16 ur v program institucionalno varstvo 24 ur.	/
Pisanje sprejemnih zapisnikov za na novo vključene uporabnike	9
Diagnostična socialna poročila ob sprejemu	2
Posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam Zavoda, ZPIZ-a	2
Posredovanje na ZPIZ glede prenehanja izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam Zavoda	/
Urejanje prijav začasnih bivališč, njihovo podaljšanje ter druge spremembe na KU Dornava in UE Ptuj	50

Uporabniki v vseh treh enotah se bodo v individualne razgovore vključevali glede na svoje želje in potrebe.

Glede na želje in potrebe posameznih uporabnikov ali njihovih svojcev bodo izvedeni tudi obiski na domu.

Uporabnikom se bo nudila tudi podpora in pomoč na domu, glede na njihove potrebe in želje

Skupinsko socialno delo

- Potekalo bo sodelovanje z drugimi službami (delovnimi inštruktorji, pedagogi, psihologinjo) pri organizaciji različnih aktivnosti, ekskurzij, druženj uporabnikov...

- Z namenom združevanja in sodelovanje med različnimi uporabniki bo občasno potekalo tudi druženje uporabnikov, vključenih v storitev vodenje in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji ter uporabnikov po poškodbi glave, ki bivajo v zavodu.

- Po potrebi in v skladu z željami posameznikov bodo potekali tudi skupinski razgovori z uporabniki (vezano na vedenjsko problematiko, težave v medosebnih, partnerskih odnosih, svetovanje zaradi določenih težav).

Storitve socialnega dela za starše, svojce

Nadaljevalo se bo sodelovanje s starši, svojci, pomoč staršem pri navezovanju stika z ostalimi institucijami v skupnosti ipd.

Razgovori s starši, skrbniki in svojci bodo potekali v skladu z željami in potrebami, individualno ali skupaj z delovnim inštruktorjem, psihologinjo, pedagoginjo.

V posameznih enotah OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji ter na oddelkih bivanja bodo organizirani skupinski sestanki za starše oz. skrbnike, svojce.

Sodelovanje z drugimi službami v skupnosti

Potekala bodo ustna kot pisna sodelovanja s Centri za socialno delo v skupnosti, s prevozniki uporabnikov, z Upravno enoto Ptuj, s pristojno zavarovalnico ipd.

Sodelovanje s Fakulteto za socialno delo

Še naprej bodo potekala sodelovanja s Fakulteto za socialno delo v smislu koordinacije prostovoljnega dela in mentorstva študentom socialnega dela. V letu 2015 bodo v OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji prav tako opravljali prakso študentje socialnega dela - glede na njihove želje.

Sodelovanje v strokovnih skupinah zavoda

- v strokovnem timu zavoda, v komisiji za sprejem, premestitev in odpust uporabnikov,
- v rehabilitacijskem timu, strokovnem timu v OE Center za vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji,
- v skupini za kakovost vodstva, v skupini za razvoj, v delovni skupini za načrte kriterijev – vodstvo (E – Qalin),
- v komisiji za žepnine.

3.1.4. LETNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ODRASLIH V OE CENTER ZA VODENJE IN VARSTVO TER ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI

V letu 2015 se bo program IUO izvajal v vseh treh enotah OE VDC: DE VDC Ormož, DE VDC Ptuj in DE VDC Dornava. Vanj bo vključenih 144 uporabnikov, ki se bodo razporedili v različna področja in vsebine, glede na interese in potrebe.

Program bodo izvajale 3 skupinske habilitatorke.

PODROČJA DELA IN NJIHOVE VSEBINE:

1. **Skrb za samega sebe in svoje okolje; SZS – 41 oseb**
2. **Vodenje gospodinjstva; VG – 20 oseb**
3. **Vključevanje v socialno okolje; VSO -71 oseb**
4. **Pridobivanje splošnih znanj; SP – 43 oseb**
5. **Izražanje z umetnostjo; IZU – 37 oseb**
6. **Šport in prosti čas; PČ – 111 oseb**

Podroben pregled vsebin in ciljev se nahaja:

1. V letnem učnem načrtu (LUN), kjer so področja opredeljena po vsebinah, s splošnimi cilji ter poimenskimi seznamom udeležencev.
2. V programu ISOV, kjer so individualizirani programi opredeljeni z operacionaliziranimi cilji.

Načrt odhodov in dogajanj v letu 2015 kot sestavni del tega načrta je v prilogi št. 3.

Delo habilitacijskega tima

Habilitacijski tim se bo sestajal predvidoma enkrat mesečno pri planiranju mesečnega načrta in po potrebi, kjer bo razpravljal in odločal o organizacijskih in strokovnih nalogah, ki se bodo izvajale v programu vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji. Sestajal se bo tudi pri sestavi letnega poročila o delu v programu zaposlitve, pri planiranju letnega načrta dela in pri načrtovanju izobraževalnih oblik za delavce v programu vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji. O delu habilitacijskega tima se bo vodil zapisnik.

Enkrat tedensko bo potekal skupni sestanek vseh zaposlenih.

Redno se bo sestajal tudi strokovni tim, ki deluje na področju OE VDC in tudi o delu strokovnega tima se bo vodil zapisnik.

Enkrat mesečno bo potekal tudi sestanek z uporabniki.

Za vse sestanke bodo sodelujoči prejeli vabila s predvidenim dnevnim redom.

Razvojne in druge naloge

Na področju zaposlitvenih programov načrtujemo :

- načrtovanje širitve programa za 9 uporabnikov - nove vključitve
- načrtovanje novih izdelkov (otroški program)
- izvedba postopka za obnovitev certifikata o skladnosti A lestev

- adaptacija in ureditev obstoječih delavniških prostorov v DE VDC Dornava
- preselitev v nove delavniške prostore DE VDC Ptuj
- obisk in ogled delavnic v drugih VDC-jih
- obsežnejše usposabljanje in izobraževanje odraslih, vključenih v program vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji, vključevanje v okolje, ohranjanje in razvijanje samostojnosti, sodelovanje z različnimi društvi (Društvo kmečkih žena, Planinsko društvo...) in institucijami (CSO Ormož, Plesna šola Pingi, Mladinski center Ormož...) ter sodelovanje s starši
- sodelovanje z Srednjo Ekonomsko šolo Ptuj - PROSTOVOLJSTVO
- sodelovanje z OŠ Stanka Vraza Ormož (vključevanje učencev v aktivnost DE VDC Ormož), sodelovanje z OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj- OPRAVLJANJE PRAKSE
 - sodelovanje z Mestno občino Ptuj
 - sodelovanje z Občino Dornava
 - ustrezno strokovno izobraževanju ter izpopolnjevanje
 - začasno bomo prenehali z uvajanjem modela E-Qalin
 - organizacija IX. Abilimpiade

Na likovnem področju načrtujemo:

1. Mesec april Samostojna likovna razstava uporabnikov v galeriji FoVi (Ptuj-

- Kidričevo) izdelava mini kataloga..vabila...kratek kulturni program ob svečani otvoritvi
2. Konec meseca maja ali v začetku junija udeležba na slikarskem Ex tempore Žetale
 3. Mesec junij- udeležba na slikarskem taboru Eko Drava v Mariboru
 4. Obisk /hospitacija / študentov Pedagoške Fakultete Maribor (predvidoma jeseni)

Na področju trženja naših izdelkov načrtujemo:

- sodelovanje na božičnih bazarjih na Ptuj in v Mariboru,
- nadaljevanje poslovnega sodelovanja s posamezniki, podjetji in različnimi društvi,
- iskanje novih trgov,
- iskanje novih možnosti za kooperacijska dela,
- razširitev konsignacijske prodaje,
- razširitev ponudbe storitev.

Promocijo OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji načrtujemo:

- s pomočjo spletne strani na internetu,
- prodajnih katalogov,
- predstavitev na različnih prireditvah in sejmih, sodelovanje na različnih likovnih dogodkih,
- predstavitve preko medijev (radio, časopis),
- predstavitev na razstavno-prodajnih stojnicah,
- likovne razstave v različnih galerijah, avlah nakupovalnih centrov ipd.,
- april 2015 – samostojna likovna razstava v galeriji Fo-Vi,
- maj, junij 2015 – udeležba na slikarskem EX tempore Žetale,
- junij 2015 – udeležba na slikarskem taboru Eko Drava v Mariboru,
- obisk študentov Pedagoške fakultete Maribor.

3.2. VSEŽIVLJENJSKO UČENJE – INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH OSEB 16 IN 24 UR

V letošnjem letu imamo na področju odraslih oseb, ki so vključene v 24 urno institucionalno varstvo, **194** oseb, v mesecu septembru pa se bo število povečalo še za predvidoma 10 oseb, saj 10 oseb zaključi izobraževanje po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja.

To področje obravnavajo **trije skupinski habilitatorji**, ki za te osebe vodijo individualizirane programe, vsebinsko pa delo načrtujejo po letnem učnem načrtu. Delo teče pretežno v skupinski obliki, strokovni delavci pa opravijo 6 ur neposrednega dela na dan. Zraven neposrednega dela po učnem načrtu pa je plan aktivnosti izdelan tudi po enotah bivanja kjer uporabniki živijo. Za ta del so odgovorne vodje posameznih enot.

V preteklosti se je kot izredno pozitivna aktivnost izkazala aktivnost skupinskega habilitatorja na enoti bivanja, saj je na tak način v dejavnost vključeno največ uporabnikov, enota pa zaživi v drugačni luči. Najprimernejše so vsebine iz področja glasbe: **glasbene urice**.

Prizadevali si bomo še vnaprej čim bolj osmisliti tretje življenjsko obdobje za naše uporabnike, se povezovati **z okoljem** in novimi trendi na tem področju.

Ustanovili bomo **integrativno kreativno kompozicijsko skupino**, ki jo bo sestavljalo 7 uporabnikov, mentorja pa bosta Vesna Likovnik Gorjup in David Vežjak. Sodelovali bodo z dijaki II. Gimnazije v Mariboru s ciljem, ustvariti predstavo in posneti celovečerni film.

3.2.1. INDIVIDUALNO SOCIALNO DELO Z IN ZA ODRASLE UPORABNIKE VKLJUČENE V INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH – 24 UR:

	Leto	2015
Storitve		
Osebna socialna pomoč: svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav.		15
Pomoč uporabnikom pri urejanju izredne denarne socialne pomoči za dodatne stroške in ortopedske pripomočke		2
Zastopanje in urejanje družinske pokojnine na ZPIZ-u.		2
Sprejemi odraslih oseb v institucionalno varstvo (celodnevna in začasna oblika varstva).		5
Socialna poročila za odrasle osebe za čas observacije po sprejemu.		2
Obnove začasnega bivališča na Krajevnem uradu v Dornavi.		205
Prijave smrti in odjave začasnega bivališča na UE Ptuj.		7
Spremljanje odraslih oseb po odpustu v domačem okolju.		2
Dopisi na ZPIZ glede prenehanja izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam Zavoda .		7
Posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda, ZPIZ -u .		7
Urejanje skrbništva za odločanje o zdravstvenih posegih in pomoč pri urejanju osebnih dokumentov in odpiranju osebnih računov.		18

Individualno socialno delo z družino odraslih uporabnikov:

Leto	2015
Storitve	
Informiranje staršev in svojcev o novostih, spremembah, pravicah in olajšavah, o postopkih za sprejem ...	142
Strokovno svetovanje, pomoč, podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani, pri reševanju težav in konfliktov.	40
Sklenitev dogovora z zakonitim zastopnikom o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja storitve institucionalnega varstva	7
Sklenitev dogovora z zakonitim zastopnikom o začasni namestitvi v institucionalno varstvo	2
Sklenitev dogovora z zakonitim zastopnikom glede interne premestitve uporabnika	1
Potrdila za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav	16
Pisna obvestila staršem o: hospitalizacijah, sprejemih v institucionalno varstvo, podpisih dogovorov, izjav in soglasij, urejanju osebnih dokumentov in osebnih računov, doplačilu ortopedskih čevljev ...	19
Informiranje staršev na roditeljskih sestankih, srečanjih za starše in zboru staršev	2

Skupinska psihosocialna pomoč za starše

V letu 2015 bomo nadaljevali z delom v skupni za samopomoč s starši oz. svojci odraslih oseb po pridobljeni poškodbi glave, ki so vključeni v institucionalno varstvo odraslih. Skupina se bo sestajala enkrat na mesec. Delo skupine bosta koordinirali psihologinja in socialna delavka.

Sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti:

Leto	2015
Storitve	
Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci CENTROV ZA SOCIALNO DELO	92
Razgovori s strokovnimi delavci sodišč, splošnih bolnišnic, psihiatričnih bolnišnic, VDC Stara Gora ter IRHRS glede sprejemov njihovih bolnikov in obravnav naših uporabnikov.	10
Dopisi in razgovori z občinami glede doplačila storitve institucionalnega varstva.	3
Razgovori na UE Ptuj in KU v Dornavi v zvezi prijave in odjave začasnega bivališča in urejanja osebnega dokumenta uporabnikom.	9
Sodelovanje z bankami pri odpiranju in zapiranju osebnih računov uporabnikov in spremembi skrbnikov – pooblaščenih oseb na osebnih računih uporabnikov.	14

Svetovalno delo s študenti Fakultete za socialno delo

V šolskem letu 2014/2015 smo se spet prijaviли kot učna baza na razpis projektov prostovoljnega dela in študijske prakse za študente Fakultete za socialno delo.

Za prakso v našem zavodu se je odločila ena študentka 4. letnika.

3.2.2. PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU INSTITUCIONALNEGA VARSTVA 24 UR

3.2.2.1. Delo z uporabniki

a) DIAGNOSTIKA

- ✓ NOVINCI
- Razgovori z uporabnikom in starši (skrbniki) pred, ob in po sprejemu; sistematični psihološki pregledi.
- ✓ OBSTOJEČI UPORABNIKI: 10 oseb
- Kontrolni pregledi; pregledi na prošnjo staršev in drugih institucij; ob usmeritvi v drug program in drugo institucijo ter ob odhodu v domače okolje.

b) OBRAVNAVE

- ✓ INDIVIDUALNE OBRAVNAVE: 25 oseb
- Izdelava individualiziranega programa; psihosocialna pomoč; svetovanje; trening socialnih veščin; relaksacijske tehnike; vzgoja za zdrav način življenja.
- ✓ SKUPINSKE OBRAVNAVE: 1 skupina
- Socialne igre; partnersko svetovanje; razgovori z manjšimi skupinami.

c) PODPORA PRI VKLJUČEVANJU V SOCIALNO OKOLJE

Pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah (spremstvo v trgovino, k zdravniku, na letovanje, na morje, na prireditve, na pustovanje, na izlete, v domače okolje, v druge institucije itd.)

3.2.2.2. Delo z družino

a) SVETOVANJE V ZAVODU

- ✓ INDIVIDUALNO: 3 družine
- Razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika v zavodu; psihosocialna pomoč staršem.
- ✓ SKUPINSKO: 8 družin
- Skupine za samopomoč; udeležba na roditeljskem sestanku.

b) SVETOVANJE NA DOMU

Razgovori s starši in ocena življenjskih razmer.

3.2.2.3. Sodelovanje z zaposlenimi (podatki za cel zavod)

a) STROKOVNE SKUPINE

Strokovni svet; strokovna skupina; komisija za sprejeme in odpuste; pedagoška konferenca; strokovni in oddelčni timi; diagnostični in habilitacijski timi; tim za duševno zdravje; tim za osebe z motnjami avtističnega spektra; tim za osebe s pridobljeno poškodbo glave.

b) IZOBRAŽEVANJA ZA ZAPOSLENE

- predavanja za novo zaposlene: Osnovne značilnosti oseb z motnjo v duševnem razvoju,
- izvedba usposabljanja Čustvene potrebe oseb z motnjo v duševnem razvoju in skrb za čustveno blagostanje (2 skupini),
- trening samoobrambnih veščin (2 skupini),
- delavnice čuječnosti (2 skupini),
- treningi komunikacijskih veščin in reševanje konfliktov (3 skupine),
- supervizijska srečanja kot nadgradnja skrbi za čustveno blagostanje (1 skupina),
- rekreacija z elementi joge in Tai-chija za zaposlene (1 skupina),
- vsebine v okviru projekta Ekvilib.

c) INDIVIDUALNA PSIHOLOŠKA SVETOVANJA

Reševanje konfliktnih situacij, svetovanje ob akutnih krizah, spoprijemanje s stresom.

d) UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI

Svetovanje vodjem pri oblikovanju in izvedbi rednih letnih razgovorov, uvajanju modela kompetenc, ocenjevanju delovne uspešnosti, selekcijskih postopkih, pomoč pri analizi psihosocialne klime v organizaciji, naloge v okviru projekta Ekvilib

3.2.2.4. Podporna dejavnost

a) RAZISKOVALNO – ANALITIČNA DEJAVNOST

Prevajanje in priredba merskih instrumentov; izvajanje raziskav; aplikacija anket in vprašalnikov; proučevanje različnih pojavov v zavodu.
Raziskava o izgorelosti pri delu s predlogi izboljšav delovnega mesta.

b) STROKOVNI RAZVOJ

- ✓ INTERVIZIJA (mesečna srečanja)
- ✓ SUPERVIZIJA (mesečna srečanja)

✓ **IZOBRAŽEVANJA**

- Udeležba na seminarjih, konferencah, delavnicah in predavanjih. Izobraževanja iz:

- Tai-chija,
- Prostovoljstva,
- joge in relaksacijskih tehnik,
- psihometričnih instrumentov,
- psihoterapije,
- podpore vedenjsko problematičnim posameznikom,
- klinične specializacije.

c) **MENTORSTVO**

✓ **PRIPRAVNIKI**

- Uvajanje v delo; delitev delovnih nalog.

✓ **PROSTOVOLJCI**

- Povabilo novim prostovoljcem, vodenje uvodnega razgovora, uvajanje v delo, organizacija srečanj s prostovoljci, individualna srečanja s prostovoljci.

✓ **PRAKTIKANTI**

- Uvajanje v delo; delitev delovnih nalog.

d) **SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI**

Centri za socialno delo, Ljudsko univerzo, Sožitje, Sonček, Zavodi za šolstvo, Oddelek za psihologijo Univerze v Ljubljani in Mariboru.

e) **DOKUMENTACIJA**

Vpisovanje v ISOV, priprava letnega poročila in plana; vodenje psihološkega dosjeja, prijava na razpise.

3.3. PROGRAM INSTITUCIONALNEGA VARSTVA 16 UR-STANOVANJSKE SKUPINE

3.3.1. ŠTEVILO UPORABNIKOV NA POSAMEZNIH LOKACIJAH:

V stanovanjski enoti biva 52 stanovalcev v 8 stanovanjih, dveh hišah in bivalni skupini.

- Rimska ploščad 11: 4 osebe
- Ulica 25. maja 8: 3 osebe
- Rimska ploščad 3: 4 osebe
- Rimska ploščad 18: 4 osebe
- Stanovanjska hiša, Langusova ulica 12: 8 oseb
- Kvedrova ulica 5: 4 osebe

- CMD 8: 2 osebi
- Stanovanjska hiša, Na tratah 6: 11 oseb
- Dornava 1: 4 osebe
- Dornava 1/a: 4 osebe
- Bivalna skupina: 4 osebe

3.3.2. POMEN IN POSLANSTVO ŽIVLJENJA V STANOVANJSKIH SKUPINAH:

Življenje v stanovanjskih skupinah pomeni za osebe s posebnimi potrebami predvsem živeti samostojno življenje enako ali na podoben način, kot ga živijo vsi drugi. Živeti samostojno v stanovanju ali v hiši izven matične ustanove je za večino stanovalcev izpolnitev dolgoletnih želja. Imeti možnost, da živiš v okolju, ki ti omogoča, da uresničuješ svoje želje in interese, se ukvarjaš z različnimi hobiji, srečuješ in spoznavaš druge ljudi ter koristiš številne možnosti, ki jih ponuja mesto je prav tisto, kar je največje poslanstvo vseh, ki delamo v stanovanjski skupini ZUDV Dornava.

Manjše število stanovalcev na enem mestu (bodisi v stanovanju ali v stanovanjski hiši), omogoča lažjo razdelitev nalog in zaposlitev v samem stanovanju, prav tako daje možnosti za lažje upoštevanje želja vsakega posameznika. Večina naših stanovalcev je namreč velik del svojega življenja preživela v institucijah, kjer so bile možnosti omejene prav zaradi prevelikega števila uporabnikov. Prav zaradi manjšega števila oseb s posebnimi potrebami na enem mestu je lažje tudi reševanje osebnih težav stanovalca in tako imamo možnost, da si vzamemo čas pri reševanju osebnih težav stanovalcev in jih lažje naučimo kako se spoprijeti s posledicami svojih odločitev.

V stanovanjski skupini si bomo delavci prizadevali v največji možni meri upoštevati želje naših stanovalcev, jim svetovati in jih voditi ter jim pomagati pri lastnih odločitvah. Velikokrat se prav pri željah in zmožnostih pokaže velik razkorak in tukaj je največja vloga delavca, da ta razkorak čim bolj zmanjša. Delavci si bomo prizadevali izvajati oz. organizirati čim boljše vsebinsko pripravljene vsebine in dogodke. Stanovalcem bomo nudili pomoč pri opravljanju vsakodnevnih zadolžitvev znotraj stanovanja, pomoč in podporo pri vključitvi v različne aktivnosti zunaj doma v bližnji in širši okolici, pomoč pri uporabi javnega prevoza, pomoč pri načrtovanju porabe denarnih sredstev.

Glavne naloge zaposlenih na enoti so bile in ostajajo:

- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje (prostor, prehrana, higiena, zdravje ...),
- nudenje opore in pomoči ob težavah, pri reševanju konfliktov, stisk in težav,
- pomoč pri učenju ali delu,
- svetovanje, usmerjanje, vodenje v vseh segmentih življenja
- zaščita osebnostne in socialne integritete
- vodenje in organizacija zdravstvene oskrbe (redni in izredni pregledi, nudenje terapije...)
- animacija in pomoč pri zapolnitvi prostega časa,
- koordiniranje notranjega življenja in življenja v okolju skupine ...

3.3.3. STROKOVNI DELAVCI NA STANOVANJSKI DE

Na DE sta zaposlena dva skupinska habilitatorja (prof. defektologije), ki imata po programu Izobraževanja odraslih v obravnavo vključene vse uporabnike enote.

Program izobraževanja odraslih zajema:

1. Skrb za samega sebe (s podpodročji):

- razvoj in ohranjanje samostojnosti pri skrbi za samega sebe
 - razvoj in ohranjanje socialno-kulturnih navad na področju osebne nege
 - razvoj in ohranjanje samostojnosti pri slačenju in oblačenju ter sezuvanju in obujanju
 - skrb za lastna oblačila in obutev
 - skrb za zdravje (skrb za zdravo prehrano, zdravstveno terapijo)
 - skrb za lastno varnost
2. Vodenje gospodinjstva (s podpodročji):
 - kuhanje, priprava pogrinjka, pomivanje posode, pospravljanje posode
 - skrb za čistočo in urejenost bivalnega okolja
 - uporaba denarja
 3. Vključevanje v socialno okolje (s podpodročji):
 - samozagovornišтво
 - trening socialnih veščin
 - orientacija v ožjem in širšem okolju
 4. Splošna poučenost (s podpodročji):
 - opismenjevanje
 - računalniško opismenjevanje
 5. Prosti čas (s podpodročji):
 - športne aktivnosti
 - glasbene aktivnosti
 - likovne aktivnosti in ročne spretnosti
 - družabne igre
 - kulturno in literarno udejstvovanje

S svojim področjem dela se bodo v življenje in delo na enoti vključevali še drugi strokovni delavci zavoda:

- dve delovni terapevtki (vsaka 2x na teden),
- nevrofizioterapevtka (1x na teden hidroterapija, 1x na teden nevrofizioterapija na enoti).

Tedensko se bodo posamezni stanovalci vključevali v obravnave nekaterih strokovnih delavcev, ki delajo v ZUDV Dornava (likovni pedagog, delovni terapevt).

Za potrebe naših stanovalcev predvsem v dopoldanskem času skrbijo strokovni delavci in inštruktorji VDC-ja, s katerimi se bomo kot doslej dogovarjali in sodelovali skozi celo leto.

3.3.4. POTEK ŽIVLJENJA V STANOVANJSKI DE

- 6.00; bujenje, vstajanje v vseh stanovanjih, zajtrk in priprava za odhod v VDC,
- med 7.20 in 8.30 – odhod v VDC Dornava, Budina in Ormož,
- 14.00; zaključek dela v VDC-jih, prihod domov,
- 14.30-15.30; kosilo v vseh stanovanjih,
- 15.30; popoldansko preživljanje prostega časa; vključevanje v različne aktivnosti v bližnji in širši okolici doma, vodene aktivnosti v stanovanjih
- 19.00; večerja, priprava za odhod na spanje

V času počitnic ali praznikov bo dnevno dogajanje prilagojeno stanovalcem.

3.3.5. DELO S STARŠI, SKRBNIKI STANOVALCEV

Roditeljske sestanke organiziramo praviloma enkrat letno v začetku junija. Staršem predstavimo delo in življenje v stanovanjski skupini ter pripravimo tudi predstavitev v obliki

fotografij, izdelkov in kratkega filma z dogodki iz preteklega leta. Starši imajo možnost, da se z delavci posvetujejo oz. pogovorijo.

Sestanki potekajo v sproščenem druženju in manjši pogostitvi.

3.3.6. PROSTI ČAS IN SODELOVANJE Z DRUŠTVI, ORGANIZACIJAMI ...

V popoldanskem času se bo večina naših stanovalcev glede na želje in interese še vedno redno

vključevala v dogajanja v zavodu in okolici, udeleževali se bomo različnih prireditev in organiziranih druženj v bližnji in širši okolici doma.

Še naprej bomo sodelovali z NK Drava Ptuj, Mladinsko knjižnico Ptuj, Društvom Sožitje Ptuj, nekaj naših stanovalcev pa bo še naprej redno obiskovalo verska srečanja v cerkvi Sv. Ožbalta na Ptujju (projekt Vera in luč).

Naša stalnica so tudi prostovoljci, ki se nekateri občasno, drugi redno čez celo leto pojavljajo na enoti.

Čez koledarsko leto imamo načrtovanih nekaj tematsko različnih delavnic (pustna delavnica s sodelovanjem Društva Lükarič iz Dornave, velikonočna delavnica, Miklavževa delavnica, delavnica ročnih spretnosti, delavnica peke peciva ob različnih priložnostih, ipd.), načrtovane so številne športne aktivnosti (pohodi, športne igre, bivakiranje v naravi, plavanje v Malih Moravcih...), organizirali bomo pogostitve s plesom (Valentinov ples, ples v juniju pred pričetkom počitnic, kostanjev ples, božični ples), prav tako bomo v marcu, maju in decembru praznovali Abrahame naših stanovalcev. V jeseni bomo že tradicionalno organizirali celodnevni kostanjev piknik za vse stanovalce s športnimi aktivnostmi in plesom.

Izpeljati želimo nekaj manjših ekskurzij in eno večjo za vse stanovalce v različne konce Slovenije (Mozirski gaj, ogled živalskega vrta v Zagrebu, celodnevna ekskurzija z vsemi stanovalci, predvidoma na Obalo. Načrtovana so letovanja v termah in na morju v več skupinah (Moravske toplice, Fiesa, Punat).

4. NAČRT ZDRAVSTVENE SLUŽBE

V letu 2015 se bodo izvajali programi dela v:

- oddelku primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva,
- oddelku zdravstvene nege,
- oddelku medicinske rehabilitacije.

4.1. ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Zdravstveno varstvo se bo izvajalo v:

- splošni ambulantni Zavoda in
- na delovnih enotah v celodnevnem, dnevnem varstvu in programu s pridobljeno možgansko poškodbo.

Zdravstveno varstvo se bo izvajalo glede na predpise in pravila zdravstvenega zavarovanja v splošni ambulanti našega zavoda. Izvajali ga bosta dve zdravnici - specialistki pediatrije.

Izvajala se bo kurativna in preventivna zdravstvena dejavnost v skladu s predpisanimi programi. Kurativna dejavnost bo pokrivala področje akutno in kronično bolnih, poškodbe in rehabilitacijo. V preventivni dejavnosti se bodo izvajali pregledi pred cepljenjem, cepljenja in sistematični pregledi uporabnikov.

Zobozdravstveno varstvo za odrasle uporabnike se bo izvajalo v zasebni zobni ambulanti v Dornavi, v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja. Za otroke se bo izvajalo zobozdravstveno varstvo v Zdravstvenem domu Ptuj, pri zobozdravnici specialistki pedontologinji. Preventivna zobozdravstvena vzgoja se bo izvajala za otroke in odrasle uporabnike.

Psihiatrično primarno ambulantno dejavnost bo izvajala zdravnica specialistka pedopsihiatrije. Po zastavljenem programu bo potekalo delo tima za mentalno zdravje. Zdravstveno varstvo za uporabnike, ki imajo težave z lokomotornim sistemom se bo izvajalo v ambulanti našega zavoda in sicer s strani ortopeda in fiziatra, ki prihajata k nam pogodbeno.

Predvidene storitve:

PREDVIDENE STORITVE v splošni ambulanti	
- število pregledov - prvi	2000
- število pregledov - ponovni	1200
- število preventivnih pregledov	310
- pregled pred cepljenjem	319

V sklopu ambulantne dejavnosti se bodo opravljali odvzemi materiala za razne laboratorijske preiskave v našem laboratoriju in odvzemi materiala za laboratorij na Ptuj in v Mariboru.

Pri nas se bodo izvajale naslednje laboratorijske preiskave:

- hemogram,
- CRP,
- SVK,
- SR,
- streptokokni test,
- test na *helicobacter pylori*,
- osnovni lipidogrami (holesterol in trigliceridi),
- urinske preiskave,
- biokemične preiskave.

Nevrološka obravnava sodi v področje sekundarne obravnave. Izvajala se bo v sklopu ur ambulantne dejavnosti.

PREDVIDENE STORITVE	
- število obravnavanih oseb	180
- število opravljenih pregledov	260
- število EEG preiskav	50
- odvzem krvi za določanje nivojev antiepileptikov	180

Organi v oddelku primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva:

Vsi zdravstveni delavci bodo vključeni v:

- zdravstveni kolegij,
- medicinske sestre v kolegij zdravstvene nege,
- fizioterapevti, delovni terapevti v kolegij oddelka za medicinsko rehabilitacijo,
- v habilitacijske time in
- oddelčne time.

Vsi uporabniki bodo imeli določeno stopnjo zahtevnosti zdravstvene nege, ki se bo določila glede na zdravstveno stanje uporabnikov. Določil jo bo osebni zdravnik naših uporabnikov (na podlagi Meril v Področnem dogovoru) glede na ugotovljene negovalne potrebe s strani negovalnega kadra.

RAZPOREDITEV UPORABNIKOV V STOPNJE ZDRAVSTVENE NEGE:

VRSTA ZDRAVSTVENE NEGE	CELODNEVNO VARSTVO	DNEVNO VARSTVO	Skupaj:
ZDRAVSTVENA NEGA I	0	0	
ZDRAVSTVENA NEGA II	18	0	18
ZDRAVSTVENA NEGA III	305	45	350
SKUPNO	323	45	368

4.2. ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE

Zdravstvena nega se bo izvajala:

- na vseh delovnih enotah v Dornavi,
- v vseh stanovanjih,
- v enoti Maribor.

Izvajala se bo v dnevnem in celodnevem varstvu.

4.2.1. IZVAJALCI ZDRAVSTVENE NEGE:

- medicinske sestre vodje tima,
- srednje medicinske sestre I,
- bolničarke-negovalke II.

Delavci v zdravstveni negi bodo zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest. Dela in naloge se bodo izvajale v skladu s poklicnimi kompetencami in dokumentom Poklicne aktivnosti in kompetence v zdravstveni in babiški negi (Ljubljana, 2008).

4.2.2. AKTIVNOSTI V ZDRAVSTVENI NEGI:

Izhodišče za delo bo ugotavljanje potreb po zdravstveni negi in načrtovanje izvajanja procesa zdravstvene nege. Zdravstvena nega se bo izvajala po procesni metodi dela v skladu s strokovnimi smernicami in poklicnimi kompetencami.

Planirane naloge:

- **Izvajanje zdravstvene nege 24 ur** dnevno bodo narekovale potrebe uporabnikov in njihovo zdravstveno stanje. Te naloge se lahko le delno planirajo, ker se zdravstveno stanje lahko nenadno spremeni. Potrebe po zdravstveni negi širijo okvire izvajanja, tudi zato, ker se problemi hitreje prepoznajo, pa tudi zato, ker je zdravstvena problematika vedno zahtevnejša.
- **Razporejanje zdravstvenih delavcev** po kraju in času bodo ravno tako narekovale potrebe uporabnikov. Naš plan je optimalen nivo zdravstvene nege (v okviru navodil ZZS), na vseh delovnih enotah, glede na število uporabnikov in njihovo stopnjo zdravstvene nege.
- **Za boljšo kakovost opravljenega dela** bo potrebno dobro medsebojno sodelovanje in izmenjava strokovnih mnenj in izkušenj, zato se bodo tudi v prihodnjem letu nadaljevali mesečni sestanki s vsemi medicinskimi sestrami in kolegiji zdravstvene nege. Pri izvajanju dela v zdravstveni negi se bodo upoštevali Standardi zdravstvene nege oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju SOUS. Za zagotavljanje kakovostne obravnave se bodo povezovali interdisciplinarno in multisektorsko. Izvajal se bo interni strokovni nadzor.
- **Dokumentiranje zdravstvenih storitev** bo potekalo kontinuirano in sicer se bo redno izpolnjevala in vodila negovalna in zdravstvena dokumentacija za vsakega uporabnika. Uporabljal se bo računalniški program DOMIS. Za vsakega uporabnika je izdelan individualni načrt zdravstvene nege, ki se sprotno evalvira. Izdelan je po procesni metodi dela. Za vsakega uporabnika je izdelana tudi ocena LOSS (stopnja samooskrbe).
- **Izobraževanje medicinskih sester** bo v prihodnjem letu potekalo načrtovano glede na zahteve, ki se pojavljajo v stroki. Organizirane bodo interne učne delavnice za obnovitev znanj določenih postopkov in posegov, izvedeno bo usposabljanje za Nujno medicinsko pomoč in seminar s vsebino Program preprečevanja bolnišničnih okužb. Načrtovana je tudi izvedba seminarja Kinestetika v zdravstveni negi za večje število medicinskih sester. Zdravstveni delavci se kontinuirano izobraževali na internih in zunanjih strokovnih seminarjih ter pridobivali dodatna znanja.
- **HACCP** se bo izvajal glede na ustaljeno prakso in glede na predpisano zakonodajo. Ves čas bomo vzdrževali, spremljali in dopolnjevali higienski način obvladovanja tveganj pri ravnanju z živili. Izvajal se bo redni notranji nadzor.
- Za uporabnike bodo še naprej v okviru zdravstveno vzgojne dejavnosti zdravstvene nege organizirane delavnice zdravega načina življenja, predvsem s poudarkom na področju prehranjevanja, gibanja, osebne higiene, spolnosti in preprečevanja kroničnih obolenj. Namen teh delavnic bo vzpodbujanje in ohranjanje samostojnosti in zdravih življenjskih navad, posledično pa preventiva določenih obolenj, ki so posledica prevelike telesne teže in premajhne telesne aktivnosti. Še naprej bo potekalo sodelovanje z ZD Ptuj, oddelkom za promocijo zdravja v okviru projekta CINDY.

- **Projekt vključevanje zdrave prehrane** pri uporabnikih s povečano telesno težo s prenovno jedilnika in vključevanjem telesne aktivnosti primerne njihovemu psihofizičnemu stanju bo potekal na vseh nivojih zavoda in sicer v več fazah:
 - pripravile se bodo smernice zdravega načina prehranjevanja na podlagi priporočil uravnotežene in varovalne prehrane z upoštevanjem posebnosti uporabnikov (vedenjske posebnosti, diete, psihofizične sposobnosti);
 - organizirale se bodo učne delavnice z namenom ozavestiti zaposlene pri pripravljanju priporočene prehrane v stanovanjih (gospodinje, varuhinje, delovni inštruktorji, medicinske sestre);
 - izvedli se bodo seminarji kjer bo delovna skupina predstavila nov način prehranjevanja z namenom ozavestiti zaposlene o pomenu varovalne prehrane (ciljna skupina, strokovni delavci);
 - organizirala se bo skupina strokovnih delavcev (delovni terapevt, fizioterapevt), ki bo pripravila delavnice telesne vadbe primerne za različne skupine uporabnikov.

Projekt bodo pripravili strokovni delavci različnih profilov. V delovno skupino bodo vključeni diplomiran zdravstvenik, diplomirana medicinska sestra, defektolog, vodja prehrane, delovni terapevt, fizioterapevt, vodja zdravstvene službe, vodja VIZ-a. Predviden je postopen prehod na nov način prehranjevanja tekom leta.
- **Za uporabnike se bo organiziralo letovanja v Punatu** v sodelovanju z Rdečim križem in letovanje v Izoli. Letovanje bo namenjeno tudi osebam, ki so gibalno ovirane. Spremljali jih bodo prostovoljci, pripravniki zdravstvene nege in naši zaposleni.

4.3. ODDELEK ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO

4.3.1. NAČRT FIZIOTERAPEVTSKE OBRAVNAVE

V letu 2015 bo vključenih 200 uporabnikov, ki so vključeni v dnevno ali celodnevno bivanje. Vključene bodo osebe s posledicami cerebralne paralize, osebe z motnjami drže in gibanja, osebe po nezgodni poškodbi glave in osebe z degenerativnimi spremembami lokomotorne aparata.

Nevrofizioterapevtska obravnava se bo izvajala individualno na oddelkih in v kabinetih, z upoštevanjem razvojno nevroloških principov in posameznih individualnih potreb, nepravilnosti in bolezenskih procesov.

Respiratorna fizioterapija se bo redno izvajala po naročilu zdravnika, vsak delovni dan in ob sobotah.

Nameščanje v terapevtske položaje, predvsem v vozičke bo potekalo po razporedu, da se razbremenijo tudi negovalni kader in da se zagotovijo cilji za zmanjšanje tonusa, večje gibljivosti in preventiva deformacijam.

TheraSuit terapija se bo izvajala pri uporabnikih, ki so sposobni določene stopnje sodelovanja, ki je potrebno za uspešnejše delo. Primerno je za osebe s posledicami cerebralne

paralize in po poškodbah glave. Cilji so: večja gibljivost, mišična moč, okretnost, mobilnost in izkušnje na senzomotoričnem področju. To obliko obravnave bosta izvajali dve fizioterapevtki, ki sta se dodatno izobraževali.

Hipoterapija se bo izvajala redno po programu. Izvajale bosta dve hipoterapevtki in dve fizioterapevtki z znanjem jahanja, ki morata še opravili tečaj iz hipoterapije.

Hidroterapija se bo izvajala po razporedu v bazenu in hubbardu. Stropno dvigalo se bo uporabljalo za nepokretne, težje uporabnike, kar omogoča večjemu številu uporabnikov hidroterapijo s cilji relaksacije, povečane gibljivosti in senzornih izkušenj.

Oskrba z ortopedsko – tehničnimi pripomočki. Glede na potrebe uporabnikov bomo v letu 2015 poskrbeli za predpis in nabavo novih ortopedskih pripomočkov z sodelovanjem Inštituta za rehabilitacijo v Ljubljani. Prav tako se bo tudi v tem letu izvajal redni servis ortopedskih pripomočkov.

Izvajali bomo vso oskrbo s pripomočki do katerih imajo uporabniki pravico po pravilih ZZZS, kateri je plačnik teh pripomočkov.

Fizioterapevtska obravnava pri osebah s posledicami poškodb in bolezni možgan. Nadaljevalo se bo delo na zastavljenih ciljih, glede na zmožnosti posameznika in z namenom večje samostojnosti ali olajšati vsakodnevne aktivnosti ter preprečevati možne zaplete pri nepokretnih uporabnikih.

Fizioterapevtske storitve bomo zapisovali v računalniški program DOMIS.

Sodelovali bomo na habilitacijskih in oddelčnih timih, na srečanjih in roditeljskih sestankih s starši ali skrbniki.

4.3.2. NAČRT DELOVNE TERAPIJE

V delovno terapevtsko obravnavo bo vključenih 248 uporabnikov.

Vključitev uporabnikov v delovno terapijo po posameznih enotah:

ENOTA	ŠTEVILO VKLJUČENIH UPORABNIKOV
A1	26
A2	22
A3	16
A4	37
A5	40
B1	16
B2	25
B3	26
DNEVNO VARSTVO MARIBOR	12
STANOVANJA	18
DNEVNO VARSTVO DORNAVA	10

Osnovni namen delovanja delovne terapije bo tudi v prihodnosti omogočiti uporabnikom čim večjo samostojnost, jim ponuditi številne možnosti in omogočiti izbiro ter v končni fazi dvigniti njihovo kvaliteto bivanja na različnih področjih življenja. S tem bomo uporabnikom

zagotovili zadovoljevanje njihovih lastnih potreb in jim s tem pomagali ohranjati čim večjo stopnjo samostojnosti.

Posamezniki bodo lahko tako s pomočjo delovno terapevtskega programa kljub fizičnim in duševnim omejitvam uresničevali vloge v svojem vsakodnevnem življenju na naslednjih področjih okupacije:

- dnevne aktivnosti (navajanje na samostojnost pri oblačenju, hranjenju, osebni higieni, nameščanju opornic...),
- razvoj igre,
- delo oz. produktivnost (razvijanje sposobnosti, ki so potrebne za delo...),
- prostočasne aktivnosti (povezovanje, medsebojno spoznavanje, razvedrilo, sprostitvev, vključevanje v širšo družbeno skupnost...).

Izvajale se bodo individualne in skupinske oblike delovno terapevtske obravnave.

Individualne obravnave se bodo izvajale glede na potrebe uporabnikov, na različne načine, z različnimi sredstvi in pripomočki, z namenom zmanjševanja senzomotoričnega primanjkljaja in večanja stopnje samostojnosti v okviru vsakodnevnega življenja.

Skupinska oblika dela v delovni terapiji bo namenjena vključevanju oseb v različne vsebine vsakodnevnega življenja.

Dnevne aktivnosti bodo predstavljale pomembno področje dela v delovni terapiji. Ker to področje predstavlja za večino ljudi eno najpomembnejših področij človekove okupacije, bodo skušali delovni terapevti skozi obravnavo doseči čim večjo samostojnost v vseh oblikah dnevnih aktivnosti.

V letu 2015 bodo delovni terapevti na področju odraslih organizirali naslednje tematske delavnice: spomladansko-velikonočne, zeliščne, jesenske in božično-novoletne. V času poletnih počitnic, v mesecu juliju in avgustu pa se bodo na določeno temo organizirale raznolike poletne aktivnosti.

V delovni terapiji se bo v letu 2015 nadaljevalo izvajanje edukacije negovalnega kadra glede dnevnih aktivnosti, uporabe ortopedskih in ortotskih pripomočkov, transferjev, pravilnega nameščanja na invalidske vozičke...

V okviru delovne terapije bodo organizirani odhodi izven zavoda, v smislu sprehodov, izletov, letovanj, udeležbe na različnih prireditvah, tečajih.

Potekalo bo sodelovanje pri opremi in aplikaciji različnih ortopedskih in ortotskih pripomočkov, nadaljevalo se bo sodelovanje z Inštitutom za rehabilitacijo RS iz Ljubljane, Moderno ortopedijo in UKC Mariborom, oddelkom za delovno terapijo.

Potekalo bo sodelovanje s starši na roditeljskih sestankih, v okviru govorilnih ur, po telefonu.

Delovno terapevtske storitve se bodo tudi v naslednjem letu dnevno beležile v računalniški program DOMIS za vsakega uporabnika in vsakega izvajalca delovne terapije.

5. NAČRT DELA POSLOVODNE SLUŽBE

V letu 2015 bomo v poslovodni službi po posameznih področjih dela realizirali naslednje naloge:

5.1. RAČUNOVODSTVO

5.1.1. FINANČNO RAČUNOVODSTVO:

Bo obravnavalo področje poslovanja izven zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje zunanjega področja poslovanja z zgolj povzetimi podatki o notranjem poslovanju.

V okviru finančnega računovodstva se izvajajo vse podfunkcije računovodstva:

- Knjigovodstvo,
- nadziranje,
- predračunavanje,
- analiziranje,
- informiranje-poročanje.

5.1.2. GLAVNO – SINTETIČNO RAČUNOVODSTVO:

Bo usmerjeno k računovodskim izkazom, tj. bilanci stanja, izkazu uspeha in izkazu finančnih tokov in bo obsegalo naslednje naloge:

- izdelava letnega računovodskega poročila zavoda,
- pomoč pri izdelavi poslovnega poročila,
- izdelava statistike finančnih računov,
- izdelava premoženjske bilance,
- priprava in dostava podatkov na zahtevo pristojnega ministrstva in Ministrstva za finance,
- obračun davka od dohodka pravnih oseb,
- izdelava mesečnih izkazov finančnega poslovanja.

5.1.3. ANALITIČNO RAČUNOVODSTVO DENARNIH SREDSTEV, TERJATEV, FINANČNIH NALOŽB, KAPITALA, DOLGOROČNIH REZERVACIJ IN DOLGOV

Se bodo opravljale naslednje funkcije:

- finančna funkcija – priskrba in vračanje finančnih sredstev
- pomožna knjiga – terjatve do kupcev
- pomožna knjiga – obveznosti do dobaviteljev

5.2. STROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO:

Bo obravnavalo področje znotraj zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje notranjega področja poslovanja.

5.2.1. KNJIGOVODSTVO

V knjigovodstvu se bodo opravljale naslednje funkcije:

- pomožna knjiga - obračun plač; sem spada tudi obračun pogodbenega dela in avtorskih honorarjev,
- pomožna knjiga - opredmetena osnovna sredstva
- pomožna knjiga – materialno knjigovodstvo
- glavna knjiga

5.2.2 RAČUNOVODSKO PREDRAČUNAVANJE,

Bo obsegalo naslednje naloge:

- izdelava finančnega načrta zavoda po posameznih programih (nosilcih in SM) - po načelu nastanka poslovnega dogodka,
- izdelava finančnega načrta zavoda (tudi po posameznih nosilcih) - po načelu denarnega toka,
- izdelava letnega predračuna amortizacije,
- izdelava posameznih mesečnih predračunov.

5.2.3. RAČUNOVODSKO NADZIRANJE

Je kontroliranje, ki se bo izvajalo v okviru poslovodne službe.

V službi ga izvajamo kot sistem postopkov, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih, ki so opredeljene v posameznih dokumentih (opisi delovnih mest, navodila za delo) po načelu stalnosti (notranje kontrole).

5.2.4. RAČUNOVODSKO ANALIZIRANJE,

Bo obsegalo naslednje aktivnosti:

- funkcija nadziranja realizacije posameznih programov in primerjava z izdelanimi predračuni in sklenjenimi pogodbami – mesečno, letno,
- ugotavljanje odmikov in razlogov za odstopanje.

5.2.5. RAČUNOVODSKO POROČANJE IN INFORMIRANJE,

Bo obsegalo pripravo kvalitetnih in pravočasnih računovodskih informacij za poslovno odločanje. V letu 2015 bo poseben poudarek na mesečnem spremljanju računovodskih informacij zaradi uvedbe obveznega polletnega računovodskega poročila, saj bo poslovno odločanje potrebno mesečno usklajevati z varčevalnimi ukrepi

5.3. POSLOVODNO RAČUNOVODSTVO:

Je del celotnega računovodstva, ki bo pripravljaj računovodske informacije za poslovno odločanje in obsega pripravo analitskih podatkov, ki so potrebni za te odločitve.

5.4. NADZIRANJE:

V okviru nadziranja se bodo opravljale naslednje funkcije:

5.4.1. KONTROLIRANJE:

Kontroliranje, pomeni predhodno, sprotno in naknadno pregledovanje poslovnih procesov in stanj ter ugotavljanje dovoljenih in nedovoljenih odmikov od postavljenih strokovnih in poklicno etičnih pravil. Izvajalo se bo sproti čez celo leto.

5.4.2. INŠPICIRANJE:

Pomeni spoštovanje pravnih norm v delovanju javnega sektorja. Na področju javnih zavodov izvajajo to nalogo razni inšpektorji organizirani, v okviru posameznih ministrstev, ki ne delujejo po načelu stalnosti.

5.4.3. REVIDIRANJE:

Je pretežno kasnejše izvedensko presojanje pravilnosti metodoloških, organizacijskih, poklicno-etičnih in drugih ravnanj izvajalcev v upravljalni informacijski in izvedbeni dejavnosti javnega sektorja. Opravljajo ga organi, ki niso organizacijsko vključeni v nadziranje delovanja in ne delujejo po načelu stalnosti. V zavodu izvajamo revizijo preko zunanjih izvajalcev. Za leto 2015 bo revizijo izvedla revizijska hiša, ki bo izbrana po postopku javnega naročanja.

V okviru poslovodne službe se bosta izvajali tudi funkciji nabave in prodaje.

5.5. NABAVNA FUNKCIJA

Pod to funkcijo se bodo izvajala naslednja dela:

- izdelava letnega načrta nabav in gradenj po posameznih razpisanih sklopih,
- priprava podatkov – predračunov in specifikacij za zbiranje ponudb, za javno naročanje,
- realizacija nakupa materiala, drobnega inventarja opredmetenih osnovnih sredstev in storitev na podlagi sklenjenih pogodb,
- količinsko evidentiranje nabavljenega materiala, drobnega inventarja in osnovnih sredstev,
- kontrola prejetih računov po količinah, plačilnih rokih in cenah iz sklenjenih pogodb,
- priprava blaga v skladišču za letni popis,

5.6. PRODAJNA FUNKCIJA

Pod to funkcijo se bodo izvajala naslednja dela:

- izdelava kalkulacij za posamezne programe ter podatkov za letne pogodbe,
- izstavitve računov za programe in storitve, ki se izvajajo v zavodu,
- samodejni prenos računov iz fakturiranja v pomožno knjigo kupcev.

V letu 2015 bomo poleg nalog, ki so našteje morali opraviti še naslednje aktivnosti oziroma naloge:

- spremljanje in izvajanje aktivnosti na podlagi sprememb obračunske in davčne zakonodaje, izdelava oziroma dopolnitev sodil oziroma ključev za spremljanje stroškov po posameznih programih javne službe,
- izdelava internih navodil za delo s področja nabave, izdaje in prevzema blaga in storitev ter dopolnitev drugih internih navodil za delo,
- izdelava dopolnitev in sprememb Pravilnika o računovodstvu,
- sodelovanje pri izdelavi standardov in normativov (materialni, kadrovski),
- dopolnitev sistema postopkov notranjih kontrol v okviru službe,

- sodelovanje pri organiziranju notranjega revidiranja, ki ga bo izvedla zunanja revizijska hiša,
- aktivnosti pri dogovorih z ustanoviteljem o razmejitvi stroškov po posameznih programih javne službe.
- izdelava polletnega poročila
- vpeljava sistema e-računi

5.7. UPORABNIKI STORITEV

a) notranji:

- direktorica,
- vodje služb in izvajalci poslovnih nalog,
- člani sveta zavoda in sveta staršev,
- delavci,
- uporabniki,

b) zunanji

ustanovitelji:

- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Ministrstvo za finance,
- pooblaščen revizorji ali revizijske hiše,
- drugi zunanji uporabniki (DURS, AJPEŠ, UJP, STATISTIČNI URAD RS).

5.8. IZVAJALCI STORITEV oziroma nalog službe so delavci zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Zavoda dr. Marijana Borštnarja Dornava

V letu 2015 bo naloge službe izvajalo 12 delavcev.

Nemoteno delovanje službe bomo zagotavljali z določenimi racionalizacijami in občasnimi prerazporeditvami delovnih postopkov med posameznimi delovnimi mesti.

5.9. DOKUMENTACIJA

V poslovodni službi vodimo obvezno dokumentacijo, katere uporaba in arhiviranje je opredeljena v Pravilniku o računovodstvu ZUDV Dornava.

6. NAČRT DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRBO

6.1. ORGANIZACIJSKE ENOTE

Služba za osnovno oskrbo bo svoje naloge in opravila izvaja v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

1. Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve
2. Oddelek prehrane
3. Oddelek bivanja
4. Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze

Služba za osnovno oskrbo in prevoze bo v letu 2015 po svojih oddelkih opravljal naslednje naloge:

Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve:

- opravlja strokovne naloge v zvezi z delovnopravno zakonodajo, kadrovska opravila in druge splošne in pravne zadeve;
- vodenja razporeda dela za delavce oddelka, planiranje letnih dopustov, izdelava plana izrabe delovnega časa, poročanje o realizaciji plana, izdelava načrta nabav za potrebe oddelka;
- izdelava in usklajevanje notranjih aktov za normativno ureditvijo posameznih delovnih področij, ki se nanašajo na delo oddelka;
- spremljanje in izvajanje nalog na področju okoljevarstva;
- spremljanje in izvajanje nalog na področju varstva pred požarom;
- spremljanje in izvajanje del na področju zdravja pri delu;
- strokovne, organizacijske in administrativno tehnične naloge v zvezi s pripravo in izvedbo sej organov zavoda;
- oblikovanje strokovnih mnenj;
- priprava predlogov sklepov in sestava zapisnikov sej organov zavoda;
- sodelovanje z ostalimi službami zavoda;
- oskrba vseh služb, oddelkov, organizacijskih in delovnih enot s pisarniškim materialom;
- vodenje evidence potovanj, pisanje potnih nalogov in kontrola obračuna osebnih potnih nalogov.

Oddelek za prehrano:

- naročanje hrane;
- priprava hrane za uporabnike zavoda v skladu z jedilnikom;
- dostava hrane na oddelke A4, B3 in A5;
- vodenja razporeda dela za delavce oddelka, planiranje letnih dopustov, izdelava plana izrabe delovnega časa, poročanje o realizaciji plana, izdelava načrta nabav za potrebe oddelka;
- dajanje mnenj in predlogov za upoštevanje in izvajanje sistema HACCP.

Oddelek bivanja:

- pranje in likanje perila in obleke za vse uporabnike v zavodu in delovne obleke za delavce zavoda, pranje posteljnega perila, vzglavnikov, odej, koc, prtov in zaves za bivalne enote zavoda;
- odvoz umazanega perila iz oddelkov v pralnico in dostava čistega perila na oddelke (A4, B3 in A5)
- vodenja razporeda dela za delavce oddelka, planiranje letnih dopustov, izdelava plana izrabe delovnega časa, poročanje o realizaciji plana, izdelava načrta nabav za potrebe oddelka;
- šivanje izdelkov po naročilu enot, krpanje, oženje, krajšanje obleke za uporabnike v zavodu in delovne obleke za delavce zavoda, ter škartiranje dotrajane obleke in ostalega tekstilnega inventarja;
- izdelava in vodenje razporeda dela.

Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze:

- opravljanje prevozov za vse dejavnosti zavoda;
- vodenja razporeda dela za delavce oddelka, planiranje letnih dopustov, izdelava plana izrabe delovnega časa, poročanje o realizaciji plana, izdelava načrta nabav za potrebe oddelka;
- ogrevanje vseh prostorov, redno vzdrževanje in servisiranje, čiščenje prostorov, vzdrževanje zunanjih površin, kurirska dela;
- skrb za redno vzdrževanje in servisiranje vseh vozil v lasti zavoda in izdelava mesečnih poročil o porabi goriva za vsa vozila (petih kombi vozil za prevoz oseb, transportno vozilo za prevoz hrane in perila ter šest osebnih vozil) ter o porabi kurilnega olja za obe lokaciji zavoda;
- čiščenje skupnih prostorov zavoda;
- oskrbo in vodenje konj.

Oddelek za upravnopravne in administrativne zadeve bo spremljal zakonodajo in na svojem področju in jo sprotno usklajeval z internimi predpisi.

6.2. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

V letu 2015 bomo na področju izvajanja varstva pri delu organizirali vmesne zdravstvene preglede delavcev, ki jim poteče veljavni zdravniški pregled.

Opravili bomo pregled škodljivosti delovnega okolja v vseh objektih zavoda. Izvedli bomo pregled delovne opreme v centralnem delu zavoda in varstveno delovnih centrih na lokaciji Dornava in Ptuj.

6.3. POŽARNA VARNOST

Na področju varstva pred požarom za leto 2015 bomo opravili naslednje naloge:

- pregled in servis gorilnikov, CK in parnega kotla (rok: maj 2015),
- pregled kurilnih dimovodnih in prezračevalnih naprav ter merjenje dimnih plinov (rok: februar 2015),
- pregled in servis gasilnih aparatov (Zavod Dornava, VDC Dornava, VDC Budina in DE Maribor) (rok: maj 2015),
- pregled in preizkus hidrantnega omrežja (Zavod Dornava) (rok: maj 2015),
- pregled in preizkus hidrantnega omrežja (DE Maribor) (rok: oktober 2015),
- pregled naprav za javljanje požara (rok: vsake 3 mesece),
- pregled in kontrola zaklonišča (rok: junij 2015),
- pregled elektro agregata (tip SINCRO 270KVA) (rok: februar 2015),
- usposabljanje za gašenje začetnih požarov 40 udeležencev (rok: junij 2015),
- izvedba in meritev strelovodne zaščite (razen v Ormožu) (rok: december 2015).

6.4. OKOLJE

Na področju varovanja okolja bo ZUDV Dornava v skladu z Zakonom o varstvu okolja in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz naprav za pranje, izvajal ukrepe za zmanjševanje obremenjevanja voda.

Izvajali bomo redne obratovalne monitoringe izpusta odpadnih vod.

Izvajali bomo redne preglede in meritve dimnih plinov, ki jih proizvajajo kotli centralnega ogrevanja.

6.5. INVESTICIJE

V letu 2015 bo ZUDV Dornava izvedel naslednje investicije:

- nadaljevanje adaptacijo in preureditvi objekta stare vojašnice na Ptuju v varstveno delovni center;
- izvedbe obnovitvenih del na notranjem kanalizacijskem omrežju v cilju ločitve padavinskih in komunalnih voda na podlagi izdelane projektne dokumentacije;
- adaptacija in preureditev podstrešja objekta MDA v skladiščne prostore za program vzgoje in izobraževanja ter program celodnevne varstva otrok in mladostnikov,
- preureditev sistema ogrevanja centralnih objektov zavoda;
- pričetek postopkov za pridobitev pogojev za izgradnjo nove kuhinje. Obstoječa kuhinja ne nudi možnosti obratovanja, kot jih zahteva sistem HACCP. V ta namen bi bilo potrebno predhodno izdelati dokument identifikacije investicijskega projekta na podlagi katerega bi lahko MDDSZ zaprosili za finančna sredstva in pristopiti k izdelavi projektne gradbene dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

6.6. JAVNA NAROČILA

Za področje javnega naročanja veljajo določila zakona o javnem naročanju. Tako bomo tudi v letu 2015 vse nabave blaga, storitev in gradenj izvajali po načelu ekonomičnosti in dobrega gospodarjenja ter v skladu z določili zakona.

6.7. IZOBRAŽEVANJE

V letu 2015 bomo izvedli usposabljanje po načrtu strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja ob upoštevanju finančnih zmožnosti zavoda. Med drugim bomo na izobraževanje za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije »dietni kuhar« poslali eno delavko kuhinje. Vzdrževalci, ki jim poteče preizkus usposobljenosti za opravljavce centralnega ogrevanja bodo preizkus obnovili.

6.8. KADER

V letu 2015 bo v službi za osnovno oskrbo predvidoma zaposlenih 48 delavcev. V letu 2015 ni predvidenih upokojevanj.

7. DELO S STARŠI IN SVOJCI

Delo s starši in svojci uporabnikov bo temeljilo na dveh vzajemnih načelih in sicer:

- lastnem interesu staršev in svojcev do sodelovanja v procesu obravnav uporabnikov in delovanja zavoda in
- potrebah in obveznostih zavoda po obveščanju staršev in svojcev o procesih obravnav, delovanju zavoda in njihovem vključevanju v delo zavoda.

V zvezi s tem bodo na razpolago naslednje oblike sodelovanja:

- svetovalna skupinska srečanja s starši in svojci,
- izobraževanje staršev po posameznih področjih obravnave in vsebin
- informacije o individualiziranem načrtovanju in neposredni obravnavi uporabnikov,
- sodelovanje pri načrtovanju individualiziranih programov, izvajanju in ocenjevanju
- svetovanje o pomembnih osebnih vprašanjih staršev in svojcev,
- individualna srečanja, telefonski razgovori in roditeljski sestanki
- delo v organih zavoda (svet staršev in svet zavoda),
- srečanje staršev in svojcev na sestankih DE,
- sodelovanje v zavodskem časopisu Štoklja,
- pomoč na domu,
- prizadevanja za uvedbo novih programov kot je dnevno varstvo odraslih, program za predšolske otroke ...
- prizadevanja za povečanje števila uporabnikov v varstveno delovnem centru
- skupine za samopomoč

Odgovorni delavci za izvajanje sodelovanja:

- strokovni delavci nosilci načrtovanja individualiziranih programov, vsaka stroka na svojem področju,
- vodje DE, za vsebine povezane z bivanjem in delovanjem na DE in OE,
- vodje služb in programov, vsak na svojem področju dela,
- direktor zavoda, na celovitem sodelovanju.

8. ORGANIZACIJA IZVAJANJA NAČRTOV DELA

8.1. DELOVNI ČAS

Delovni čas v zavodu bo organiziran v obsegu 40 urne tedenske delovne obveze. Razpored izvajanja delovnih nalog bo v skladu s potrebami v posameznih delovnih procesih in razpoložljivim številom izvajalcev.

Za mesečni razpored dela so odgovorni vodje služb, oddelkov, delovnih in organizacijskih enot, ki ga izdelujejo v skladu z Navodili.

Razpored delovnega časa v posameznih službah, oddelkih, organizacijskih in delovnih enotah

Služba, oddelek, organizacijska in delovna enota	delovni čas
Poslovodna služba z obema oddelkoma služba za osnovno oskrbo: - oddelek bivanja (pralnica) - oddelek prehrane - oddelek za tehnično oskrbo	dopoldan – 5 dni v tednu dopoldan, popoldan - vse dni v tednu dopoldan, popoldan - vse dni v tednu dopoldan, popoldan - vse dni v tednu, ponoči/ v času kurilne sezone

Psihološka obravnava	dopoldan – 5 dni v tednu, popoldan – po potrebi
Socialna obravnava	dopoldan – 5 dni v tednu, popoldan po potrebi
Služba za vzgojo in izobraževanje z obema oddelkoma	dopoldan, popoldan – 5 dni v tednu
Zdravstvena služba: - oddelek zdravstvene nege - oddelek medicinske rehabilitacije - delo zdravnika v ambulanti	dopoldan, popoldan, ponoči– vse dni v letu, dopoldan, popoldan – 5 dni v tednu, ob sobotah po potrebi v skladu s podjemno pogodbo o zaposlitvi
Delovne enote za otroke in mladostnike (A2, A3, B2)	dopoldan, popoldan, ponoči - vse dni v letu
Dnevni center Maribor	dopoldan – 5 dni v tednu, popoldan po potrebi
Dnevni center Dornava	dopoldan - 5 dni v tednu
OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji	dopoldan – 5 dni v tednu, popoldan po potrebi
Delovne enote za odrasle uporabnike (A1, A4, A5, B1, B3 in stanovanjska DE)	dopoldan, popoldan, ponoči vse dni v letu

8.2. ČAS NEPOSREDNEGA DELA Z UPORABNIKI NA DELOVNIH MESTIH, KJER SO POTREBNE PRIPRAVE NA DELO IN KJER SE IZVAJAJO VODSTVENE NALOGE

Delovno mesto	Tedensko število ur neposrednega dela
- skupinski habilitator - v programu VIZ	25
- individualni habilitator (računalničar)	20
- individualni habilitator (knjižničar)	25
- individualni habilitator (logoped)	25
- delovni terapevt	40
- fizioterapevt	40
- delovni inštruktor	30
- psiholog v programu VIZ in IVO	25
- psiholog pri delu v VDC	25
- skupinski habilitator pri delu z odraslimi	30
- vodja oddelka s položajnim dodatkom	15
- vodja delovne enote s položajnim dodatkom	15
- zdravnik	v skladu s pogodbo o zaposlitvi
- diplomirana medicinska sestra	30
- socialni delavec	15

8.3. NAČRTOVANJE, VODENJE IN KOORDINACIJA DELA, KI SE NANAŠA NA NEPOSREDNO OBRAVNAVO UPORABNIKOV, BO IZVAJANO V NASLEDNJIH ORGANIH IN STRUKTURAH :

- strokovni skupini,
- habilitacijskih skupinah,
- zdravstvenem kolegiju,
- pedagoški konferenci,
- glavnih koordinatorjih IP, strokovnem svetu,
- strokovnem kolegiju in
- sestankih delovnih enot.

8.4. NAČRTOVANJE, VODENJE IN ORGANIZACIJA DELA ZA DRUGE POSLOVNE IN STROKOVNE NALOGE BO IZVAJANA PRI NASLEDNJIH SLUŽBAH IN ORGANIH:

- poslovodni službi,
- službi za osnovno oskrbo,
- strokovnem kolegiju,
- sestankih delovnih enot,
- poslovno-gospodarskem kolegiju in
- direktorju.

9. NAČRTI REDNIH DELOVNIH CILJEV, RAZVOJNIH NALOG IN PROJEKTOV

9.1. REDNI DELOVNI CILJI

Izvajali bomo naloge za doseganje naslednjih rednih delovnih ciljev za osebe z zmerno, težjo in najtežjo motnjo v duševnem razvoju in dodatnimi motnjami:

Zap. št. cilja	Cilj
1	Izvajanje celodnevnega institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26 let
2	Izvajanje dnevnega institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih, starih do 26. leta
3	Izvajanje predšolske vzgoje za predšolske otroke
4	Izvajanje vzgoje in izobraževanja in usposabljanja otrok, mladostnikov in odraslih starih do 26. leta
5	Izvajanje celodnevnega institucionalnega varstva odraslih oseb

6	Izvajanje 16 urnega institucionalnega varstva odraslih oseb
7	Izvajanje vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji
8	Izvajanje podpore bivanjskim skupinam v stanovanjih
9	Delo na domu s svojci uporabnikov
10	Izvajanje izobraževanja in usposabljanja odraslih
11	Izvajanje programa samozagovorništv
12	Izvajanje terapije s pomočjo konja in hipoterapije
13	Izvajanje terapije s pomočjo psa
14	Izvajanje integracijskega programa
15	Izvajanje občasnega institucionalnega varstva
16	Izvajanje zdravstvene nege
17	Izvajanje programa rehabilitacije po nezgodni poškodbi glave
18	Izvajanje medicinske rehabilitacije: - fizioterapije, - delovne terapije
19	Izvajanje primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva
20	Izvajanje obravnave oseb s spektrom avtističnih motenj
21	Izvajanje obravnave oseb z motnjami na področju duševnega zdravja
22	Izvajanje socialne obravnave
23	Izvajanje psihološke obravnave
24	Izvajanje logopedске obravnave
25	Izvajanje razvojne ambulantne logopedске obravnave
26	Izvajanje načrta izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev
27	Delo s starši in svojci

9.2. Razvojne naloge

Zap. št. naloge	Naloga
1	Nadaljevati s sodelovanjem z razvojno ambulanto v Ptuju na področju logopedije in delovne terapije in na novo na področju psihologije.
2	Načrtno skrbeti za zdravje delavcev na delovnem mestu- organizacija delavnic, predavanj kot so : Upravljanje s človeškimi viri, Delavnice čuječnosti 2 skupini zaposlenih, Trening komunikacijskih veščin in reševanja konfliktov, supervizijska srečanja,...usposabljanje za nove delavce
3	Povečati število uporabnikov v VDC
4	Obnoviti notranje kanalizacijsko omrežje z namenom ločitve padavinskih in komunalnih voda
5	Pričeti s postopki za izgradnjo nove kuhinje za uporabnike
6	Pridobiti soglasje k Programu socialnega varstva odraslih- stanovanjske skupine- 24 ur – 1 skupina
7	Ustanoviti stanovanjsko skupino za odrasle osebe z motnjo v duševnem razvoju
8	Ustanoviti stanovanjsko skupino za osebe s pridobljeno poškodbo možganov
9	Pridobiti soglasje k programu dnevnega varstva za osebe s pridobljeno poškodbo možganov

9.3. Projekti

Zap. št. projekta	Naziv projekta
1	Nadaljevati z naslednjimi situacijami obnove objekta na Vičavi z namenom ureditve enote VDC-ja
2	Vpeljati sistem »ključnih oseb« za čim več uporabnikov
3	Izboljšati kvaliteto bivanja v domskem varstvu - obnova pohištva na enoti A3, namestitve stropnih dvigal na oddelku B3, zmanjšanje kapacitet na enotah B1 in B2 s prenovo sob (enoti za osebe s posledicami cerebralne paralize)
4	Vpeljati nov način ogrevanja centralnih objektov
5	Organizirati letovanje v Punatu skupaj z Rdečim križem Slovenije za večje število uporabnikov
6	Nadaljevati z uvajanjem modela Družini prijazno podjetje
7	Kandidirati za sredstva evropskega projekta norveškega finančnega mehanizma-zmanjševanje razlik v zdravstvu med različnimi skupinami uporabnikov
8	Pričeti z aktivnostmi za izvedbo naslednjih projektov, ki smo jih prijavi v sklopu Regionalnega razvojnega projekta na področju socialnega varstva 2014-2016 za Podravje: <ul style="list-style-type: none">- širitev kapacitete Varstveno delovnega centra za osebe z motnjo v duševnem razvoju- Nastanitvena enota za osebe s pridobljeno možgansko poškodbo- Povečanje nastanitvenih kapacitet Dnevnega centra za otroke z motnjo v duševnem razvoju
9	Pričeti z aktivnostmi za ustanovitev diagnostično terapevtskega centra - sprejemi otrok in odraslih oseb za določen čas (največ 6 mesecev) v dnevno ali celodnevno obliko bivanja z namenom izdelave diagnostike in individualiziranega programa. Pričeti z dogovarjanjem z Zavodom za šolstvo in šport in Komisijo za usmerjanje.
10	Projekt Zdrava prehrana za uporabnike s povečano telesno težo s prenovo jedilnika in vključevanjem telesnih aktivnosti, primernih njihovemu psihofizičnemu stanju

10. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE DELAVCEV V LETU 2015

1. Možnost izobraževanja bo sorazmerno razporejena po posameznih skupinah delavcev glede na njihove pravice in po finančnih zmožnostih zavoda.
2. Večjo pozornost bomo namenili staranju oseb s posebnimi potrebami in demenci, osebam s pridobljeno možgansko poškodbo, delu s svojci in skrbi za lastno zdravje uporabnikov in zaposlenih.
3. Izdelan bo načrt samoizobraževanja na področjih: medicinska rehabilitacija, program vzgoje in izobraževanja, varstveno delovni center in zdravstvena nega. Izobraževalne teme bodo realizirali delavci zavoda in povabljeni predavatelji za posamezne teme.

4. Obisk diagnostičnega centra.
5. Obisk in ogled sejma za medicinske in druge pripomočke za obravnavo oseb z različnimi posebnimi potrebami.



Ida JURGEC, prof. def.
DIREKTORICA

Program so izdelali in pri njem sodelovali:

Ida JURGEC, prof. def., direktorica
Rosanda KNEŽEVIČ, prof. def., vodja službe za vzgojo in izobraževanje
Tatjana MAR-VRTIČ, univ. dipl. soc. del., socialna delavka
Sabina ŠKODA, univ. dipl. soc. del., socialna delavka
Sonja KOLENKO, univ. dipl. psih., psihologinja
mag. Andrej KORŠAK, dipl. psih., psiholog
Miljana PETKOVIČ, univ. dipl. psih., psihologinja
Aleksandra GLATZ, prof. def., logoped
Irena OBLAK, univ. dipl. soc. ped., vodja OE centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji
Tanja ŠAFRANKO, prof. def., vodja stanovanjske delovne enote
Ivanka LIMONŠEK, dipl. m. s., univ. dipl. org., vodja zdravstvene službe
Helena HORVAT, dipl. del. terapevt
Alenka BOBAN, fizioterapevt specialist
Suzana Cvetko, dipl. ekon., vodja oddelka za finance in računovodstvo
Igor KETIŠ, dipl. org. menedž., prav., vodja službe za osnovno oskrbo

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
Dr. Marijana Borštnarja Dornava
Dornava 128
2252 DORNAVA

Telefon: 02/754 02 00
Telefax: 02/755 05 01
www.zavod-dornava.si
E-mail: info@zavod-dornava.si



SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU PROGRAMA DELA

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
Dr. Marijana Borštnarja Dornava
Dornava 128
2252 DORNAVA

Telefon: 02/754 02 00
Telefax: 02/755 05 01
www.zavod-dornava.si
E-mail: info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, štev.: 25/2006 z dne 18.1.2006 je Svet zavoda na 3 seji, dne 8.4.2015 sprejel naslednji:

SKLEP

Program dela Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava za leto 2015 se potrdi.

Obrazložitev:

ZUDV Dornava je v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Ur. list RS. št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 95/14 in 14/15) in Navodilom Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti št. 4103-448/2015, z dne 13.3.2015 / o pripravi Finančnega načrta sprejel sklep kot izhaja iz izreka.

Štev.: 9000-2/2015-7

Datum: 8.4.2015

Romana VIDOVIČ
PRESEDNICA SVETA ZAVODA



